

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/2387/2019, de 12 de setembre, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Enginyers Agrònoms de Catalunya.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Agrònoms de Catalunya, incoat arran de la sol·licitud de 21 de desembre de 2018, del qual resulta que en data 25 de juliol de 2019 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en les juntes generals extraordinàries del Col·legi de data de dates de 6 de novembre de 2018 i 5 de juliol de 2019;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/2595/2008, de 30 de juliol (DOGC núm. 5198, de 20.8.2008);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Agrònoms de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 12 de setembre de 2019

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi d'Enginyers Agrònoms de Catalunya

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Denominació i naturalesa jurídica

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Agrònoms de Catalunya (en endavant, el Col·legi) és una corporació de dret públic, sense ànim de lucre, dotada de personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar en el compliment de les seves finalitats, que es configura com a instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió d'enginyer agrònom i com a vehicle de participació dels col·legiats en l'administració d'aquests interessos, sense perjudici que pugui exercir activitats i prestar serveis als col·legiats en règim de dret privat. Els termes utilitzats als presents Estatuts "d'enginyer agrònom" i "col·legiat" es prenen en el seu sentit genèric, incloent-hi tant homes com dones.
2. El Col·legi està vinculat a la professió d'enginyer agrònom, sense perjudici que puguin sorgir noves denominacions d'aquesta professió o noves titulacions relacionades i que se li incorporin, si s'escau.
3. La llei que regula a Catalunya els col·legis professionals i l'exercici de les professions titulades és la Llei del Parlament de Catalunya 7/2006, de 31 de maig, a la qual s'adapten els presents Estatuts.

Article 2

Relacions amb l'Administració

1. Les relacions del Col·legi amb l'Administració de la Generalitat es regeixen pels principis de coordinació i cooperació.
2. El Col·legi es relacionarà amb l'Administració de la Generalitat, en els seus aspectes institucionals i corporatius, per mitjà del departament de la Generalitat competent. Quant als continguts de la professió, es relacionarà amb el Departament d'Agricultura i amb el Departament de Medi Ambient o amb el que li correspongui per raó de la matèria. De la mateixa manera, el Col·legi es relacionarà amb les altres administracions públiques, mitjançant el departament o òrgan competent.

Article 3

Relacions amb altres entitats de la mateixa professió

1. El Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Agrònoms és l'òrgan representatiu, en l'àmbit de l'Estat espanyol, de la professió d'enginyer agrònom. El Col·legi hi pot ostentar la seva representació.
2. El Col·legi s'integra en el Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Agrònoms i, tot i ser autònom respecte del mateix, la seva actuació ha de respectar l'exercici per part del Consell General de les seves funcions de coordinació a nivell nacional, en els termes que estableixi la legislació bàsica estatal sobre aquesta matèria.
3. Les relacions entre el Col·legi, el Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Agrònoms i la resta d'entitats de la mateixa professió de fora del seu àmbit es regeixen pels principis de col·laboració i cooperació voluntària, sense perjudici del que indica el paràgraf anterior respecte del Consell General, i es formalitzen mitjançant acords o convenis. El Col·legi disposarà igualment del dret d'accés, acció i representació directa davant totes les institucions de l'Estat i de les funcions de representació general que pugui complir.
4. Així mateix, el Col·legi es relacionarà amb entitats afins a la professió que estiguin dins el mateix àmbit territorial, mitjançant acords i convenis.

Capítol II

Col·legiats

Article 4

Classes de col·legiats

Els col·legiats poden ser de tres classes: d'honor, de número i societats professionals.

Article 5

Col·legiats d'honor

1. El títol de col·legiat d'honor podrà atorgar-se a la persona, natural o jurídica, que reporti o hagi reportat serveis destacats al Col·legi o a la professió, sigui enginyer agrònom o no, mitjançant la proposta raonada preparada per la Junta de Govern i elevada a la Junta General, que l'aprovarà per majoria, si s'escau.
2. El títol de col·legiat d'honor confereix a les persones que l'hagin obtingut el dret de pertànyer al Col·legi, sense estar obligat a pagar els drets d'incorporació ni les quotes periòdiques.
3. El col·legiat d'honor no podrà exercir la professió d'enginyer agrònom si no posseeix la titulació acadèmica exigida.

Article 6

Col·legiats de número

1. Tindran dret a ser admesos com a col·legiats de número aquells qui posseeixen el títol que habiliti per a l'exercici de la professió d'enginyer agrònom i no es trobin sotmesos en causes de suspensió, incapacitació, inhabilitació o incompatibilitat.
2. Per ser admès al Col·legi s'adreçarà la sol·licitud al degà, que n'haurà d'informar en la primera reunió de la Junta de Govern, la qual ho concedirà a tots els qui reuneixin els requisits del paràgraf anterior. Caldrà acompanyar a la sol·licitud, que es podrà realitzar per via telemàtica, a més de l'acreditació documental de la titulació universitària corresponent, la declaració responsable de no estar incurs en cap causa que l'inhabiliti per a l'exercici de la professió.
3. La sol·licitud de col·legiació es denegarà, almenys, en els casos següents:
 - a) Quan els documents presentats amb la sol·licitud d'ingrés siguin insuficients o ofereixin dubtes sobre la seva legitimitat i no s'hagin complementat o esmenat en el termini assenyalat a aquest efecte.
 - b) Quan hagi patit alguna condemna per sentència ferma dels tribunals que en el moment de la sol·licitud l'inhabiliti per a l'exercici professional.
 - c) Quan hagi estat expulsat d'un altre col·legi sense que hagi estat rehabilitat.
 - d) Quan en formular la sol·licitud estigui suspès de l'exercici de la professió, en virtut de sanció disciplinària corporativa ferma.
4. Un cop resolta favorablement la sol·licitud d'admissió, caldrà, per tal de formalitzar la incorporació plena al Col·legi, acreditar el pagament de la corresponent quota col·legial i complir les condicions que regeixin en aquell moment. S'eximirà del pagament de la quota d'incorporació als qui sol·licitin la seva incorporació al Col·legi en el termini d'un any a partir de la data d'acabament de la carrera o bé en el termini, superior a un any, que determini la Junta de Govern, qui podrà establir també les quanties de les quotes inicials. En casos d'urgència, el degà podrà atorgar la col·legiació amb caràcter provisional.

Article 7

Exercici de la professió

1. És requisit indispensable per a l'exercici de la professió d'enginyer agrònom estar incorporat a un col·legi oficial d'enginyers agrònoms, quan una llei estatal així ho estableixi.

De la mateixa manera i en els mateixos termes és requisit indispensable per a l'exercici de la professió en

CVE-DOGC-A-19259078-2019

forma societària estar incorporat a un col·legi oficial d'enginyers agrònoms. El seu exercici professional es regula per la llei reguladora de les societats professionals (en el moment d'aprovació d'aquests Estatuts, la Llei 2/2007, de 15 de març, i l'article 8 d'aquests Estatuts).

2. Igualment es poden incorporar o romandre en els col·legis, amb caràcter voluntari, els enginyers agrònoms que no exerceixin la professió o els que, per raó de la seva modalitat d'exercici, estiguin legalment dispensats del deure de col·legiació, si s'escau, quan compleixin els requisits de l'article 6.

3. La incorporació al Col·legi habilita per exercir la professió en tot el territori de l'Estat espanyol.

4. La incorporació al Col·legi no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea, establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la Unió, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya. En aquest cas, s'aplicarà la normativa comunitària corresponent.

5. L'exercici de la professió resta subjecte al règim d'incompatibilitats que, en cada cas, estableixi la llei; en especial, els enginyers agrònoms tindran el deure d'abstenció en els casos de conflicte d'interessos amb els destinataris dels seus serveis o en casos d'incompatibilitat amb l'exercici lliure de la professió.

Article 8

Exercici professional sota forma societària

1. Els enginyers agrònoms poden exercir la seva professió conjuntament amb altres col·legiats, sota qualsevol formes lícites reconegudes en dret. També poden exercir conjuntament la seva professió amb professionals d'altres disciplines, sempre que no ho prohibeixi la llei. Quan l'activitat professional es desenvolupi sota forma societària en els termes que preveu la llei reguladora de les societats professionals (en el moment d'aprovació d'aquests Estatuts, la Llei 2/2007, de 15 de març), queda subjecta a aquesta, i és necessari una escriptura pública de constitució i inscripció en el registre mercantil o, si s'escau, en el registre de societats cooperatives corresponent, per a l'adquisició de personalitat jurídica.

2. Les societats professionals s'han d'inscriure, quan així ho estableixi una llei estatal, en el registre de societats professionals d'un col·legi oficial d'enginyers agrònoms.

3. El Col·legi comunicarà al Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Agrònoms totes les inscripcions practicades als efectes de la seva anotació en el Registre central de societats professionals.

4. La incorporació de la societat professional al Col·legi suposa la inscripció d'aquesta en el registre col·legial corresponent i la seva subjecció a les competències que la legislació reguladora de col·legis professionals i els presents Estatuts atribueixen als col·legis sobre els professionals incorporats a aquests.

5. Els registres col·legials de societats professionals es regeixen per les previsions que conté la llei reguladora de les societats professionals (en el moment d'aprovació d'aquests Estatuts, la Llei 2/2007, de 15 de març), els presents Estatuts i per la normativa comuna aprovada pel Consell General.

6. En cap cas l'exercici mitjançant societats professionals pot comportar la imposició de càrregues o el tractament discriminatoris en relació amb l'exercici individual.

7. La societat professional inscrita en el Registre de societats professionals és titular dels drets i deures que reconeixen els articles 9 i 10 d'aquests Estatuts, a excepció dels drets electorals i de participació en òrgans col·legials que es reserven exclusivament als col·legiats persones físiques, inclosos els col·legiats pertanyents a societats professionals.

8. Així mateix, la societat professional inscrita pot utilitzar els serveis col·legials en les mateixes condicions que els enginyers agrònoms col·legiats.

Article 9

Drets dels col·legiats

Tots els col·legiats de número i societats professionals col·legiades tenen dret a:

a) Exercir la professió d'acord amb la llei i els presents Estatuts.

b) Participar en l'ús i el gaudiment dels béns del Col·legi i dels serveis i prestacions que aquest tingui establerts, així com els que disposi, si s'escau, el Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Agrònoms de l'Estat Espanyol per a tots els col·legis.

CVE-DOGC-A-19259078-2019

- c) Participar en les deliberacions i votacions que es prevegin en aquests Estatuts i, més en concret, en el govern del Col·legi, amb la facultat d'elegir i ser elegit per formar part de la Junta de Govern en els termes que assenyalen aquests Estatuts.
- d) Demanar l'empara de la Junta de Govern quan considerin lesionats o menyscabats els seus drets o interessos professionals, col·legials o els de la corporació, formulant les peticions i queixes pertinents.
- e) Interposar els recursos legalment procedents.
- f) Dur a terme els treballs professionals que siguin sol·licitats al Col·legi per entitats i particulars i que els corresponguin d'acord amb els torns prèviament establerts.
- g) Examinar arxius, registres i comptes del Col·legi d'acord amb el procediment que la normativa interna estableixi.
- h) L'obtenció d'informació i, si s'escau, la certificació dels documents i les actes col·legials que els afectin personalment.
- i) El gaudiment ple dels drets col·legials fins que no es produeixi la baixa o suspensió d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.
- j) L'assessorament i la defensa del Col·legi, dins de l'àmbit de la seva competència, en les qüestions que se suscitin relatives als drets i interessos de caràcter professional, en la forma i condicions que es fixin.
- k) Rebre una formació contínua.
- l) Tots els que els són reconeguts en els presents Estatuts i altres disposicions en vigor.

Article 10

Deures dels col·legiats

Són obligacions dels col·legiats de número i societats professionals col·legiades les següents:

- a) Complir estrictament totes les prescripcions que contenen aquests Estatuts, així com els acords que adopti el Col·legi.
- b) Observar en els diversos treballs professionals tots aquells preceptes i normes que estableixin les disposicions legals corresponents i aquelles altres encaminades a mantenir i elevar la dignitat, prestigi, decòrum i ètica professional.
- c) Pagar les quotes i drets que hagin estat aprovats per al funcionament del Col·legi i per al desenvolupament dels diversos fins que se'ls encomana.
- d) Notificar al Col·legi el canvi de la seva residència i domicili.
- e) Denunciar davant el Col·legi els qui exerceixen la professió d'enginyer agrònom i no posseeixen el títol que els autoritza, els qui, tot i tenir-lo, no figurin inscrits als col·legis existents, i els qui, essent col·legiats de número, faltin a les obligacions que com a tals contreguin.
- f) Complir, respecte als òrgans directius del Col·legi, els deures de disciplina i, respecte als col·legiats, els d'harmonia professional.
- g) Sotmetre's, en les qüestions de caràcter professional que s'originin entre els col·legiats, a l'arbitratge i conciliació del Col·legi, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- h) Presentar a la seu del Col·legi, pel seu visat, els treballs professionals, signats per l'enginyer agrònom, d'acord amb la normativa aplicable sobre col·legis professionals i sobre el visat col·legial obligatori. Si el treball estigués localitzat en l'àmbit d'un altre col·legi, caldrà atènyer-se a les normes d'habilitació que s'estableixin en règim de reciprocitat.
- i) Seguir una formació contínua.
- j) Complir el deure de secret professional.
- k) Estar coberts, mitjançant una assegurança, pels riscos de responsabilitat en els que puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió quan una llei així ho estableixi. El Col·legi adoptarà les mesures necessàries per promoure i facilitar el compliment del deure d'assegurança dels seus col·legiats.

Article 11

Pèrdua de la condició de col·legiat

1. Són causes de la pèrdua de la condició de col·legiat:

a) Col·legiats persones físiques.

1a A petició pròpia, sol·licitada per escrit al degà del Col·legi, sempre que no es tinguin obligacions professionals o corporatives pendents de compliment i sempre i quan no estigui obligat a pertànyer al Col·legi per raó del seu exercici professional. Contra la resolució que desestimi la sol·licitud de baixa són possibles els mateixos recursos que contra la resolució d'una sol·licitud d'ingrés.

2a Per expulsió del Col·legi, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.

3a Per pèrdua dels requisits exigits per la col·legiació.

4a Per incompliment del pagament de les quotes col·legials ordinàries o extraordinàries corresponents a un any natural.

5a Per incapacitat legal.

6a Per condemna penal ferma que suposi la inhabilitació en els termes que determini la sentència de conformitat amb el Codi penal. Aquest fet no suposa la pèrdua de la condició de col·legiat si el condemnat és col·legiat de col·legiació voluntària, inclòs a l'article 7.2 per raó de la seva modalitat d'exercici.

7a Per mort o declaració de mort del col·legiat.

b) Col·legiats societats professionals:

1a Quan s'hagi procedit a la seva dissolució. No obstant això, és possible la nova inscripció de la societat professional quan s'hagi procedit a la seva reactivació atès que és legalment possible.

2a L'incompliment, degudament comprovat, dels requisits d'incorporació al col·legi.

3a La renúncia voluntària del col·legiat, manifestada per escrit, llevat que el sol·licitant estigui obligat a pertànyer al col·legi per raó del seu exercici professional, cas en què la Junta de Govern pot denegar la sol·licitud. Contra la resolució que desestimi la sol·licitud de baixa, són possibles els mateixos recursos que contra la resolució d'una sol·licitud d'ingrés.

4a Si al col·legiat pertanyent a la societat el col·legi li ha imposat una sanció ferma que comporti la seva expulsió, i en la societat no hi ha un altre soci professional que tingui la condició de col·legiat.

5a Condemna penal ferma que suposi la inhabilitació en els termes que determini la sentència de conformitat amb el Codi penal.

6a Si s'elimina de l'objecte social l'activitat professional pròpia dels col·legiats, en les de caràcter multidisciplinari.

7a Per l'impagament de les quotes col·legials ordinàries o extraordinàries corresponents a un any natural.

La pèrdua d'aquesta condició suposa la baixa en el Registre de societats professionals del col·legi.

2. El procediment per a la determinació de la pèrdua de la condició de col·legiat s'iniciarà prèvia denúncia o d'ofici, quan es tingui constància de la concurrència com a mínim d'una de les causes de la pèrdua de la condició de col·legiat indicades a l'apartat 1, i incorporarà un tràmit d'audiència a l'interessat.

3. Es recupera la condició de col·legiat:

a) Quan se sol·liciti la reincorporació, si la baixa va ser per renúncia voluntària.

b) Quan es tinguin els requisits per a la col·legiació, si els incomplia.

c) Quan s'obtingui la rehabilitació o hagi caducat la sanció de qualsevol classe que doni lloc a la pèrdua i se sol·liciti l'admissió i l'accepti la Junta de Govern del Col·legi.

d) Quan s'abonin les quotes pendents, si va ser per falta de pagament.

4. Els col·legiats que tinguin dret a baixa voluntària l'obtindran en la primera reunió de l'òrgan competent del

CVE-DOGC-A-19259078-2019

Col·legi que tingui lloc des que ho sol·licitin de manera adequada, i han de cessar en el pagament de la quota des de la data de presentació de la sol·licitud.

Article 12

Atribucions

Les competències i atribucions professionals dels col·legiats de número i societats professionals col·legiades, en l'exercici lliure de la professió, seran les que els corresponguin d'acord amb les disposicions legals vigents i les que es dictin d'ara endavant.

Capítol III

Àmbit i funcions del Col·legi

Article 13

Àmbit territorial i domicili

1. El Col·legi té l'àmbit territorial de Catalunya i comprèn quatre demarcacions territorials:

Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, sense perjudici que, si mai s'escau, la Junta General del Col·legi pugui establir altres demarcacions territorials o modificar les vigents per adequar-les a la legislació.

2. Les demarcacions territorials no constitueixen delegacions territorials del Col·legi, i tenen efectes únicament a fi de nomenar els delegats territorials que formen part de la Junta de Govern del Col·legi.

3. El Col·legi té el domicili i seu principal a la ciutat de Barcelona, Passeig de Gràcia, núm. 55, 6è 5a. Així mateix, té una altra seu a Lleida, rambla Ferran núm. 2, 4t A, i en pot obrir d'altres, si s'escau.

4. En ser el Col·legi únic en tot el territori de Catalunya assumirà, si s'escau, les funcions que les disposicions normatives determinin per als consells de col·legis professionals de Catalunya.

Article 14

Modificació de l'àmbit territorial del Col·legi per escissió

1. L'escissió territorial del Col·legi té, segons llei, caràcter excepcional i només es permet per raons, degudament justificades, de millor compliment de les funcions públiques que es tenen encomanades.

2. L'acord d'escissió ha de ser adoptat per la Junta General Extraordinària del Col·legi, convocada a aquest efecte, tant si es produeix per divisió com per segregació, i requereix el vot favorable dels dos terços dels col·legiats presents que conformin a més la majoria absoluta dels col·legiats de ple dret. L'acord ha de ser aprovat mitjançant decret del Govern, que valorarà la seva oportunitat i conveniència, atenent l'impacte en l'organització col·legial.

3. En el cas d'escissió per segregació, serà necessària una petició prèvia escrita, raonada, dirigida a la Junta de Govern i subscrita per la majoria de la meitat més un dels col·legiats de ple dret residents a la porció de territori a segregar, previ informe del Consell General. S'establiran, si s'escau, els terminis en els quals s'efectuarà la segregació aprovada, amb la denominació del nou col·legi, text dels nous estatuts d'un col·legi i de l'altre, denominació del col·legi matriu a partir d'aleshores i previsió del nomenament d'una gestora fins que no sigui convocada una Junta General i hi siguin elegits els nous càrrecs.

Article 15

Fusió o segregació amb col·legis de diferents professions

1. La fusió del Col·legi amb un col·legi d'una altra professió i la segregació del Col·legi que comportés la creació d'un col·legi nou per a l'exercici d'una professió que requereixi una titulació diferent a la del Col·legi requerirà

CVE-DOGC-A-19259078-2019

una llei del Parlament, amb els requisits i efectes previstos a la llei, previ informe del corresponent consell o consells de col·legis professionals.

2. L'acord d'aquesta fusió o segregació haurà de ser adoptat per la junta General Extraordinària del Col·legi, per majoria absoluta dels col·legiats assistents.

3. El Col·legi professional de nova creació que pogués sorgir després d'un procediment de fusió només tindrà caràcter obligatori quan així ho estableixi una llei estatal.

Article 16

Fins i funcions

1. El Col·legi té com a finalitat essencial vetllar perquè l'actuació dels seus col·legiats respongui als interessos i necessitats de la societat en relació amb l'exercici professional de l'enginyer agrònom, i especialment garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió. Té també com a finalitat l'ordenació, representació i defensa de la professió i dels interessos professionals dels col·legiats, bo i guiant-se pel seu servei a la comunitat.

2. Corresponen al Col·legi les funcions públiques i les altres funcions que es corresponen a la base associativa privada del Col·legi que s'estableixen actualment a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, o a la norma autonòmica que la substitueixi en un futur. Sens perjudici d'aquestes disposicions legals, les funcions que correspon al Col·legi es poden dividir segons la següent classificació:

A) Funcions d'ordenació de l'exercici professional. Són les següents:

a) Portar el registre de tots els seus membres, que ha d'estar permanentment actualitzat i en el qual han de constar, almenys, les dades següents: noms i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials de què disposin, data d'alta, domicili professional i situació d'habilitació professional. El Col·legi ha d'oferir als consumidors i usuaris accés gratuït al registre de col·legiats a través de la seva finestra única.

b) El Registre de les societats professionals amb domicili social en l'àmbit territorial del col·legi, d'acord amb el que disposa la llei reguladora de les societats professionals (Llei 2/2007, de 15 de març, o aquella que la substitueixi).

c) Vetllar per l'observança de la deontologia professional i pel respecte degut als drets dels usuaris dels seus serveis professionals.

d) L'exercici, en l'ordre professional i col·legial, de la potestat disciplinària en cas d'incompliment de les prescripcions legals o deontològiques.

e) La vigilància del compliment de les normes que regulen l'exercici professional, les normes estatutàries i corporatives, i altres resolucions dels òrgans col·legials.

f) Adoptar les mesures conduents a evitar l'intrusisme professional.

g) Adoptar les mesures conduents a evitar els actes de competència deslleial que es produeixen entre els col·legiats, en els termes que expressa l'article 46.3.c d'aquests Estatuts.

h) La intervenció en via de conciliació o arbitratge, a petició de les parts, en qüestions que per motius professionals se suscitin entre col·legiats.

i) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats, així com sobre les sancions fermes que els hagi imposat i les peticions de comprovació, inspecció o investigació sobre aquells, que els formulin les autoritats competents d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes que preveu la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (o norma legal que la substitueixi), en particular, pel que fa al fet que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguin degudament motivades i que la informació obtinguda s'utilitzi únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.

j) Adoptar les mesures necessàries perquè en els registres de col·legiats constin dades suficients dels prestadors de serveis dels estats membres, als efectes que els destinataris tinguin garanties per a la resolució de litigis de conformitat amb l'article 27.1 de la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006 (o norma legal que la substitueixi).

k) Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment d'allò

CVE-DOGC-A-19259078-2019

establert a la normativa de la Unió Europea i a les lleis.

B) Funcions de representació i defensa de la professió i dels seus col·legiats. Són les següents:

- a) Tenir, en el seu àmbit, la representació i defensa de la professió davant l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals i exercir el dret de petició, en els termes que preveu la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals.
- b) Informar en els procediments, administratius o judicials en què es discuteixin qualssevol qüestions professionals, quan siguin requerits per a això o quan es prevegi la seva intervenció d'acord amb la legislació vigent, així com, amb caràcter general, emetre informes o dictàmens en l'àmbit de la seva competència.
- c) Emetre informe, d'acord amb les normes reguladores, dels projectes de disposicions normatives que regulin o afectin directament les condicions generals de les funcions professionals de la professió d'enginyer agrònom.
- d) Cooperar en la millora de l'ensenyament i la recerca de la professió, per a la qual cosa pot crear institucions científiques, educatives o culturals, o col·laborar-hi.
- e) Participar, quan sigui requerit per a això, en l'elaboració dels plans d'estudi, informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió i mantenir-hi contacte permanent, en els termes que determinin les disposicions reguladores d'aquestes matèries i preparar la informació necessària per facilitar l'accés a la vida professional dels diplomats.
- f) Participar en els consells, els òrgans consultius, les comissions i els òrgans anàlegs de les administracions públiques i de les organitzacions, nacionals o internacionals, quan sigui requerit per a això.
- g) Establir i mantenir relacions i intercanvis amb organismes de caràcter tècnic, científic o professional, nacionals o estrangers, dedicats a activitats que tinguin afinitat amb els fins i les funcions del col·legi.
- h) Col·laborar, en la forma oportuna, amb les associacions i resta d'entitats representatives dels interessos dels ciutadans directament vinculades a l'exercici de la professió d'enginyer agrònom o relacionades amb l'enginyeria agronòmica.
- i) Exercir totes les funcions que li encomanin les administracions públiques, de conformitat amb la legislació sobre procediment administratiu, i col·laborar-hi mitjançant la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb els seus fins que se li puguin sol·licitar o acordi formular per iniciativa pròpia.
- j) Exercir altres funcions que redundin en benefici dels interessos professionals dels col·legiats.
- k) Atendre les queixes o reclamacions presentades pels seus col·legiats.
- l) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre els col·legiats i als àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceixi la professió.
- m) Dur a terme les actuacions que considerin oportunes o l'encarreguin els poders públics acord amb la llei.

C) Funcions de servei als seus col·legiats. El Col·legi fomentarà i prestarà serveis en interès dels col·legiats, oferint, entre d'altres, els següents:

- a) L'organització d'activitats i serveis d'interès per als col·legiats d'índole professional, formativa, cultural, mèdic professional, assistencial, de previsió i altres d'anàlegs, o col·laborar, si s'escau, amb institucions d'aquest caràcter.
- b) L'assessorament i l'organització de cursos de formació i especialització, procurant el perfeccionament de l'activitat professional dels seus col·legiats i de la seva formació continuada.
- c) La resolució mitjançant laude, d'acord amb la legislació vigent sobre mediació i arbitratge, dels conflictes i les discrepàncies que li siguin sotmesos. Aquest arbitratge ha de ser d'equitat.
- d) La col·laboració i participació en la creació d'un sistema de cobertura de responsabilitats civils contretes pels professionals en l'acompliment de la seva activitat, de lliure subscripció per part dels col·legiats, i sotmès a la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, o a aquella que la substitueixi.
- e) L'elaboració i la posada a disposició dels col·legiats d'un model de nota d'encàrrec, que els professionals poden presentar als seus clients, que ha de contenir, almenys, la determinació suficient de l'objecte de la prestació i el seu cost previst o previsible, per raó de l'activitat a dur a terme o el mètode per a la seva determinació, amb respecte a la normativa reguladora de la defensa de la competència. Els col·legiats no han

CVE-DOGC-A-19259078-2019

de comunicar al Col·legi, per al seu control o visat, la nota d'encàrrec del treball professional, excepte requeriment justificat en el curs d'un procediment disciplinari. El Col·legi no pot fixar barems orientatius ni qualsevol altra orientació, recomanació, directriu, norma o regla sobre honoraris professionals.

f) El cobrament dels honoraris professionals a través del Col·legi, per al cas en què el col·legiat així ho sol·liciti, d'acord amb les normes establertes.

g) El manteniment d'un actiu i eficaç servei d'informació sobre activitats a desenvolupar pels enginyers agrònoms i la promoció de l'adequat nivell d'ocupació entre els col·legiats.

h) La custòdia, a petició del professional, de la documentació pròpia de l'activitat que s'hagi de guardar de conformitat amb la normativa vigent.

D) Altres funcions de servei de la professió, en general, de caràcter obligatori. El Col·legi ha de:

a) Disposar d'una finestra única en els termes previstos legalment (en el moment d'aprovació d'aquests Estatuts, a l'article 10 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, a l'article 40.bis de la Llei 7/2006, de 31 de maig, i a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

b) Disposar d'un servei d'atenció als col·legiats i als consumidors o usuaris, de conformitat amb les disposicions legals vigents, concretades en el moment d'aprovació d'aquests Estatuts, a l'article 12 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer. Aquest servei és accessible a través de la pàgina web del Col·legi i de la del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Agrònoms, on es troben els formularis oportuns, estant obligat el Col·legi a dictar l'oportuna resolució d'acord amb les normes establertes.

c) Elaborar i fer pública una memòria anual, de conformitat amb el que estableix a l'article 10 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, o el que estableixi la norma legal que pugui substituir aquesta disposició.

d) Col·laborar amb les autoritats competents dels estats membres de la Unió Europea per al compliment del principi d'assistència recíproca que estableix l'article 5.u de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, o el que estableixi la norma legal que pugui substituir aquesta disposició.

e) Visar els treballs professionals dels col·legiats, en els termes i supòsits que preveuen els articles 5.q i 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, o normes legals que puguin substituir aquestes disposicions, o bé per petició expressa del client.

f) Facilitar als òrgans jurisdiccionals i a les administracions públiques, de conformitat amb les lleis, la relació de col·legiats que puguin ser requerits per intervenir com a pèrits o designar-los directament.

g) Disposar la publicació obligatòria de les disposicions estatutàries, les normes deontològiques i les resolucions dictades pels òrgans col·legials de manera que sigui accessible tant als col·legiats com als consumidors i usuaris en general, sense necessitat d'identificació.

h) Vetllar per la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis professionals.

i) Adoptar les mesures necessàries per al compliment del que preveu aquest apartat D d'aquest article i incorporar per a aquests efectes les tecnologies necessàries que garanteixin la interoperabilitat entre els diferents sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

E) Funcions d'autoorganització.

El Col·legi, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització interna, exerceix les funcions següents:

a) Elaborar els seus Estatuts particulars, per a aprovació, si procedeix, de l'òrgan que legalment correspongui.

b) Aprovar el Reglament de règim interior en desplegament i aplicació dels Estatuts del Col·legi, que serà visat, si procedeix, per l'òrgan que legalment correspongui.

c) Aprovar i executar els pressupostos del Col·legi.

3. Les activitats de prestació de serveis privades, referides a l'apartat 2.C, podran ser delegades per la Junta de Govern a entitats afins al Col·legi.

Article 17

La finestra única

1. El Col·legi disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestra única prevista a la Llei 17/2009, de

CVE-DOGC-A-19259078-2019

23 de novembre, sobre l'accés lliure a les activitats de serveis i el seu exercici, els professionals puguin realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seva baixa al Col·legi, a través d'un punt únic, per via electrònica i a distància.

2. A través de la finestreta única els professionals podran, de forma gratuïta:

- a) Obtenir tota la informació i formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.
- b) Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, incloent la de la col·legiació.
- c) Conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tingui la consideració d'interessat i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució dels mateixos pel Col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no fos possible per altres mitjans.
- d) Convocar als col·legits a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i posar en el seu coneixement l'activitat pública i privada del Col·legi.

3. A través de la finestreta única, per a la defensa dels drets dels consumidors i usuaris, el Col·legi oferirà la següent informació de manera clara, inequívoca i gratuïta:

- a) L'accés al Registre de col·legiats, que estarà permanentment actualitzat i en el qual constaran, almenys, les següents dades: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials dels quals estiguin en possessió, domicili professional i situació d'habilitació professional.
- b) L'accés al registre de societats professionals, que tindrà el contingut descrit a la normativa reguladora de les societats professionals (en el moment d'aprovació d'aquests Estatuts, l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals).
- c) Les vies de reclamació i els recursos que es podran interposar en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el Col·legi.
- d) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis professionals puguin dirigir-se per obtenir assistència.
- e) El contingut del codi deontològic.

Article 18

El visat

1. El Col·legi ha de visar els projectes i altres treballs professionals en els termes i supòsits que preveuen els articles 5.ª i 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, o normes legals que puguin substituir aquestes disposicions, o per petició expressa del client.

2. El visat és un acte de control de l'activitat professional en l'àmbit de les competències pròpies del Col·legi.

El visat col·legial ha d'expressar quin és el seu objecte, quins aspectes se sotmeten a control i quina és la responsabilitat que assumeix el Col·legi, i comprèn, com a mínim, la comprovació dels aspectes següents:

- a) La identitat i l'habilitació professional de l'autor del treball.
- b) La correcció i integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb la normativa aplicable a aquest.

3. El visat no comprèn en cap cas els honoraris ni la resta de condicions contractuals, la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts, ni tampoc comprèn el control tècnic dels elements facultatius del treball professional. Els drets econòmics derivats de l'exercici de la funció col·legial del visat han de ser raonables i mai abusius ni discriminatoris.

4. La responsabilitat col·legial derivada de l'exercici de la funció de visat col·legial, així com el cost econòmic dels visats i la seva publicitat, es regeix pel que disposen l'article 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, i el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, o, en el seu cas, per normes legals que puguin haver substituït aquestes disposicions.

5. En els treballs professionals que se sotmetin a visat col·legial d'acord amb el que disposen els articles de les normes indicades a l'apartat 1 d'aquest article, aquest visat es pot expedir també a favor de la societat professional.

CVE-DOGC-A-19259078-2019

6. El Reglament de règim intern del col·legi ha de detallar, si s'escau, el procediment a què s'ha de subjectar l'exercici de la funció de visat, que es pot tramitar per via telemàtica.

Capítol IV

Dels recursos econòmics del Col·legi

Article 19

Recursos ordinaris

Els recursos econòmics ordinaris del Col·legi, per a la deguda atenció dels seus fins i funcions corporatius són, fonamentalment, els següents:

- a) Els productes, rendes i interessos dels béns o drets que integren el patrimoni del Col·legi.
- b) Els drets de visats.
- c) Les quotes d'incorporació col·legial que s'escaiguin, així com les quotes periòdiques ordinàries i extraordinàries, incloses les derrames.
- d) Els drets per expedició de certificacions, dictàmens, informes, assessoraments i la prestació d'altres serveis.
- e) Els beneficis que s'obtinguin per la venda de publicacions, segells impresos per als quals estigui autoritzat el Col·legi.

Article 20

Recursos extraordinaris

Els recursos extraordinaris estaran constituïts per:

- a) Les subvencions, donatius, herències o llegats que s'atorguin per part de l'Estat, corporacions oficials, comunitats autònomes, entitats públiques o privades i particulars.
- b) Els productes d'alienació dels seus béns, per acord en Junta General Extraordinària convocada a aquest efecte.

Article 21

Fixació de les quotes i drets

1. Tant les quotes de percepció periòdica dels col·legiats com les de la seva incorporació i les de caràcter extraordinari i derrames seran aprovades per la Junta General, a proposta de la Junta de Govern, i poden ser fixades mitjançant reglament intern.
2. El Col·legi elabora i aprova el seu propi pressupost, que serà aprovat per la Junta General, a proposta de la Junta de Govern.
3. La Junta General nomenarà, abans d'acabar l'exercici, un auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes, per auditar els comptes del Col·legi. El nomenament es podrà fer per un màxim de cinc exercicis.

Capítol V

Organització col·legial

Article 22

Junta General

1. La Junta General és l'òrgan sobirà del Col·legi i deliberarà sobre qualsevol assumpte d'interès per al Col·legi, adoptarà acords en l'àmbit de la seva competència i controlarà l'activitat de l'òrgan de govern. Els acords de la Junta obliguen tots els col·legiats.
2. La Junta General estarà integrada per tots els col·legiats. Tots els col·legiats no suspesos en l'exercici dels seus drets tenen dret de vot a la Junta.
3. Corresponen a la Junta General les següents funcions:
 - a) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi, per a aprovació, si procedeix, de l'òrgan que legalment correspongui.
 - b) Escollir els membres de la Junta de Govern, de conformitat a allò previst al capítol VI dels presents Estatuts.
 - c) Aprovar la memòria o informe anual que la Junta de Govern li sotmetrà, on es resumiran la seva actuació i la dels altres organismes i comissions del Col·legi, així com els esdeveniments professionals més rellevants.
 - d) Aprovar els pressupostos, els comptes anuals i les despeses extrapressupostàries, així com les quotes col·legials tant ordinàries com extraordinàries i els drets de visat.
 - e) Nomenar l'auditor de comptes.
 - f) Acordar la fusió, segregació i dissolució del Col·legi.
 - g) Aprovar i modificar els reglaments de règim intern, que seran visats, si procedeix, per l'òrgan que legalment correspongui.
 - h) Decidir i discutir tots els afers que se li sotmetin a proposta de la Junta de Govern o d'un grup no inferior al 5 % dels col·legiats de número.
 - i) Aprovar, si s'escau, la moció de censura en relació amb l'actuació dels membres de la Junta de Govern.
 - j) La disposició o alienació dels béns.
 - k) Els nomenaments de col·legiats d'honor, la concessió de distincions col·legials i la proposta a l'organisme competent d'altres tipus de distincions.
- I) Resoldre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts o que no estigui reservada a l'òrgan de govern.

Article 23

Reunions de la Junta General

1. La Junta General haurà de reunir-se, com a mínim, dues vegades l'any amb caràcter ordinari.

Una vegada en el primer semestre amb un ordre del dia que inclogui, almenys, l'aprovació de la memòria o informe anual d'activitats del Col·legi i els comptes anuals de l'any anterior, i una altra, en el darrer trimestre de l'any, per l'examen i aprovació, si procedeix, del pressupost i les quotes col·legials de l'exercici següent.
2. La Junta General també podrà reunir-se amb caràcter extraordinari quan ho decideixi la Junta de Govern, o quan ho sol·licitin, amb llur signatura, un nombre de col·legiats de número superior al 5 % de la totalitat o, si n'hi ha, un número de delegats o representants superior al 20 %. Aquesta Junta General tindrà lloc en un termini màxim de trenta dies a comptar des del registre d'entrada de la petició. Així mateix, la Junta es reunirà amb caràcter extraordinari quan així estigui previst als presents Estatuts.
3. Es podrà celebrar, anualment i per torn rotatori, una Junta General Extraordinària en una de les demarcacions territorials que comprèn el Col·legi.
4. Totes les reunions de la Junta General hauran de ser anunciades per escrit mitjançant notificació individual o per la finestra única, amb deu dies d'anticipació com a mínim. En els casos que, a parer de la Junta de Govern, la urgència dels temes a tractar així ho requereixi, aquesta podrà convocar la Junta General en un termini mínim de cinc dies hàbils.
5. La Junta General es constituirà en primera convocatòria si hi assisteixen la majoria dels col·legiats i en

CVE-DOGC-A-19259078-2019

segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de col·legiats assistents. La Junta General celebrarà les seves sessions presidides pel degà i, si no, pel vicedegà o el membre de la Junta de Govern en qui el degà delegui.

6. Els acords de les juntes generals s'adoptaran per majoria de vots dels col·legiats presents. No s'admetrà la delegació de vot.

7. Serà, no obstant això, necessària una majoria qualificada dels dos terços dels col·legiats presents per adoptar els següents acords:

- a) Aprovació i modificació dels Estatuts, llevat l'acord relatiu al canvi de domicili, que es podrà adoptar per majoria simple.
- b) Escissió del Col·legi, sense perjudici de requerir així mateix la majoria absoluta dels col·legiats de ple dret.
- c) Aprovació de la moció de censura en relació amb els membres de la Junta de Govern.
- d) Disposició o alienació dels béns.
- e) Dissolució del Col·legi.

Aquests acords hauran de ser presos per la Junta General, convocada especialment, amb caràcter extraordinari, a aquest efecte.

8. No es podran adoptar acords sobre afers no compresos a l'ordre del dia. Els acords seran adoptats per votació secreta quan així ho determini el degà, o bé ho sol·licitin el 10 % dels col·legiats assistents. Els antecedents relatius als afers a deliberar a la Junta convocada es trobaran a disposició dels col·legiats.

Article 24

Junta de Govern

1. La Junta de Govern administra i dirigeix el Col·legi, executa els acords de la Junta General, exerceix la potestat disciplinària i la resta de funcions que li atribueixen els presents Estatuts, tot seguint les directrius de la Junta General.

2. La Junta de Govern té caràcter col·legiat i està integrada pel degà, el vicedegà, el secretari, el tresorer, un delegat per cada demarcació territorial i el nombre de vocals territorials i funcionals que determini la Junta de Govern, atenent criteris territorials i de funcionalitat, respectivament.

3. Els membres de la Junta de Govern podran ser suspesos o destituïts en cas d'incompliment negligent i dolós de les seves funcions, així com de les obligacions que tenen com a col·legiats.

La proposta de suspensió o destitució podrà ser realitzada per la Junta de Govern, amb acord dels dos terços dels seus membres, o per un nombre de col·legiats de número superior al 5 %.

L'acord de suspensió o destitució l'haurà d'aprovar la Junta General Extraordinària convocada a l'efecte i requerirà la majoria dels dos terços dels presents.

Article 25

Funcions de la Junta de Govern

Correspon a la Junta de Govern les següents funcions:

- a) La direcció i vigilància del compliment de les comeses corporatives i dels presents Estatuts.
- b) L'emissió d'informe en els casos establerts per la normativa vigent o quan el Col·legi sigui requerit perquè expressi la seva opinió com a tal corporació.
- c) La designació de les comissions o ponències encarregades de preparar dictàmens, informes i estudis, o de dictar laudes o arbitratges, així com l'establiment dels corresponents torns i la designació de representants del Col·legi als tribunals, jurats i altres.
- d) La proposta a la Junta General dels pressupostos, memòria d'activitats i tot allò que concerneix la gestió econòmica del Col·legi.
- e) Vigilar el desenvolupament de la gestió econòmica del Col·legi, tot recaptant i administrant els fons.

CVE-DOGC-A-19259078-2019

- f) La negociació i signatura de convenis de col·laboració o cooperació amb entitats afins, tant públiques com privades, relacionades amb l'enginyeria agrònoma.
- g) Nomenar i separar el personal administratiu del Col·legi.
- h) Resoldre sobre l'admissió de les sol·licituds de col·legiació, i decidir les baixes d'acord amb l'aplicació de l'article 11.
- i) Convocar eleccions per tal de proveir els càrrecs de la Junta de Govern.
- j) Acordar i convocar les juntes generals, tant ordinàries com extraordinàries.
- k) Adoptar les mesures pertinents per al compliment dels acords de la Junta General i, si s'escau, els que pertoquin del Consell General.
- l) Vetllar per la bona conducta professional i incoar els oportuns expedients disciplinaris.
- m) La proposta de moció de censura de qualsevol membre de la Junta de Govern, per majoria qualificada de dos terços, que n'implicarà, si prospera, l'elevació a la Junta General.
- n) Mantenir actualitzat el Registre de col·legiats.
- o) Encomanar als delegats territorials les gestions dels afers de llur àmbit que la Junta de Govern consideri oportuns per a una acció eficaç.
- p) Totes les altres atribucions que se li assignin en aquests Estatuts.

Article 26

Reunions de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern es reunirà tantes vegades com ho cregui necessari el degà i també quan ho sol·liciti la tercera part dels seus components. En aquest cas, la reunió tindrà lloc dins dels quinze dies següents a la recepció en el Col·legi de la preceptiva sol·licitud firmada pels peticionaris, on s'expressaran les raons de la petició de la reunió.
2. Els components de la Junta de Govern podran delegar el seu vot en un altre membre d'aquesta; cada membre no podrà tenir més d'una delegació de vot. Les decisions de la Junta de Govern seran aprovades per majoria simple, excepte en el cas de l'apartat *m* de l'article 25 dels presents Estatuts, i el vot del degà és de qualitat.
3. La Junta de Govern pot delegar l'exercici de les funcions públiques de conformitat amb les normes de procediment administratiu. Per les funcions privades, pot delegar en un o més dels seus membres, o nomenar apoderats generals o especials. Per a la determinació de si una funció es considera pública o privada es tindran en compte les previsions de la Llei 7/2006, de 31 de maig, (articles 39 i 40) o de la norma legal que substitueixi a aquesta. No són delegables els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per la Junta General.

Article 27

Comissió Permanent

1. Per tal d'aconseguir més continuïtat i eficàcia en les seves funcions, la Junta de Govern estarà assistida per una Comissió Permanent, constituïda pel degà, el vicedegà, el secretari, que ho serà també de la Comissió Permanent, el tresorer i el membre de la Junta de Govern que aquesta designi.
2. La Comissió Permanent es farà càrrec dels afers que li siguin encomanats per la Junta de Govern, així com aquells que siguin d'urgència notòria, i li haurà de retre comptes, a la propera reunió, de tot el que s'ha fet.
3. Es reunirà totes les vegades que sigui convocada pel degà o ho sol·licitin dos dels seus components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del degà.

Article 28

Degà/Degana

CVE-DOGC-A-19259078-2019

1. Correspon al degà la presidència i representació oficial del Col·legi en totes les seves relacions amb les autoritats, corporacions, tribunals i particulars, sense per això deixar que, en casos concrets, pugui també la Junta de Govern encomanar aquestes funcions a determinats col·legiats o comissions constituïdes a aquest efecte. El degà és el representant de la Junta de Govern davant el Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Agrònoms de l'Estat espanyol, sens perjudici que pugui nomenar a un altre membre de la Junta de Govern per a què el substitueixi en la seva representació.
2. El degà presidirà les juntes generals, juntes de govern, i totes les comissions a les quals assisteixi, i dirigirà llurs deliberacions. Li correspon l'execució i compliment dels acords de la Junta General, Junta de Govern i Comissió Permanent; ultra això, també l'execució, si s'escau, dels acords amb el Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Agrònoms.
3. En cas d'absència o malaltia serà substituït pel vicedegà i, si no, pel vocal de més antiga col·legiació.

Article 29

Vicedegà/Vicedegana

El vicedegà és el coordinador de les relacions institucionals del Col·legi i li correspon l'execució dels acords en aquesta matèria, així com substituir el degà en cas d'absència d'aquest. Tindrà també les funcions que li delegui o atribueixi la Junta de Govern.

Article 30

Secretari/Secretària

1. Correspon al secretari exercir les funcions de fedatari dels actes i dels acords del Col·legi. En concret, té encomanades les següents funcions:
 - a) Preparar la relació d'afers que hagi de servir al degà per determinar l'ordre del dia de cada convocatòria.
 - b) Redactar les actes de les juntes generals i de govern on es farà constar el lloc, data i hores de començament i d'acabament; nom de les persones que hi han assistit; els punts principals de deliberació, la forma i resultat de la votació i el contingut dels acords adoptats. Les actes seran firmades pel secretari, amb el vistiplau del degà, i s'aprovarà en aquella sessió o en la propera.
 - c) Expedir les certificacions d'ofici o a instància de part interessada.
 - d) Expedir i tramitar comunicacions i documents, i donar-ne coneixement al degà.
 - e) Exercir el càrrec de cap del personal necessari per a la realització de les tasques col·legials.
 - f) Complir i fer complir les decisions del degà, els acords de les juntes i els de la Comissió y Permanent.
 - g) Portar els llibres d'actes de les reunions i el control dels visats.
 - h) Convocar per ordre del degà les reunions de les juntes generals, de Govern i de la Comissió Permanent.
 - i) Redactar i organitzar tot tipus de comunicacions de les juntes generals, de Govern i de la Comissió Permanent.
 - j) Exercir totes les altres funcions que no estiguin especialment atribuïdes als altres components de la Junta de Govern.
2. En el desenvolupament d'aquestes funcions podrà estar auxiliat tant pel secretari tècnic com pel personal adscrit a l'oficina del Col·legi, i serà substituït pel secretari tècnic en els casos d'absència, vacant o impediment de qualsevol classe.

Article 31

Tresorer/Tresorera

Correspon al tresorer:

- a) Preparar els projectes de pressupostos i els comptes anuals.

- b) Intervenir totes les activitats econòmiques del Col·legi.
- c) La fiscalització de la gestió econòmica i la inspecció i el control regular de la comptabilitat del Col·legi, sense perjudici del règim d'auditoria previst als Estatuts.

Article 32

Delegats territorials/Delegades territorials

Corresponen als delegats en llur demarcació les següents funcions:

- a) Representar el degà per expressa delegació d'aquest.
- b) Representar el Col·legi en els actes socials, culturals o altres que no demanin la presa de decisions o compromisos vinculants amb el Col·legi.
- c) La gestió dels afers que li siguin encomanats per la Junta de Govern.
- d) Vetllar pel compliment de les comeses corporatives i dels presents Estatuts.
- e) Com a membre de la Junta de Govern, servirà d'enllaç entre aquesta i els col·legiats de la seva demarcació i informarà la dita Junta de la problemàtica professional i col·legial de la seva demarcació.

Article 33

Vocals

1. Els vocals podran ser nomenats amb caràcter territorial (vocal territorial) o amb caràcter funcional (vocal funcional).
2. Als vocals funcionals els correspondrà la coordinació d'una o varies de les comissions que es creïn sobre àrees específiques de treball, referides a l'article 35 dels presents Estatuts.
3. Als vocals territorials els correspondrà, a més de la coordinació d'una o varies de les comissions sobre àrees específiques de treball, l'assistència als delegats territorials.

Article 34

Secretari tècnic/Secretària tècnica

1. El secretari tècnic del Col·legi ha de ser, obligatòriament, enginyer agrònom col·legiat i serà nomenat per la Junta de Govern.
2. Correspon al secretari tècnic les funcions següents:
 - a) Substituir al secretari en aquelles funcions que li siguin encomanades, en cas d'absència o malaltia.
 - b) Exercir l'organització material dels serveis administratius i tècnics del Col·legi.
 - c) Realitzar totes aquelles funcions que li siguin encomanades pel degà i el secretari.
 - d) Assistir a les reunions de la Junta de Govern, amb veu, però sense vot, sempre que hi sigui convocat.

Article 35

Comissions

1. Per acord de la Junta General o de la Junta de Govern, es poden crear comissions sobre àrees específiques de treball, coordinades pel membre de la Junta de Govern designat per aquesta.
2. Són funcions d'aquestes comissions:
 - a) Assessorar la Junta de Govern.

CVE-DOGC-A-19259078-2019

b) Desenvolupar les activitats que li siguin encomanades.

c) Proposar iniciatives a la Junta de Govern.

3. La Junta de Govern deliberarà sobre les propostes formulades per les comissions. En cas de ser aprovades, disposarà dels mitjans pertinents per la seva execució. L'acord en què es desestimïn les propostes haurà de ser motivat.

4. Es donarà compte a la Junta General de les activitats desenvolupades per les comissions.

Capítol VI

Règim electoral

Article 36

Sistema electiu i duració dels càrrecs

1. Els membres de la Junta de Govern seran escollits per la Junta General, mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret de tots els col·legiats, sense perjudici d'allò previst als apartats següents.

2. El degà, vicedegà, secretari, tresorer i els vocals funcionals seran lliurement elegits per votació de la totalitat dels col·legiats.

3. En l'elecció dels delegats territorials i dels vocals territorials participaran exclusivament els col·legiats residents en llur demarcació.

4. El mandat dels membres de la Junta de Govern serà de quatre anys. L'exercici d'un mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, a dotze anys consecutius.

5. Cada dos anys es renovarà parcialment la Junta, de forma alternativa (d'una banda, el degà, el vicedegà, el secretari i els delegats territorials i, l'altra, el tresorer i els vocals).

6. Les vacants que es produeixin a la Junta de Govern seran cobertes de manera reglamentària; mentrestant la Junta de Govern podrà designar els col·legiats que hagin de substituir temporalment els cessants fins que se celebrin les eleccions dels càrrecs substituïts.

Article 37

Condicions per ser elegit

1. Tots els col·legiats podran ser elegits per cobrir els càrrecs de la Junta de Govern, sense perjudici d'allò previst als apartats següents.

2. Per a tots els càrrecs caldrà estar al corrent de les seves obligacions amb el Col·legi i no estar sotmès a prohibició o incapacitat legal o estatutària.

3. Ultra això, per al càrrec de degà, caldrà haver pertangut al Col·legi com a mínim els quatre darrers anys, i per als altres càrrecs almenys els dos darrers anys.

4. Els delegats territorials i els vocals territorials tindran el seu domicili a la demarcació corresponent.

5. A fi de fomentar la formació de llistes de candidats, el candidat a degà procurarà proposar un candidat a vicedegà i un a secretari, per presentar-se conjuntament a l'elecció de càrrecs de la Junta de Govern, tot i que sempre seran elegits directament.

6. En cas de que es formin llistes, es procurarà que el nombre de dones en cada llista tingui relació amb la proporció de dones col·legiades de tal manera que a les llistes hi hagi una proporció de dones que sigui, com a mínim, equivalent amb el número de dones col·legiades.

Article 38

Convocatòria

CVE-DOGC-A-19259078-2019

1. Per acord de la Junta de Govern, el secretari adreçarà una circular a tots els col·legiats, per informar-los dels càrrecs que han de ser coberts, i els concedirà, com a mínim, un termini de vint-i-cinc dies naturals per a la presentació de candidats, a partir del dia següent al de la notificació.
2. Qualsevol col·legiat que reuneixi les condicions d'elegibilitat establertes a l'article 35 podrà presentar per escrit la seva candidatura als càrrecs de degà, vicedegà, secretari, tresorer, vocal o delegat territorial, i serà admesa a la seu del Col·legi sempre que sigui proposat pel nombre col·legiats que després s'indica, i manifestarà expressament la seva acceptació del càrrec en el cas de ser elegit.
3. Per a l'admissió de la candidatura de degà, cal haver estat proposat per un nombre no inferior a 20 col·legiats. Per a l'admissió de la candidatura de vicedegà, secretari i tresorer cal haver estat proposat per 10 col·legiats com a mínim. Per a l'admissió de les candidatures de vocal funcional cal haver estat proposat per 5 col·legiats i per la candidatura de vocal territorial i delegat territorial serà suficient haver estat proposat per cinc col·legiats que resideixin a la demarcació corresponent.

Article 39

Proclamació de candidats

1. El dia i l'hora determinats, la Junta de Govern es reunirà i aprovarà la llista de candidats que reuneixin les condicions d'elegibilitat, la qual serà enviada a tots els col·legiats amb l'anunci de la data de la votació, que no serà abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de la proclamació de candidats.
2. La propaganda electoral es podrà iniciar un cop proclamats els candidats. La difusió dels programes dels candidats es realitzarà de forma agrupada, única i en la mateixa data, des del Col·legi, de forma gratuïta.
3. La propaganda electoral se suspendrà vint-i-quatre hores abans del dia assenyalat per a la votació.
4. Si per ocupar algun dels càrrecs vacants no es presentés més d'un candidat, es farà la seva designació directament, sense necessitat de votació ni escrutini.

Article 40

Desenvolupament de la votació

1. El dia anunciat per a la votació es constituirà la Mesa electoral formada com a mínim per tres col·legiats que no siguin candidats, i designats per la Junta de Govern, dels quals almenys un haurà de ser membre, llevat que tots fossin candidats. Presidirà la Mesa el membre de la Junta i, si no, el col·legiat més antic d'entre els designats.
2. Cada candidat podrà designar un representant a la Mesa per tal de presenciar les operacions electorals i formular, si s'escau, les observacions i reclamacions pertinents.
3. Els col·legiats podran votar personalment, prèvia identificació, lliurant les paperetes a la Mesa, a fi de que, en la seva presència, siguin introduïdes a l'urna prevista a aquest efecte.
4. Els qui no dipositin llur vot personalment podran enviar-lo anticipadament per correu a la secretaria del Col·legi en un sobre tancat dins d'un altre sobre, i hauran de constar-hi clarament en una solapa adherida al sobre interior el nom i la signatura del votant, així com la intenció que aquell sobre serveixi de vot. La solapa es traurà en el moment de dipositar el sobre a la urna dels vots. Tots els sobres de la votació seran segellats amb el segell d'entrada de registre del Col·legi i ressenyats en el llibre corresponent. Perd la validesa el que no reuneixi aquest requisit.
5. Quan el Col·legi tingui els mitjans necessaris, la votació es podrà fer per vot telemàtic.

Article 41

Escrutini i presa de possessió

1. Un cop finalitzat el període de votació, es durà a terme l'escrutini davant la Mesa electoral i amb la presència, si s'escau, dels representants dels candidats, de manera que els elegits puguin ser proclamats en Junta General Ordinària.
2. Seran nuls tots els vots que recaiguin en persones que no figurin a les candidatures aprovades, així com les

CVE-DOGC-A-19259078-2019

paperetes que continguin frases o expressions diferents dels noms i càrrecs dels candidats proposats.

3. El desenvolupament de la votació i el resultat de l'escrutini figuraran a l'acta corresponent.

4. Els col·legiats que hagin resultat elegits prendran possessió del càrrec en la reunió de la Junta de Govern següent a la seva proclamació. Els cessants hauran de continuar en funcions fins aquest dia.

Capítol VII

Règim jurídic del Col·legi

Article 42

Règim jurídic

1. El Col·legi, en la seva condició de corporació de dret públic i en l'àmbit de les seves funcions públiques, actua de conformitat al dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'administració pública.

2. En l'exercici de les seves funcions públiques, el Col·legi ha d'aplicar en les seves relacions amb els col·legiats i els ciutadans els drets i garanties procedimentals establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que serà supletòria de totes les normes que es regulen en aquests Estatuts.

3. En l'exercici de les seves funcions privades i en allò relatiu al patrimoni, el Col·legi queda sotmès al dret privat. També queden inclosos en aquest àmbit els aspectes relatius a la contractació i relacions amb el seu personal, que es regiran per la legislació laboral.

4. Per a la determinació de si una funció es considera pública o privada es tindran en compte les previsions de la Llei 7/2006, de 31 de març de col·legis professionals (articles 39 i 40) o de la norma legal que substitueixi a aquesta.

Article 43

Recursos contra actes i acords

1. Els actes i acords dictats pel Col·legi subjectes al dret administratiu posen fi a la via administrativa i poden ser objecte de recurs directe davant la jurisdicció contenciosa administrativa, una vegada esgotats els recursos corporatius.

2. Els acords i resolucions dels òrgans col·legials, excepte els de la Junta General i els de la Junta de Govern, es poden recórrer en alçada davant la Junta de Govern.

3. Les resolucions dels recursos corporatius i els acords i resolucions de la Junta de Govern esgoten la via corporativa, tret que legalment s'estableixi que són susceptibles de ser impugnats mitjançant recurs administratiu davant d'un altre òrgan. Les resolucions i acords que esgotin la via corporativa podran ser recorreguts potestativament en reposició davant del mateix òrgan que els va dictar o ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Les qüestions relacionades amb el personal contractat estan sotmeses a la jurisdicció laboral, i les civils i penals, a la jurisdicció corresponent.

Article 44

Potestat normativa

1. El Col·legi té capacitat normativa en relació amb les funcions públiques atribuïdes per llei.

2. La potestat reglamentaria del Col·legi ha d'ajustar-se a allò establert a les lleis i disposicions de caràcter general.

3. Per l'elaboració dels reglaments, la Junta de Govern donarà un període d'informació pública col·legial, per un termini d'un mes, perquè els col·legiats puguin conèixer la memòria justificativa del projecte del reglament, els informes, les consultes i el contingut del projecte mateix i formular les al·legacions, suggeriments o esmenes

CVE-DOGC-A-19259078-2019

que considerin convenients, que seran respostes per la Junta de Govern abans de proposar el Reglament a la Junta General per la seva aprovació.

4. Les normes reglamentaries acordades pel Col·legi hauran de ser inscrites al Registre de col·legis professionals.

Capítol VIII

Règim disciplinari

Article 45

Potestat disciplinària

1. El Col·legi té competència per sancionar els col·legiats que infringeixin els deures professionals o els col·legials. Aquesta potestat disciplinària serà exercida per la Junta de Govern, de conformitat amb el procediment previst al present capítol.
2. Correspon al Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Agrònoms l'exercici de la potestat disciplinària per infraccions comeses, a més de les comeses pels seus propis membres, de les comeses pels òrgans de govern del Col·legi Oficial d'Enginyers Agrònoms de Catalunya, quan aquesta competència no estigui atribuïda per la legislació autonòmica a una altra instància col·legial.
3. El Col·legi, en el marc de les obligacions d'assistència recíproca, atindrà les sol·licituds d'informació i les peticions d'inspecció o investigació que li instin motivadament les autoritats competents.

Article 46

Infraccions

1. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus o molt greus.
2. Són infraccions lleus:
 - a) La falta de consideració o menyspreu als col·legiats.
 - b) La desconsideració no ofensiva cap als membres de la Junta de Govern.
 - c) L'incompliment dels deures col·legials i professionals que regulen els Estatuts, el Reglament de règim interior i les normes deontològiques, sempre que no siguin infraccions greus o molt greus.
3. Són infraccions greus:
 - a) L'incompliment dels deures col·legials i professionals que regulen els Estatuts, el Reglament de règim interior i les normes deontològiques, quan en resulti un perjudici per al Col·legi, per a altres col·legiats o per a les persones destinatàries del servei.
 - b) La realització de treballs professionals amb omissió del visat col·legial en el supòsit que aquest sigui exigible d'acord amb el que disposen els articles 5.ª i 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, o normes que substitueixin aquestes disposicions, o la imposició de visar els treballs col·legials als clients quan no sigui legalment exigible.
 - c) La realització d'actes de competència deslleial en l'exercici de la professió, quan hagin estat apreciats per un òrgan judicial en una sentència ferma.
 - d) El falsejament o la inexactitud greu de la documentació professional.
 - e) Els actes de desconsideració ofensiva cap als components de la Junta de Govern i cap als altres col·legiats.
 - f) La realització d'activitats professionals incompatibles per raó del càrrec o la funció exercida, o en associació o col·laboració amb els qui estiguin afectats per la situació d'incompatibilitat, quan ho conegui.
 - g) La realització d'actuacions professionals ocasionant un perjudici als interessos dels consumidors i usuaris o a la professió o la comissió de delictes dolosos, en qualsevol grau de participació, l'execució dels quals es dugui a terme valent-se de la seva condició professional, amb el pronunciament judicial ferm previ.

CVE-DOGC-A-19259078-2019

- h) La falta d'atenció o de diligència en l'exercici dels càrrecs col·legials, o l'incompliment dels deures corresponents al càrrec.
- i) L'incompliment o la desatenció reiterada dels requeriments dels òrgans col·legials o de les sancions imposades per infraccions disciplinàries, un cop siguin exigibles.
- j) La falta de subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil o una altra garantia equivalent, quan això estigui exigint per llei.
- k) La vulneració del secret professional, per culpa o negligència, amb perjudici per a tercers.
- l) La vulneració de l'obligació de posar a disposició dels usuaris tota la informació que exigeix l'article 22.2 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, o norma que substitueixi aquesta disposició.
- m) Haver estat sancionat en tres ocasions per infraccions lleus en el termini de cinc anys.
- n) Ocasionar danys que suposin un perjudici econòmic greu per al patrimoni del consell general o els col·legis, dels seus òrgans rectors o dels col·legiats, així com ocasionar-los danys que afectin greument la seva imatge i bon nom.
- o) La falta de comunicació al registre mercantil, al registre de societats cooperatives o al col·legi de la constitució d'una societat professional o de les modificacions posteriors de socis, administradors o del contracte social.
- p) L'incompliment de les previsions legals en relació amb els requisits de capital, la composició d'òrgans d'administració, i la representació de les societats professionals, ja sigui mitjançant acords públics, ja sigui mitjançant acords privats o actuacions concertades entre els socis.

4. Són infraccions molt greus:

- a) L'encobriment de l'intrusisme professional, o la col·laboració en la realització d'activitats pròpies de la professió per qui no reuneixi la deguda aptitud legal per a això, quan les conductes esmentades hagin estat prèviament apreciades per sentència ferma.
- b) Les actuacions professionals constitutives de delictes apreciades per sentència judicial ferma, amb independència de la responsabilitat penal o civil que se li pugui exigir.
- c) L'emissió de factures o minutes per conceptes inexistents o per actuacions professionals no dutes a terme.
- d) La pràctica professional sota els efectes de drogues, alcohol o qualsevol substància que afecti greument l'aptitud física o psíquica requerida per a l'exercici de la seva comesa.
- e) La reiteració en l'incompliment dels deures col·legials i professionals que regulen els Estatuts, el Reglament de règim interior i les normes deontològiques, quan en resulti un perjudici per al Col·legi, per a altres col·legiats o per a les persones destinatàries del servei.
- f) Haver estat sancionat per la comissió, almenys, de dues infraccions greus en el termini de dos anys.

Article 47

Procediment sancionador

La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la prèvia formació i tramitació del corresponent expedient sancionador, que s'ha d'ajustar a les regles següents:

- a) El procediment s'iniciarà per acord de la Junta de Govern, ja sigui per pròpia iniciativa o com a conseqüència de denúncia formulada per qualsevol òrgan corporatiu, col·legiat, persona o entitat pública o privada.
- b) La Junta de Govern, quan rebí una denúncia o tingui coneixement d'una suposada infracció, podrà acordar la instrucció d'informació reservada abans de decidir la incoació de l'expedient o, si s'escau, l'arxiu de les actuacions sense ulterior recurs.
- c) Totes les actuacions relatives a la tramitació de l'expedient aniran a càrrec de l'instructor i del secretari, els quals seran nomenats per la Junta de Govern entre els seus col·legiats.
- d) L'acceptació del càrrec per l'instructor i el secretari es farà constar a l'expedient. La incoació de l'expedient, així com el nomenament de l'instructor i del secretari, es notificarà al col·legiat subjecte a expedient. Igualment s'haurà de notificar el dit nomenament a les persones designades per als esmentats càrrecs.

CVE-DOGC-A-19259078-2019

e) El col·legiat afectat pot plantejar incident de recusació de l'instructor i del secretari, la decisió del qual correspon a la Junta de Govern sense ulterior recurs, sens perjudici que quan presenti recurs pugui al·legar de bell nou la recusació.

f) Correspon a l'instructor, auxiliat pel secretari, practicar totes les proves i actuacions que condueixin a l'esclariment dels fets i a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció.

Vistes les actuacions practicades, es formularà un plec de càrrecs on s'exposaran els fets imputats, o bé la proposta de sobreseïment i arxiu de l'expedient.

g) El plec de càrrecs es notificarà a l'interessat i se li concedirà un termini de quinze dies hàbils per poder contestar-lo. Al tràmit de descàrrec, el col·legiat interessat ha d'aportar i, si s'escau, ha de proposar, totes les proves per les quals intenti valer-se. L'instructor les durà a la pràctica sempre que ho estimi pertinent.

h) Contestat el plec de càrrecs —o transcorregut el termini per fer-ho— i practicada la prova corresponent, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat perquè en el termini de quinze dies hàbils pugui al·legar tot allò que consideri convenient per a la seva defensa. Durant aquest mateix termini li notificaran les actuacions practicades.

i) La proposta de resolució, amb tota l'actuació, s'eleva a la Junta de Govern i aquesta, previ informe del lletrat sobre la regularitat del procediment seguit, dictarà la resolució escaient.

j) Les resolucions sancionadores seran motivades i contindran la relació dels fets provats, la determinació de les infraccions constatades i la qualificació de la seva gravetat. La relació de fets ha de ser congruent amb el plec de càrrecs formulats a l'expedientat. S'aplicarà, en tot cas, la presumpció d'innocència de l'expedientat.

k) El termini màxim per resoldre i notificar és de sis mesos.

l) Els acords sancionadors són executius quan posin fi a la via corporativa. No obstant això, en cas que l'execució esmentada pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació, l'òrgan sancionador pot acordar motivadament i d'ofici o a instància de part la suspensió de l'execució de l'acte contra el qual es recorre.

m) En tot el que no regula aquest article s'han d'aplicar les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o aquelles normes legals que les substitueixin amb contingut anàleg.

Article 48

Sancions

1. Es poden imposar les sancions disciplinàries següents per als col·legiats persones físiques:

1a Advertència per ofici.

2a Multa de fins a 300,00 €.

3a Suspensió en l'exercici professional per un termini de fins a sis mesos.

4a Multa des de 301,00 a 6.000,00 €.

5a Suspensió en l'exercici professional per un termini entre sis mesos i un dia i un any.

6a Multa des de 6.001,00 a 12.000,00 €.

7a Suspensió en l'exercici professional per un termini entre un any i un dia i dos anys.

8a Expulsió del col·legi.

2. Es poden imposar les sancions disciplinàries següents per als col·legiats societats professionals:

1a Advertència per ofici.

2a Multa de fins a 300,00 €.

3a Suspensió en l'exercici professional per un termini de fins a sis mesos, fet que comporta simultàniament la baixa de la societat en el Registre de societats professionals pel mateix període de la seva durada.

4a Multa des de 301,00 a 6.000,00 €.

CVE-DOGC-A-19259078-2019

5a Suspensió en l'exercici professional per un termini entre sis mesos i un dia i un any, fet que comporta simultàniament la baixa de la societat en el Registre de societats professionals pel mateix període de la seva durada.

6a Multa des de 6.001,00 a 12.000,00 €.

7a Suspensió en l'exercici professional per un termini entre un any i un dia i dos anys, fet que comporta simultàniament la baixa de la societat en el Registre de societats professionals pel mateix període de la seva durada.

8a Pèrdua de la condició de col·legiat i consegüent baixa definitiva del Registre de societats professionals amb prohibició d'exercici professional, sense perjudici de la possibilitat de sol·licitar la readmissió en els termes que preveu l'article 11.3.c.

Article 49

Graduació de sancions

1. A les infraccions lleus corresponen les sancions 1a i 2a que descriu l'apartat primer i segon, respectivament, de l'article anterior, a les greus, les sancions 3a, 4a, i 5a i a les molt greus, les sancions 6a, 7a i 8a.

2. En l'aplicació de les sancions es tenen en compte les circumstàncies següents:

- a) Grau de culpa.
- b) Benefici econòmic obtingut per l'infractor.
- c) Desobediència reiterada a acords o requeriments col·legials.
- d) Intensitat del dany o perjudici causat.
- e) Trobar-se en l'exercici de càrrec públic o col·legial quan es cometi la infracció, sempre que prevalgui aquesta condició.
- f) Incórrer en conflicte d'interessos.
- g) Haver estat sancionat anteriorment per resolució col·legial ferma no cancel·lada, a causa d'una infracció greu.

3. Amb caràcter general, les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas i s'ajusten als principis generals de la potestat sancionadora que preveu la legislació de règim jurídic del sector públic.

Article 50

Eficàcia i execució de les sancions. Comunicació a autoritats competents.

1. Les sancions 3a a 8a impliquen accessòriament la suspensió dels drets electorals pel mateix període de la seva durada, així com, si s'escau, el cessament en els càrrecs col·legials que s'exerceixen.

2. De totes les sancions, excepte de la 1a, així com de la seva cancel·lació, se n'ha de deixar constància a l'expedient col·legial de l'interessat i se n'ha de retre compte al Consell General.

3. El Consell General, en el marc de les obligacions d'assistència recíproca que imposa l'article 5.u de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, ha de comunicar a les autoritats competents dels estats membres que ho sol·licitin motivadament les sancions fermes imposades pels col·legis d'enginyers agrònoms als seus col·legiats.

4. Les sancions imposades pel Col·legi tenen efectes a tot el territori nacional.

5. Les sancions que s'imposin a les societats professionals consistents en la baixa temporal o en l'exclusió definitiva del Registre de societats professionals s'han de comunicar al Ministeri de Justícia i el registre mercantil, i al Registre de societats cooperatives, si s'escau, en què la societat sancionada estigui inscrita.

Article 51

CVE-DOGC-A-19259078-2019

Extinció de la responsabilitat disciplinària

1. La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, la mort de l'infractor, la prescripció de la infracció o la prescripció de la sanció.
2. Les infraccions lleus prescriuen a l'any, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys.
3. Les sancions imposades per infraccions lleus prescriuen a l'any, les corresponents a infraccions greus als dos anys i les imposades per infraccions molt greus als tres anys.
4. Els terminis de prescripció de les infraccions comencen a comptar des del dia de la comissió de la infracció i els de les sancions, des de l'endemà a aquell en què adquireixi fermesa en via corporativa la resolució sancionadora.
5. La prescripció de les infraccions s'interromp per qualsevol actuació col·legial, expressa i manifesta, dirigida a investigar la presumpta infracció amb coneixement de l'interessat. La realització de qualsevol acte col·legial exprés i manifest d'execució de la sanció amb coneixement de l'interessat interromp el termini de la seva prescripció. En tot cas, es reprèn el termini si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable o infractor.
6. Les sancions es cancel·len d'ofici a l'any si la infracció és lleu, als dos anys si és greu i als tres anys si és molt greu. Els terminis anteriors es compten a partir del compliment efectiu de la sanció. La cancel·lació suposa l'anul·lació de l'antecedent sancionador a tots els efectes, inclòs el de la reincidència. Si la cancel·lació per part del Col·legi no s'ha practicat, l'interessat la pot instar i el Col·legi ha de procedir d'immediat. En tot cas, les sancions no cancel·lades d'ofici, transcorreguts els terminis corresponents, no tenen efectes.

Capítol IX

Dissolució del Col·legi

Article 52

Causas de dissolució

Són causes de dissolució:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre dels col·legiats queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per proveir tots els càrrecs de la Junta de Govern.
- c) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi.
- d) L'escissió per divisió.
- e) L'acord de la Junta General, que haurà de ser expressament convocada per aquesta finalitat.

Article 53

Procediment de dissolució i règim de liquidació

1. En el cas d'acordar-se la dissolució, es designarà una comissió liquidadora, composta per un nombre imparell de membres, que actuarà amb plens poders. Els liquidadors tindran les funcions següents:
 - a) Vetllar per la integritat del patrimoni del Col·legi i portar els comptes.
 - b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves operacions que siguin necessàries per a la liquidació.
 - c) Cobrar els crèdits del Col·legi.
 - d) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
 - e) Aplicar els béns sobrants de la liquidació a les finalitats estatutàriament establertes.
 - f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el Registre dels col·legis professionals.

CVE-DOGC-A-19259078-2019

2. Una vegada realitzada la liquidació, la quantitat sobrant que resulti serà destinada a la realització d'activitats anàlogues en interès d'altres entitats sense ànim de lucre, amb finalitats similars a les del Col·legi. El que s'ha disposat anteriorment no serà aplicable a les aportacions condicionals, que es regiran pel seu règim propi.

3. La dissolució del Col·legi requerirà un decret del Govern, el qual haurà d'establir, seguint allò previst al present article, el procediment per a la liquidació del patrimoni, el nomenament de la comissió liquidadora i el destí del romanent, tot d'acord amb els presents Estatuts i la llei.

Capítol X

Disposicions addicionals

Article 54

Registre de societats professionals

1. El Col·legi tindrà un Registre de societats professionals, on s'inscriuran les societats.

professionals en l'objecte social de les quals figuri l'enginyeria agronòmica i reuneixin els requisits establerts a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, o norma legal que la substitueixi, a fi de que aquestes societats puguin exercir les facultats que l'ordenament jurídic els confereix.

2. El Col·legi regularà per reglament intern la constitució d'aquest Registre, així com el règim aplicable a les societats professionals inscrites, tot d'acord amb la dita llei.

(19.259.078)