

AJUTS EXTRAORDINARIS PER A L'ANY 2020 PER AL MANTENIMENT DE L'OCUPACIÓ EN MICROEMPRESES I PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES

Guia de prescripcions tècniques

JULIOL 2020

CONTINGUT DE LA GUIA

1. OBJECTE D'AQUESTA GUIA.....	4
2. NORMATIVA D'APLICACIÓ	4
3. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA	5
3.1. Els tràmits disponibles per aquesta convocatòria	5
3.1.1. Sol·licitud de subvenció	5
3.1.2. Aportació de documentació	6
4. CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE ABANS DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ	7
4.1. Objectiu d'aquesta convocatòria.....	7
4.2. Entitats beneficiàries	7
4.2.1. Aclariments tipus d'entitats.....	7
4.2.2. Elements a tenir en compte per complir els requisits demanats	8
4.2.3. S'entendrà com a suspensió d'activitat els supòsits següents	8
4.2.4. Requisits per obtenir la condició d'entitats beneficiària.....	9
4.3. Quantia.....	10
4.4. Termini de presentació.....	10
4.5. Procediment de concessió.....	10
4.6. Règim de comptabilitat dels ajuts	11
5. FASE DE GESTIÓ.....	11
5.1. Presentació de la sol·licitud	13
5.2. Termini de Resolució.....	13
5.3. Criteris a tenir en compte amb les notificacions.....	13
5.4. Pagament de la subvenció	13
6. FASE D'EXECUCIÓ.....	14
6.1. Termini d'execució	14
6.1.1. Documentació d'execució	14
6.1.2. Obligacions generals de l'entitat beneficiària.....	14
7. JUSTIFICACIÓ.....	15
7.1. Presentació de la Justificació.....	15
7.1.1. Contingut de la Justificació.....	15
8. FASE DE VERIFICACIÓ I TANCAMENT	16
8.1. Verificació de les accions subvencionables	16

9. CONTACTE..... 16
ANNEXOS..... 17

1. OBJECTE D'AQUESTA GUIA

Aquest document té com a objectiu guiar les entitats en els procediments a seguir durant les fases de gestió, execució i justificació de les accions subvencionades, d'acord amb la Resolució TSF/1858/2020, de 15 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria d'ajuts extraordinaris per a l'any 2020 per al manteniment de l'ocupació en microempreses i persones treballadores autònomes (SOC – MICROEMPRESSES) (ref. BDNS 517440) (DOGC núm. 8189 de 30.07.2020) i d'acord el Capítol IV del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19 (DOGC núm. 8128, de 07.05.2020).

El document només remarca els passos més significatius dels procediments. Tots els requisits i obligacions es detallen a la Resolució de convocatòria.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Resolució TSF/1858/2020, de 15 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria d'ajuts extraordinaris per a l'any 2020 per al manteniment de l'ocupació en microempreses i persones treballadores autònomes (SOC –MICROEMPRESSES) (ref. BDNS 517440).

El Capítol IV del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19 (DOGC núm. 8128, de 07.05.2020)

Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i les seves pròrrogues.

El Decret 71/2015, de 12 de maig, de reestructuració del Servei d'Ocupació de Catalunya.

La Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020.

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per regular i garantir la transparència de l'activitat pública i el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que pel seu caràcter bàsic tenen afectacions sobre les normes reguladores de bases de les subvencions que elabora l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El que disposen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

El Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

El Reglament Omnibus (UE) EURATOM 2018_1046.pdf, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014 i (UE) 283/2014, i la Decisió 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) 966/2012:

El Reglament (UE) 2020/460, del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de març de 2020 pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) 1301/2013, (UE) 1303/2013 i (UE) 508/2014, pel que fa a mesures específiques per mobilitzar inversions en els sistemes d'atenció sanitària dels Estats membres i en altres sectors de les seves economies, en resposta al brot de COVID-19.

El Reglament (UE) 2020/558, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2020 pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) 1301/2013 i (UE) 1303/2013 pel que fa a mesures específiques per oferir una flexibilitat excepcional en l'ús dels Fons Estructurals i d'Inversió Europeus en resposta al brot de COVID-19.

El Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell.

L'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, que determina les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020.

El Programa Operatiu del Fons Social Europeu (FSE) 2014-2020 de Catalunya, núm. CCI2014ES05SFOP007, aprovat per Decisió d'execució de la Comissió Europea de 17 de desembre de 2015.

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

La Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

3. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Les entitats beneficiàries d'aquests ajuts han de presentar les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, segons models normalitzats i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>), concretament buscant el tràmit Programa d'Incentius al manteniment de la contractació en microempreses i persones treballadores autònomes en el cercador de Tràmits Gencat. També es pot trobar informació a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici>).

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió de subvencions i la seva justificació, **es presentaran exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveu la Resolució.**

3.1. Els tràmits disponibles per aquesta convocatòria són:

3.1.1. Sol·licitud de subvenció

La sol·licitud de subvenció consta d'un formulari en format PDF (disponible exclusivament a través de Tràmits Gencat) i de la documentació annexa que s'haurà d'adjuntar. L'enllaç al tràmit de la

subvenció és el següent: http://gestio.web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Incentius-manteniment-contractacio?gestioSite=web&_disableDirectEdit=true&category=&temesNom=Treball&moda=1

Aquesta documentació annexa serà:

- Una memòria explicativa d'acord amb el model normalitzat amb la identificació de les persones treballadores, les dades del centre de treball i l'activitat subvencionable. Aquest document és [La Relació de les persones de la plantilla](#) que es trobarà penjat en el Tràmit.
- Documentació que certifiqui la representativitat de la persona que presenta la sol·licitud en el cas que aquesta no quedi acreditada.
- En cas de professionals col·legiats, han de presentar document original de la seva alta a la mutualitat del col·legi professional corresponent com a sistema alternatiu al règim especial de la Seguretat Social de treballadors autònoms (RETA).
- En cas de societats civils privades (SCP) còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.

En fer la tramesa de la sol·licitud mitjançant l'opció "[Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda](#)" només cal adjuntar un document: el **formulari en PDF** signat digitalment que conté els documents adjunts inserits. No és necessari annexar cap altre document.

L'entitat beneficiària que sol·liciti la subvenció ha de ser la mateixa que faci la tramesa.

3.1.2. Aportació de documentació

El tràmit per poder aportar la documentació que s'indica en aquesta Guia es podrà realitzar un cop s'hagi presentat la sol·licitud i està habilitat per poder respondre requeriments, així com, fer arribar qualsevol altre document que es generi durant les fases d'execució i de verificació i tancament del projecte.

El tràmit "**Aportar documentació**" consta d'un formulari en format **PDF** (disponible exclusivament a través de Tràmits Gencat) i de la documentació annexa que es vulgui presentar inserida al mateix formulari (http://gestio.web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Incentius-manteniment-contractacio?gestioSite=web&_disableDirectEdit=true&category=&temesNom=Treball&moda=2).

A l'apartat "**Dades de la tramitació**" del formulari, indiqueu el número d'expedient genèric que us hem assignat i que trobareu al requeriment, si escau, i a la resolució de la subvenció (SOC054/20/XXXXX).

En fer la tramesa de la documentació de la subvenció mitjançant l'opció "[Enviar a tramitar i acusament de rebuda](#)" només cal adjuntar un document: el formulari en PDF signat digitalment que conté els documents adjunts inserits.

Podeu consultar l'estat dels tràmits realitzats a través de l'opció "[La meva carpeta](#)".

En el supòsit que les trameses superin la capacitat permesa pels formularis PDF, haureu de fer l'enviament en diferents trameses. **No s'acceptarà la documentació que entri via correu electrònic.**

4. CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE ABANS DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

7

4.1. Objectiu d'aquesta convocatòria és:

L'objecte de l'ajut és el manteniment l'ocupació de les persones treballadores contractades en les microempreses i per part de persones treballadores autònomes.

Es comptabilitzaran les persones treballadores que estiguessin formant part de la seva plantilla en el moment en què es va declarar l'estat d'alarma (14 de març de 2020) i l'hagin mantingut durant el període de suspensió de l'activitat empresarial provocada per l'estat d'alarma.

4.2. Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries del ajuts són les microempreses, constituïdes legalment, i les persones treballadores autònomes donades d'alta al Règim Especial del Treball Autònom de la Seguretat Social (RETA) o a una mutualitat del col·legi professional com a sistema alternatiu, amb domicili fiscal, i si escau, el centre de treball a Catalunya i que ocupin fins a 10 persones treballadores que hagin vist suspesa la seva activitat per raó de la declaració de l'Estat d'Alarma regulat al Reial Decret, 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'Estat d'Alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID19.

4.2.1. Aclariments tipus d'entitat

Què s'entén per una Microempresa: S'inclouen les societats mercantils, les societats cooperatives, les societats laborals, les societats civils privades i les comunitats de béns que ocupin fins a 10 treballadors. Queden excloses les persones membres d'òrgans d'administració de societats, persones sòcies de cooperatives o societats laborals i els treballadors autònoms col·laboradors.

Què s'entén per un Autònom: És un treballador per compte propi, major de 18 anys que realitza de forma habitual, personal i directa, una activitat econòmica a títol lucratiu, sense estar sotmès a tenir un contracte laboral i encara que utilitzi el servei remunerat d'altres persones, sigui o no titular de l'empresa, activitat que l'obliga a estar inclòs al Règim Especial de Treballadors per compte Pròpia o Autònoms (RETA). De forma alternativa al RETA, per a aquelles activitats professionals que hagin de ser col·legiades podran estar d'alta a la mutualitat del col·legi professional.

Què s'entén per una Cooperativa: Societat constituïda per persones que s'associen, en règim de lliure adhesió i baixa voluntària, per la realització d'activitats empresarials, adreçades a satisfer les seves necessitats i aspiracions econòmiques i socials, com estructura i funcionament democràtic.

Què s'entén per una Societat Civil Privada (SCP): Consisteix en un contracte entre dos o més persones les quals s'obliguen a posar en comú diners, béns o indústria, per la realització d'una activitat empresarial en comú amb l'ànim de repartir-se entre si els beneficis.

Què s'entén per Societat Laboral: Entitat de l'economia social on la majoria del capital social (més del 50%) ha de ser propietat dels/ de les treballadors/es amb una relació laboral de caràcter indefinit. Requereix un mínim de 3 socis ja que cap d'ells pot tenir una participació a la societat superior al 33%. Existeixen 2 classes de societats laborals: les societats anònimes laborals (SAL) i les societats limitades laborals (SLL).

4.2.2. Elements a tenir en compte per complir els requisits demanats

1. Es comptabilitzaran les persones treballadores que estiguessin formant part de la seva plantilla **fins el dia de la declaració de l'estat d'alarma (14 de març de 2020)** i l'hagin mantingut durant el període de suspensió de l'activitat empresarial provocada per l'estat d'alarma.
2. Les persones han d'estar contractades en qualsevol modalitat contractual i una jornada igual o superior al 50%.
3. Per determinar la quantia de l'ajut, es comptabilitzarà **un màxim de 3 persones de la plantilla**, per empresa.
4. Per tal que l'actuació sigui subvencionable, l'empresa ha de mantenir el **100% la plantilla** que tenien en el moment en que es va declarar l'estat d'alarma, com a mínim, durant els **12 mesos següents a l'atorgament de l'ajut** per al reinici de l'activitat (des de la data d'atorgament)
5. Les baixes voluntàries de les persones treballadores (tan si l'empresa les ha pogut substituir com si no), quan el contracte s'extingeixi per causes objectives o per acomiadament disciplinari (reconegut procedent), la dimissió, mort, jubilació o incapacitat permanent total o absoluta o gran invalidesa del treballador ni per la fi de la crida de les persones amb contracte fix discontinu, (quan aquest no suposi un acomiadament sinó la seva interrupció) o per expiració del temps convingut o realització de l'obra o servei objecte del contracte, o per resolució durant el període de prova, **seran considerades plantilla a efectes de compliment de l'objecte de la subvenció**.

4.2.3. S'entendrà com a suspensió d'activitat els supòsits següents

- la suspensió de l'obertura de tots aquells establiments indicats a l'article 10 i l'Annex del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, i qualsevol altra normativa que l'afecti que s'hagi pogut aprovar amb posterioritat.

Per trobar el Codi de Classificació catalana d'activitats econòmiques [El podeu buscar aquí](#)

o bé,

- la suspensió d'activitat com a conseqüència d'haver patit una reducció dràstica i involuntària de més del 75% de la seva facturació durant el període en què d'acord amb la normativa vigent l'activitat econòmica general hagi estat suspesa (*), en comparació amb el mateix període de l'any anterior, com a conseqüència dels efectes de la COVID-19. En el cas de persones treballadores autònomes o microempreses amb una antiguitat inferior a 1 any la comparació s'haurà de realitzar fent la mitjana dels resultats mensuals des de l'alta al RETA o inscripció.

No es demanarà documentació relativa a l'acreditació de les pèrdues però aquesta s'haurà d'aportar en cas que es requereixi.

(*) NOTA:

És a dir, el període que es tindrà en compte serà el comprès entre el 14 de març de 2020 i el 21 de juny de 2020, ambdós inclosos.

Es poden beneficiar d'aquest ajut totes les microempreses o autònoms que s'hagin acollit o no a un Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO) i que tinguin fins a 10 treballadors, que estiguessin formant part de la seva plantilla en el dia de la declaració de l'estat d'alarma (14 de març de 2020) i l'hagin mantingut durant el període de suspensió de l'activitat empresarial provocada per l'estat d'alarma. El fet que l'empresa, hagi fet o no un ERTO, no condiona en cap dels requisits d'aquest ajut ja que els treballadors afectats continuen essent treballadors de la plantilla.

4.2.4. Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària:

REQUISITS GENERALS:

Les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen detalladament a la RESOLUCIÓ TSF/1858/2020, de 15 de juliol, en el seu article 4, fent menció especial al següent apartat:

e) *“Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social”.*

S'ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb Seguretat Social, principalment, **en tres moments:**

- 1- En el moment de presentar la sol·licitud de l'ajut.
- 2- Just abans de dictar la resolució d'atorgament de l'ajut.
- 3- Prèviament a rebre cadascun dels pagaments de l'ajut.

Per tant, es recomanable que abans de presentar la vostra sol·licitud de subvenció, reviseu l'estat de les vostres obligacions tributàries amb l'Estat (Agència Estatal d'Administració Tributària – AEAT) i amb la Generalitat (Agència Tributària de Catalunya – ATC) i les obligacions davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) per tal d'evitar requeriments i resolucions de desistiment o denegació.

REQUISITS ESPECÍFICS:

1. Ser persona treballadora autònoma o microempresa que ocupin fins a 10 treballadors i tinguin un volum de negoci anual o amb un balanç general anual que no superi els 2 milions d'euros, constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya. S'inclouen les societats mercantils, les societats cooperatives, les societats laborals, les societats civils privades i les comunitats de béns que ocupin fins a 10 treballadors. *Queden excloses les persones membres d'òrgans d'administració de societats, persones sòcies de cooperatives o societats laborals i els treballadors autònoms col·laboradors.*

Exemple: Una cooperativa pot ser beneficiària de la subvenció, sempre que tingui, com a màxim, 10 treballadors contractats que NO SIGUIN SOCIS DE LA COOPERATIVA.

Als efectes de compatibilitzar els treballadors de la plantilla d'una cooperativa, *NOMÉS es tindran en compte aquells que tinguin la condició de TREBALLADORS NO SOCIS. Els socis de la Cooperativa no compten.*

De la mateixa manera, es considerarà en el cas dels socis de societats mercantils o laborals i SCP's.

2. Estar en situació d'alta al RETA o a una mutualitat del col·legi professional com a sistema alternatiu en el cas de les persones autònomes i estar legalment constituïda en el cas de les microempreses, abans del 14 de març de 2020, data de la declaració de l'estat d'alarma.

3. Tenir el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball de la persona treballadora autònoma o microempresa en un municipi de Catalunya.
4. Haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i les seves pròrrogues, o bé haver suspès la seva activitat com a conseqüència d'haver patit una reducció dràstica i involuntària de més del 75% de la seva facturació durant el període en què, d'acord amb la normativa vigent, l'activitat econòmica general hagi estat suspesa, en comparació amb el mateix període de l'any anterior, com a conseqüència dels efectes de la COVID-19.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant la declaració responsable que inclou la sol·licitud de la subvenció.

4.3. Quantia

La quantia de la subvenció és un mòdul econòmic de **4.369,05 euros per persona treballadora de la plantilla**, per un màxim **de tres unitats** de mòdul:

1 persona treballadora:	$4.369,05 \text{ €} \times 1 = 4.369,05 \text{ €}$
2 persones treballadores:	$4.369,05 \text{ €} \times 2 = 8.738,10 \text{ €}$
3 o més persones treballadores:	$4.369,05 \text{ €} \times 3 = 13.107,15 \text{ €}$

En la determinació de la quantia s'ha pres com a referència una quantia equivalent al 50% del Salari Mínim Interprofessional per a 6 mesos, més un 31,4% de despeses de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat o persona contractant.

Exemple: Cobrarà el mateix una empresa amb 3 treballadors que una empresa amb 9 treballadors, ja que com a màxim es subvencionen 3 treballadors.

A efectes de comptabilitzar el número de persones treballadores per al còmput de la quantia, només tindrà en compte les que tenen una jornada laboral superior al 50%.

A efectes de la obligatorietat de manteniment de la plantilla durant els 12 mesos, es tindran en compte les tres.

Un cop executada l'actuació, en el cas de no complir el compromís previst a la Resolució, es reduirà la quantia de l'ajut en la mateixa proporció al nombre de dies globals de la tota la plantilla en que no s'ha mantingut aquest.

4.4. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds comença a partir de **l'endemà de la publicació de la present convocatòria i restarà obert fins al 30 de setembre de 2020 inclòs o fins l'esgotament del pressupost.**

4.5. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les actuacions subvencionades és el de concurrència no competitiva.

1. A mesura que vagin entrant les sol·licituds es verificarà que les entitats sol·licitants compleixin

els requisits per ser beneficiàries de les subvencions i també els requisits generals i específics previstos a l'article 2 de la Resolució esmentats a l'apartat 4.2.4 de la present Guia, per poder obtenir la subvenció.

2. Les sol·licituds s'instruïran per ordre de presentació i fins l'exhauriment del pressupost

En el cas que s'hagi de requerir a l'entitat sol·licitant per manca o esmena de la documentació essencial de la sol·licitud, **es perdrà l'ordre de prelación de la presentació. La presentació de la documentació requerida determinarà el nou ordre de prelación.**

4.6. Règim de compatibilitat dels ajuts

Aquests ajuts són compatibles amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat que estigui finançat per altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, incloses les reduccions dels costos de Seguretat Social. L'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que superi els costos laborals de cada treballador o treballadora.

5. FASE DE GESTIÓ

5.1. Presentació de la sol·licitud

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat o el seu representant legal disposi d'un certificat digital qualificat vàlid i vigent. Així mateix, s'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i segells electrònics avançats que es fonamenten en un registre fiable de la identitat d'usuaris o basats en certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica. Concretament s'admeten els que es consideren a l'apartat 6.2 del Protocol d'identificació i signatura electrònica aprovat per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, que són els mecanismes següents:

Per a persones físiques (autònoms):

- Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>).
- Certificat del DNI electrònic.
- Certificat idCAT-Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://idcatmobil.seu.cat/>).

Per a persones jurídiques (microempreses):

Certificats reconeguts o qualificats emesos a una persona jurídica custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa indicada en el certificat.

Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara representar una persona jurídica són:

- Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.do>).
- Certificat del DNI electrònic.

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció "Com tramitar en línia" de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

- **Les sol·licituds s'instruiran per ordre de presentació i fins l'exhauriment del pressupost.**

En el cas que s'hagi de requerir a l'entitat sol·licitant per manca o esmena de la documentació o d'algun requisit de la sol·licitud, **es perdrà l'ordre de prelatió de la presentació. La presentació de la documentació requerida determinarà el nou ordre de prelatió.**

1. **Comprovació de Requisits:**

- Que la data de registre de la sol·licitud està dins del termini establert per la convocatòria.
- Que l'entitat hagi presentat tota la documentació adjunta i aquesta està correctament presentada, d'acord a l'article 9 de la Resolució:
 - Relació de treballadors de la Plantilla degudament emplenada (**Obligatori**).
 - Escripura de constitució o contracte de la societat civil privada (**Opcional**).
 - En cas de professionals col·legiats, han de presentar document original de la seva alta a la mutualitat del col·legi professional corresponent com a sistema alternatiu al règim especial de la Seguretat Social de treballadors autònoms (**Opcional**).
 - Poders de representació per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant (**Opcional**, només quan la signatura electrònica no ho acrediti o no es pugui consultar en un registre públic).
- Que la sol·licitud està degudament emplenada en tots els seus apartats.
- Que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Que té el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball de la persona treballadora autònoma o microempresa en un municipi de Catalunya.
- Que han escollit a l'apartat "Dades addicionals" "Situació de l'activitat" l'opció en funció de la situació de cada entitat beneficiària, recollides a l'article 3 de la Resolució:
 - Activitat suspesa pel decret d'estat d'alarma.
 - Reducció de la facturació en més d'un 75% durant el període en que l'activitat econòmica general hagi estat suspesa en comparació amb el mateix període de l'any anterior (**del 14 de març al 21 de juny**) com a conseqüència dels efectes de la COVID-19.

Comprovació per mitjà de la declaració responsable inclosa en el formulari apartat "Declaració", sens perjudici que se'ls pugui requerir la documentació acreditativa d'aquesta reducció.

- Que es tracta d'una persona treballadora autònoma en situació d'alta al RETA o en mutualitat del col·legi professional corresponent com a sistema alternatiu, o està legalment constituïda en el cas de les microempreses, abans del 14 de març de 2020.
- Que té, com a màxim, 10 persones treballadores en plantilla fins el dia 14 de març de 2020.

Cal tenir present que una empresa que sota el mateix NIF té diferents codis de compte de cotització pot sol·licitar l'ajut per aquell centre de treball (sempre i quan l'esmentat centre compleixi amb els requisits que marca la convocatòria). Ha de tenir en compte que només el podrà sol·licitar per a un centre, es a dir, una sol·licitud per NIF.

- 2. **En el cas que la sol·licitud hagi estat presentada dins el termini però no compleix algun dels requisits, s'haurà d'emetre un requeriment per esmenar o completar la documentació de l'expedient. Un cop s'haig notificat aquest requeriment, donarà un termini de 10 dies hàbils (de dilluns a divendres, exclosos els festius), per a l'esmena de la sol·licitud.**

Un cop ha vençut el termini per esmenar la sol·licitud, **es poden donar 3 circumstàncies:**

- 2.1. L'entitat presenta esmenes/documentació a la sol·licitud i són correctes:
- Es validen les dades de la sol·licitud i aquesta és acceptada.
- 2.2. L'entitat presenta esmenes/documentació a la sol·licitud i aquesta no compleix amb els requisits:
- Procedeix la denegació de la sol·licitud.
- 2.3. L'entitat no presenta esmenes/documentació a la sol·licitud:
- Si conclou el termini sense que s'hagi esmenat la sol·licitud, s'entén que l'entitat desisteix de la sol·licitud.
3. Les entitats sol·licitants hauran de presentar la documentació requerida de forma telemàtica a través del Formulari “**Aportació de documentació**” a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>).

5.2. Termini de Resolució

En el termini màxim de 3 mesos des de la data de la seva presentació es resoldran les sol·licituds de subvenció presentades.

Cal tenir present que l'entitat beneficiària pot renunciar per causes justificades, totalment o parcialment, a la subvenció concedida amb un escrit motivat dirigit a l'òrgan que va concedir la subvenció.

5.3. Criteris a tenir en compte amb les notificacions

L'entitat beneficiària **disposarà de 10 dies naturals per accedir al contingut de la notificació i un cop hi hagi accedit, disposarà de 10 dies hàbils (de dilluns a divendres, exclosos els festius) per a l'esmena de la sol·licitud.** Un cop hagi vençut aquest termini i no s'hagi accedit al seu contingut, es considerarà rebutjada i, per tant, que desisteix de la seva sol·licitud de subvenció.

S'entendrà que es practica la notificació electrònica en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

S'enviarà, per defecte, un avís al correu electrònic indicat i un SMS al mòbil indicat avisant de la posada a disposició d'una notificació. La falta de pràctica o qualsevol incidència tècnica d'aquest avís no impedeix que es consideri plenament vàlida la notificació.

Enllaços notificacions:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/acces-a-les-notificacions-electroniques/index.html>

Veure Annex 2: (Passos a seguir notificacions electròniques)

5.4. Pagament de la subvenció

En el formulari de sol·licitud cal fer constar el núm. de compte de l'entitat financera on es vol que s'ingressi l'import de la subvenció.

D'acord amb el que s'estableix l'article 14 de la Resolució de convocatòria, la persona titular de la sub-direcció general de Polítiques Actives d'Ocupació proposarà el pagament **d'una bestreta de fins el 90% del total de la subvenció atorgada a partir de la seva concessió.**

El pagament del **10% restant** s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada, d'acord amb el que preveu l'article 17 de la Resolució.

6. FASE D'EXECUCIÓ

6.1. Termini d'execució

El termini d'execució s'iniciarà l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament, i tindrà una durada de 12 mesos, tal com preveu l'article 2 d'aquesta Resolució.

6.1.1. Documentació d'execució

1. En cas, que l'import atorgat sigui superior a 10.000 euros, un cop rebuda la resolució d'atorgament, **caldrà aportar una declaració comunicant la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració**, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Enllaç: [declaració](#) responsable sobre retribucions.

2. El Consell de Relacions Laborals de Catalunya, ha elaborat i publicat un recull de recomanacions de mesures preventives i organitzatives per dur a terme aquesta planificació (https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/el_crl/activitat/activitat/mesurescoronavi rus/).

En aquest sentit, les entitats beneficiàries hauran de presentar declaració responsable d'acord amb el model normalitzat disponible al Catàleg d'impresos (<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NI-A-390-00.pdf>), indicant el compromís de dur a terme les mesures corresponents del detall d'actuacions previstes en l'apartat I del document de les Recomanacions esmentat.

La documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària, és la següent:

- Contractes de treball de les persones que formen part de la plantilla.
- Còpia de la comunicació a les persones treballadores conforme el manteniment del seu contracte està cofinançat pel Fons Social Europeu (FSE), d'acord amb el model normalitzat (veure Model a l'Annex 1).

6.1.2. Obligacions generals de l'entitat beneficiària:

Es pot consultar el detall a l'article 19 de la Resolució de la convocatòria, destaquen alguns com:

- Conservar els justificants cinc anys.
- Notificar els canvis que es poder ocasionar durant el període subvencionable i les altres possibles fonts de finançament per a la mateixa finalitat.

- Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a la Resolució.
- Mesures de publicitat del cofinançament que s'han d'adoptar:
 - Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
 - Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.
 - Durant la realització de l'operació, haurà d'informar al públic del cofinançament de l'actuació pel Fons Social Europeu, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim.
 - Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió.
 - En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, haurà d'incloure l'emblema de la Unió Europea, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

Els logotips i les seves normes d'ús, així com la normativa de col·laboració i coexistència d'identificacions, es troben recollides en l'apartat descàrregues del Programa d'Identificació Visual (PIV) en l'adreça <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici> o al següent enllaç del web del SOC: https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/el-servei-public-docupacio-de-catalunya_soc/imatge-corporativa.

7. JUSTIFICACIÓ

7.1. Presentació de la justificació

Les entitats beneficiàries de les subvencions resten **obligades a realitzar-ne la justificació en el termini màxim de 2 mesos des de la finalització del període subvencionable** (12 mesos des de l'atorgament).

7.1.1. Contingut de la justificació

Una memòria justificativa, d'acord amb el model normalitzat amb el següent contingut:

- Declaració de la persona representant legal de l'entitat beneficiària que inclourà en un [document](#) el detall de la situació de la plantilla un cop finalitzat el període d'execució de 12 mesos, d'acord amb el model normalitzat.
- Si escau, una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Si escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos que se'n derivin.

Les actuacions queden acreditades amb la comprovació efectiva del manteniment de l'ocupació de les persones a la plantilla.

El SOC verificarà que durant els 12 mesos des de l'atorgament de l'ajut, s'hagi mantingut l'alta dels treballadors a la plantilla.

Les baixes voluntàries de les persones treballadores, tant si les entitats beneficiàries les han pogut substituir com si no, seran considerades plantilla a efectes de compliment de l'objecte de la subvenció.

Els supòsits en què la relació contractual s'extingeixi per causes objectives o per acomiadament disciplinari quan un o altre sigui declarat o reconegut procedent, la dimissió, mort, jubilació o incapacitat permanent total o absoluta o gran invalidesa del treballador i per fi de la crida de les persones amb contracte fix discontinu, quan aquest no suposi un acomiadament sinó la seva interrupció o per expiració del temps convingut o realització de l'obra o servei objecte del contracte, o per resolució durant el període de prova seran considerades plantilla a efectes de compliment de l'objecte de la subvenció.

8. FASE DE VERIFICACIÓ I TANCAMENT

8.1 Verificació de les accions subvencionables

Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el SOC i seran de dos tipus:

a) **Verificacions administratives**

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius, d'acord amb el que estableixen els articles 16 i 17 d'aquesta Resolució respecte l'execució i la justificació, respectivament.

b) **Verificacions in situ o sobre el terreny**

Tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada.

9. CONTACTE

Per a qualsevol consulta disposem de la següent bústia de correu electrònic:

serveisempresa.soc@gencat.cat

Nota: Aquest document és de suport informatiu i no pot entrar en contradicció amb les bases reguladores ni amb la convocatòria que, en cas de dubte, sempre prevaldran.

ANNEXOS:

ANNEX 1: Enllaços d'interès

1. **CERCADOR DE CCAE:** De l'Institut d'Estadística de Catalunya.
<https://www.idescat.cat/Classif/Classif?TC=20&V0=1&V1=87>

2. **TRÀMITS:** <http://web.gencat.cat/ca/tramits>

2.1. **Com accedir i fer seguiment dels meus tràmits:**
<http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/acces-meva-carpeta/>

2.2. **Notificacions electròniques: (Explicació a l'Annex 3).**
<http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/acces-a-les-notificacions-electroniques/>

2.3. **Configuració de l'Adobe Reader i formulari en PDF i documents adjunts:**
<http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/configuracio-adobe-reader/>

2.4. **Subjectes obligats a tramitar per internet:**
<http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/Subjectes-obligats/index.html>

2.5. **Identificació digital:**
<http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/>

2.5.1. **Identificació Electrònica.**

- **idCAT Mòbil:**
<http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>

2.5.2. **Qui pot tenir un Certificat Digital**

2.5.3. **Certificat Digital i Signatura Electrònica.**

- **idCAT Certificat:**
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/idCAT/Certificat-digital-idCAT/>

- **DNI Electrònic:**
<http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/certificacio-digital/dni-electronic/>

3. Còpia de la *Comunicació a les persones treballadores conforme el manteniment del seu contracte està cofinançat pel FSE*. Trobareu el document al catàleg d'impresos del SOC, a l'apartat "Ocupació", subapartat "Convocatòria microempreses" al següent enllaç:

https://treball.gencat.cat/ca/informacio/formularis_documents/impresos_departament/

ANNEX 2: CONSULTA CNAE'S

CNAE	1
4511	Venda d'automòbils i vehicles de motor lleugers
4519	Venda d'altres vehicles de motor
4532	Comerç al detall de recanvis i accessoris de vehicles de motor
4719	Un altre comerç al detall a establiments no especialitzats
4751	Comerç al detall de tèxtils a establiments especialitzats
4752	Comerç al detall de ferreteria, pintura i vidre a establiments especialitzats
4753	Comerç al detall de catifes, moquetes i revestiments de parets i sòls a establiments especialitzats
4754	Comerç al detall d'aparells electrodomèstics a establiments especialitzats
4759	Comerç al detall de mobles, aparells d'il·luminació i altres articles d'ús domèstic a establiments especialitzats
4761	Comerç al detall de llibres a establiments especialitzats
4763	Comerç al detall d'enregistraments de música i vídeo a establiments especialitzats
4764	Comerç al detall d'articles esportius a establiments especialitzats
4765	Comerç al detall de jocs i joguines a establiments especialitzats
4771	Comerç al detall de peces de vestir a establiments especialitzats
4772	Comerç al detall de calçat i articles de cuir a establiments especialitzats
4777	Comerç al detall d'articles de rellotgeria i joieria a establiments especialitzats
4778	Un altre comerç al detall d'articles nous a establiments especialitzats
4779	Comerç al detall d'articles de segona mà a establiments especialitzats
4782	Comerç al detall de productes tèxtils, peces de vestir i calçat a llocs de venda i mercats ambulants
4789	Comerç al detall d'altres productes a llocs de venda i mercats ambulants
5610	Restaurants i llocs de menjars
5621	Provisió de menjars preparats per a esdeveniments
5630	Establiments de begudes
5914	Activitats d'exhibició cinematogràfica
7911	Activitats de les agències de viatges
9001	Arts escèniques
9004	Gestió de sales d'espectacles
9102	Activitats de museus
9103	Gestió de llocs i edificis històrics
9104	Activitats dels jardins botànics, parcs zoològics i reserves naturals
9105	Activitats de biblioteques
9106	Activitats arxius
9200	Activitats de jocs d'atzar i apostes
9311	Gestió d'instal·lacions esportives
9312	Activitats dels clubs esportius
9313	Activitats dels gimnasos
9319	Altres activitats esportives
9321	Activitats dels parcs d'atraccions i els parcs temàtics
9329	Altres activitats recreatives i d'entreteniment
9602	Perruqueria i altres tractaments de bellesa

ANNEX 3:

PASSOS A SEGUIR QUAN ES REP UNA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

PAS 1: correu rebut a l'email informat quan s'envia una notificació electrònica

Heu de clicar a “Accés a la notificació”

Benvolgut/Benvolguda,

Us comuniquem que teniu a la vostra disposició una notificació electrònica. Disposeu fins a la "Data límit d'accés" per accedir al seu contingut. Transcorregut aquest termini sense haver accedit a la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada.

Prova Iniciatives

Òrgan	Generalitat de Catalunya/Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
Data de dipòsit	05/07/2018 11:43:19
Data límit d'accés	15/07/2018 23:59:59

Referència	Prova Iniciatives
Núm. registre de sortida	0406/18085/2018

Dades accés a la notificació:

Accessible amb contrasenya	Si
NIF/NIE/Passaport	*****
CIF/VAT	
Mòbil	*****125
Correu electrònic	******@qencat.cat

[Accés a la notificació](#)

En cas que la notificació NO sigui accessible amb contrasenya, haureu d'accedir-hi amb certificat digital.

Podeu accedir al contingut de la notificació des del nostre [espai de notificacions electròniques](#).

Si no podeu accedir a la notificació, comproveu que compliu els [requisits tècnics](#) necessaris.

Si la incidència persisteix, podeu trucar al **012** o utilitzar el [formulari de contacte](#).

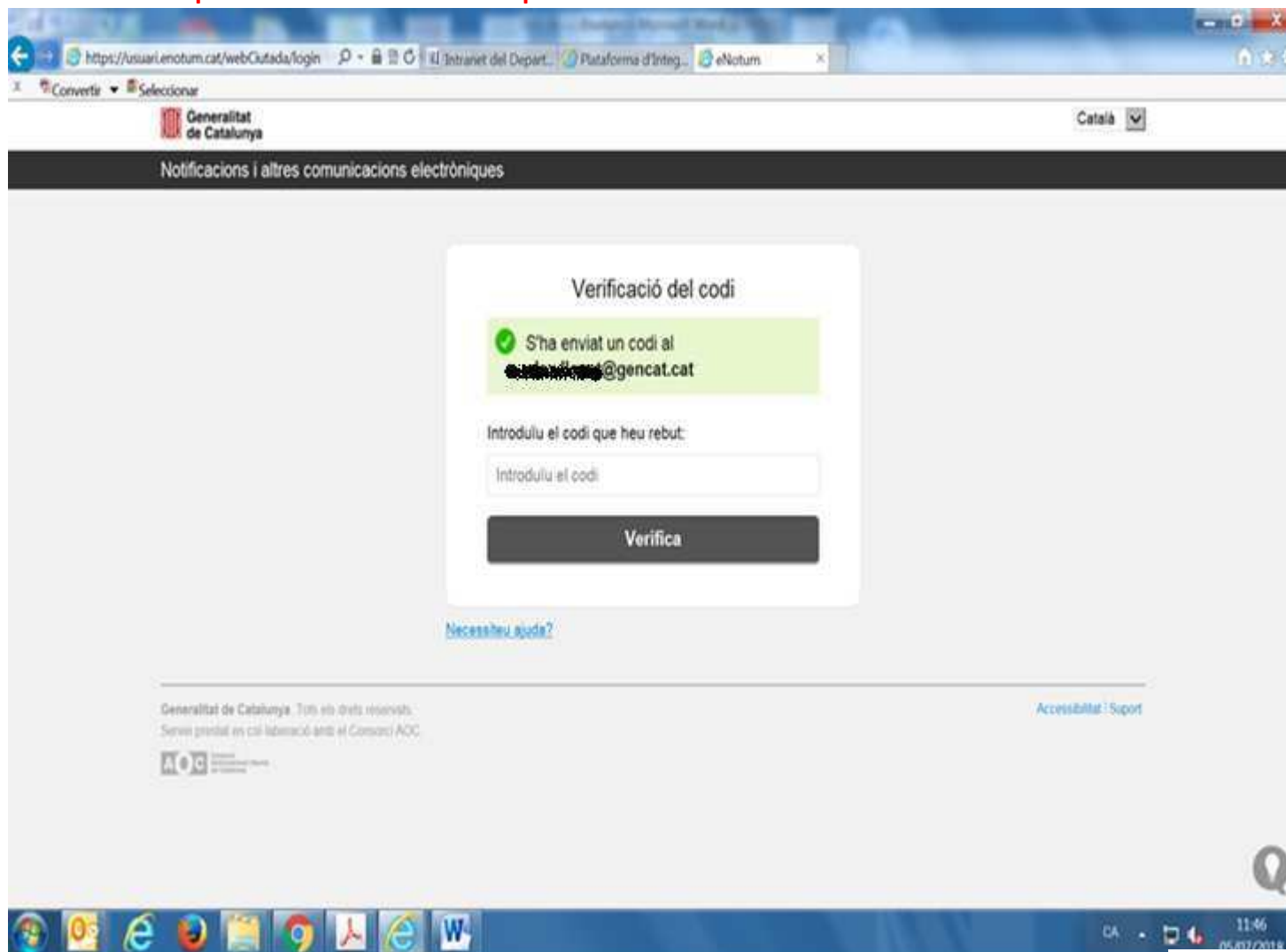
Atentament,

Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

PAS 2: Introduir NIF i mòbil o email

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://usuari.enotum.cat/web/Ciutada/login?o>. The page header includes the Generalitat de Catalunya logo and a language selector set to 'Català'. Below the header is a black bar with the text 'Notificacions i altres comunicacions electròniques'. The main content area features a white box titled 'Inicieu sessió' with the subtitle 'Amb enviament de codi'. It contains two input fields: 'NIF/NIE' and 'Mòbil o correu electrònic'. A dark button labeled 'Envia'm un codi' is positioned below the fields. A note explains that a code is sent to the mobile or email, and a link '[Ja teniu el codi?](#)' is provided. At the bottom of the form, there are two alternative login options: 'Amb IdCAT mòbil (o @Clave)' and 'Certificat digital: IdCAT, DNle, altres.'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '05/07/2018' and time '11:46'.

PAS 3: Esperar rebre el codi per introduir-lo



PAS 5: Introduir el codi rebut i verificar

A l'adreça de correu electrònic o mòbil es rep el següent missatge:

La contrasenya que heu sol·licitat és **748853**

Ha estat generada a les 11:46 i la podeu emprar fins les 12:16

Exhaurit aquest termini, haureu de demanar una de nova.

PAS 5: Introduir el codi rebut i verificar

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login>. The page header includes the Generalitat de Catalunya logo and the language selector set to 'Català'. A black banner at the top contains the text 'Notificacions i altres comunicacions electròniques'. The main content area features a white box titled 'Verificació del codi'. Inside this box, there is a yellow button that says 'Encara no heu rebut el codi?' with a link below it: [sol·liciteu un nou codi](#). Below this, the text 'Introduïu el codi que heu rebut:' is followed by a text input field containing the number '748853' and a clear button (X). A dark grey button labeled 'Verifica' is positioned below the input field. At the bottom of the white box, there is a link: [Necessiteu ajuda?](#). The footer of the page contains the text 'Generalitat de Catalunya. Tots els drets reservats. Servei prestat en col·laboració amb el Consorci AOC.' and a link for 'Accessibilitat | Suport'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date '05/07/2018' and time '11:47'.

PAS 6: Accedir a la bústia de notifikacions

The screenshot displays the eNotum web application interface. At the top, the browser address bar shows the URL <https://usuari.enotum.cat/web/Gutada/bustia>. The page header includes the Generalitat de Catalunya logo and the user email `alex.lovei@gencat.cat`. The main content area is titled "Bústia" (Inbox) and shows "Teniu 10 entrades" (You have 10 entries). A navigation bar below the title includes "Totes" (selected), "Notifikacions", and "Comunicacions". A table lists the entries:

Assumpte	Registre	Quan
Prova Inicatives	0406/18085/2018	05/07/2018

On the left side, there are several filter sections:

- Cerqueu entrades:** A search input field with the placeholder "Introdueix la vostra cerca".
- Estat:** Radio buttons for "Qualsevol" (selected), "No llegides", "En termini", and "Practicades".
- Data disposició:** A date range selector from "dd/mm/aa" to "al dd/mm/aa".
- Entitat:** A dropdown menu currently set to "Totes".
- Etiqueta:** A dropdown menu currently set to "Totes".
- Accés amb:** Radio buttons for "Contrasenya" and "Només certificat".
- Adreces d'entrada:** A section for selecting email addresses.

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 11:48 on 05/07/2018.

PAS 7: Accedir a la notificació

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/bustia#>. The page header includes the Generalitat de Catalunya logo and the text "Notificacions i altres comunicacions electròniques". The user's email, alex.llovet@gencat.cat, is visible in the top right.

The main content area is titled "Prova Iniciatives" and features a yellow warning banner: "El termini d'accés voluntari d'aquesta notificació venç en 10 dies". Below this, a text block explains that the notification is considered received if not accessed within 10 natural days (or 5 in public procurement cases). A button labeled "Accedeix a la notificació" is prominently displayed.

On the left, a sidebar contains filters for "Estat" (Qualsevol, No llegides, En termini, Practicades), "Data disposició" (dd/mm/aa), "Entitat" (Totes), "Etiqueta" (Totes), "Accés amb" (Contrasenya, Només certificat), and "Adreces d'entrada".

At the bottom, a table provides details about the notification:

Sobre aquest enviament	
Tipus enviament	Notificació
Posada a disposició	00:00h del 05/07/2018
Estat	En termini
Mètode d'accés	Contrasenya

PAS 8: Descarregar-se el document notificat

The screenshot shows a web browser window displaying the eNotum application. The address bar shows the URL <https://usuari.enotum.cat/webCiutadana/bustia#>. The page header includes the Generalitat de Catalunya logo and the text "Notificacions i altres comunicacions electròniques". The user is identified as alex.llovet@gencat.cat.

The main content area is titled "Prova Iniciatives" and shows a notification received on 05/07/2018 at 11:49h. The notification details are as follows:

Referència:	Prova Iniciatives
Registre:	0406/18085/2018
Tipus enviament:	Notificació
Posada a disposició:	11:43h del 05/07/2018
Estat:	Acceptada, a les 11:49h del 05/07/2018
Mètode d'accés:	Contrasenya

A download button is available for the document "Acte administratiu requeriment nova - Descarrega (docx)".

On the left side, there are filters for "Cerqueu entrades" (Search entries) and "Estat" (Status). The "Estat" filter is currently set to "Qualsevol" (Any).