

PREÀMBUL

TÍTOL I. PRELIMINAR

CAPÍTOL 1. OBJECTE, ÀMBIT SUBJECTIU I PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Finalitats

Article 4. Principis generals de l'Administració Digital

CAPÍTOL 2. GOVERNANÇA DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Article 5. Consell Estratègic d'Administració Digital

Article 6. Implementació de l'administració digital

Article 7. La participació de les persones a l'administració digital

Article 8. L'administració digital i els empleats públics

Article 9. Pla de desplegament de l'administració digital

TÍTOL II. ELS SERVEIS DIGITALS

CAPÍTOL 1. MODEL DE GOVERNANÇA DE LA DADA

Secció 1. El govern de la dada

Article 10. Model de govern de la dada

Article 11. Protocol de gestió de governança de la dada

Secció 2. Intercanvi, interoperabilitat i accés a les dades i documents

Article 12. L'intercanvi de dades i documents digitals

Article 13. L'intercanvi de dades i documents en entorns tancats

Article 14. Mapa per a l'intercanvi de dades

Article 15. Els sistemes de dades obertes

Article 16. Les plataformes d'interoperabilitat

Article 17. Catàleg de dades i documents interoperables

Article 18. Guia per a la interoperabilitat

Article 19. Accés de les persones a les dades

Secció 3: El processos i els serveis digitals

Article 20. Catàleg corporatiu de processos

Article 21. La gestió del Catàleg corporatiu de processos

Secció 4. Gestió arxivística de la dada i dels actius digitals.

Article 22. Les dades i els actius digitals

Article 23. Finalitat i àmbit de la gestió arxivística de les dades i dels actius digitals

Article 24. Fases de la gestió arxivística dels actius digitals i dels actius digitals

Article 25. La gestió arxivística de les dades i dels actius digitals en els sistemes d'informació

Article 26. Instruments per a la gestió arxivística de les dades i dels actius digitals

CAPÍTOL 2. ELS SERVEIS DIGITALS

Article 27. Principis generals en la creació dels serveis digitals

Article 28. El disseny dels serveis digitals

Article 29. Planificació en la creació de serveis digitals

Article 30. Avaluació i millora dels serveis digitals

Article 31. Guia de serveis digitals

- Article 32. Accés de les persones als serveis digitals
- Article 33. La prestació de serveis proactius i personalitzats
- Article 34. Catàleg de solucions corporatives
- Article 35. Aprovació de les solucions tecnològiques corporatives i no corporatives

CAPÍTOL 3. EL MODEL DE CIBERSEGURETAT

- Article 36. La ciberseguretat en l'àmbit de l'Administració digital
- Article 37. Instruments per a l'aplicació del model de ciberseguretat

TÍTOL III. EL RÈGIM JURÍDIC DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

CAPÍTOL 1. ATENCIÓ CIUTADANA EN L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Secció 1. Disposicions Generals

- Article 38. L'atenció ciutadana, la Seu electrònica i Punt d'accés general electrònic

Secció 2. Xarxa de suport a l'Administració digital

- Article 39. Les oficines d'atenció presencial
- Article 40. Les Oficines de Gestió Empresarial

Secció 3. Tipologia i funcions de les Oficines d'Atenció presencial

- Article 41. Tipologia de les oficines d'atenció presencial
- Article 42. Funcions de les oficines d'atenció presencial

Secció 4. L'organització de l'atenció ciutadana presencial

- Article 43. La governança de l'atenció ciutadana presencial
- Article 44. Implantació territorial de l'atenció ciutadana presencial

CAPÍTOL 2. EL REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

- Article 45. El Registre electrònic general
- Article 46. Accés al Registre electrònic
- Article 47. Característiques i funcionament del Registre electrònic
- Article 48. Formats dels documents que admet el Registre electrònic
- Article 49. Rebut de registre
- Article 50. Inadmissió de documents
- Article 51. Còpies autèntiques
- Article 52. Data i hora oficials de la Seu Electrònica
- Article 53. Sol·licitud massiva

CAPÍTOL 3. HABILITACIÓ DEL PERSONAL DE LES OFICINES D'ATENCIÓ CIUTADANA AMB FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE

- Article 54. Registre de funcionaris habilitats per a la identificació i autenticació de les persones i l'expedició de còpies autèntiques en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat

CAPÍTOL 4. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA

- Article 55. Principis generals de la identificació i la signatura electrònica
- Article 56. Identificació i signatura dels empleats públics
- Article 57. L'actuació administrativa automatitzada
- Article 58. Identificació i signatura de les persones que es relacionen amb l'Administració de la Generalitat
- Article 59. La identificació i signatura electrònica dels representants en el procediment

Article 60. Registres per a la identificació de les persones interessades
Article 61. Catàleg i guia dels sistemes d'identificació i signatura electrònica

CAPÍTOL 5. EL DOCUMENT ADMINISTRATIU I L'EXPEDIENT ELECTRÒNIC

Article 62. Expedient electrònic
Article 63. Digitalització dels documents en format paper
Article 64. Digitalització vinculada a les oficines d'atenció presencial
Article 65. Digitalització dels expedients finalitzats
Article 66. Eliminació dels documents en paper digitalitzats
Article 67. Externalització del procés de digitalització
Article 68. Tramesa d'informació digital en les comunicacions internes
Article 69. La tramesa de l'expedient administratiu a les persones interessades
Article 70. El sistema de gestió documental
Article 71. Arxiu digital únic

CAPÍTOL 6. RELACIONS DE LA CIUTADANIA

Secció 1. Drets de la ciutadania

Article 72. Drets i obligacions de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques

Secció 2. Dret a no aportar documents per part de la ciutadania

Article 73. Legitimació per a la consulta de dades i documents
Article 74. Valor probatori de les consultes

Secció 3. Obligació de relació electrònica

Article 75. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració de la Generalitat
Article 76. L'obligació de les persones físiques a relacionar-se electrònicament

Secció 4. Les comunicacions i les notificacions electròniques

Article 77. Compareixença de les persones en Seu electrònica
Article 78. Les comunicacions electròniques
Article 79. Base de dades de contacte
Article 80. Sistemes d'identificació i autenticació per a l'accés a les notificacions electròniques
Article 81. Altres sistemes de comunicació digital

Secció 5. La representació digital

Article 82. El Registre electrònic de representació
Article 83. Accés de les persones al sistema de representació digital
Article 84. Categories d'apoderaments del registre electrònic de representació
Article 85. Validesa de la inscripció de representació.

TÍTOL IV. LES RELACIONS DELS EMPLEATS PÚBLICS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

Article 86. Relacions dels empleats públics

Article 87. Serveis digitals per a les relacions dels empleats públics amb l'Administració de la Generalitat

Article 88. Altres col·lectius obligats a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració de la Generalitat

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Convenis del sector públic

Disposició addicional segona. Òrgan col·legiat estratègic i executiu

Disposició addicional tercera. Mapa per a l'intercanvi de dades

Disposició addicional quarta. Catàleg corporatiu de processos de la Generalitat

Disposició addicional cinquena. Registre de consentiments

Disposició addicional sisena. Creació, modificació, supressió i publicitat de les Oficines d'Atenció Ciutadana

Disposició addicional setena. Adscripció de les oficines d'Atenció Ciutadana

Disposició addicional vuitena. Adaptació a l'atenció ciutadana presencial

Disposició addicional novena. Autorització al personal de les Oficines d'Atenció ciutadana amb funcions d'assistència en matèria de registre per accedir a l'espai privat de les persones

Disposició addicional desena. Pla Director de la Identitat Digital a Catalunya

Disposició addicional onzena. Carta de drets i deures de la ciutadania

Disposició addicional dotzena. La base de dades de contacte de les persones

Disposició addicional tretzena. Comunicació de les dades de contacte

Disposició addicional catorzena. La Meva Salut, canal digital en salut

Disposició addicional quinzena. Base de dades de contacte dels centres educatius de titularitat privada

Disposició addicional setzena. Guia d'instruments tècnics per a la gestió arxivística dels actius digitals

Disposició addicional dissetena. Comunicacions amb el Parlament

Disposició addicional divuitena. Altres sistemes d'identificació

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Vigència de l'Ordre GAP/459/2010, de 22 de setembre, per la qual s'aprova el protocol de d'interoperabilitat

Disposició transitòria segona. Vigència del Conveni marc per a la implantació d'un model integrat d'atenció al ciutadà en l'àmbit territorial de Catalunya

Disposició transitòria tercera. Oficines d'Atenció ciutadana de les Delegacions Territorials del Govern

Disposició transitòria quarta. Assumpció de funcions d'assistència en matèria de registre

Disposició transitòria cinquena. Oficines d'Atenció Ciutadana de Barcelona i Cerdanya

Disposició transitòria sisena. Vigència de l'Ordre CLT/172/2014, de 14 de maig, per la qual s'aprova el protocol de gestió de documents electrònics i arxiu de la Generalitat de Catalunya

Disposició transitòria setena. Vigència de l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica

Disposició transitòria vuitena. Modificacions del canal de relació amb l'Administració

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Adaptació normativa

Disposició final segona. Integritat de Tràmits gencat
Disposició final tercera. Entrada en vigor

Preàmbul

La incorporació i l'ús ordinari de les tecnologies a l'administració pública, així com la utilització de les mateixes entre l'administració i la ciutadania, s'insereix en un procés que, pel que fa a Catalunya, va començar l'any 2001 amb el Pacte subscrit per la consellera de Governació i Relacions, els presidents dels cinc Grups Parlamentaris i el president del consorci Localret, per a la promoció i el desenvolupament de la societat de la informació a les administracions públiques catalanes. A partir d'aquest moment, es va aprovar successivament diverses normes que han establert el règim jurídic de funcionament i implementació de les tecnologies, tant en l'àmbit de les relacions internes administratives com en el de la relació amb la ciutadania, en el marc del que es coneix com a "administració electrònica" i de forma paral·lela a l'extensió i progressiva implantació d'aquestes tecnologies a la societat europea en general i a la catalana en particular. En aquest procés, la voluntarietat ha estat un element característic de la presència i la utilització dels mecanismes i mitjans de l'administració electrònica, sempre en funció, a més, del seu nivell d'implantació i, per tant, dels recursos disponibles en cada moment.

A Catalunya, la primera norma que cal esmentar és el Decret 324/2001, de 4 de desembre, mitjançant el qual es regula les relacions entre la ciutadania i l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través d'Internet. Igualment, cal destacar de forma especial el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, aprovat a la vista de les normes bàsiques establertes en la Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Posteriorment, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en les actuacions del sector públic de Catalunya, partint d'una visió integrada de país estableix elements per aconseguir una solució millor per al conjunt de les administracions públiques catalanes amb la consolidació de l'anomenat el model català d'administració electrònica. Aquest model té com a finalitat millorar la transparència, l'eficàcia i la qualitat del sector públic a Catalunya per mitjà de l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre les entitats del sector públic i les persones, basada en la corresponsabilitat entre les administracions públiques catalanes i tots els actors implicats en l'ús dels mitjans electrònics per definir les estratègies per a l'avenç de l'ús dels mitjans electrònics en les administracions públiques catalanes. Aquesta Llei reforça la cooperació interadministrativa amb l'objectiu de trobar solucions comunes als problemes i als reptes que comporta l'extensió de l'ús dels mitjans electrònics, establint una estructura comuna d'interoperabilitat entre les aplicacions i els sistemes d'informació que desenvolupen i usen les diverses administracions públiques i la reusabilitat de les aplicacions creades per les diverses administracions públiques catalanes.

El model català d'administració electrònica requereix l'actualització d'estructures i la revisió dels seus elements en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, davant l'entrada en vigor progressiva de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (en endavant LPACAP), que ha suposat la derogació, des del dia 2 d'octubre de 2016, de la Llei 11/2007 abans esmentada. La LPACAP estableix la tramitació electrònica com a forma d'actuació ordinària de les administracions públiques, alhora que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula els elements i condicions necessaris per implementar un marc global d'actuació i un esquema de funcionament electrònic comú i habitual, tant a nivell intern com en les relacions entre administracions i entre aquestes i les persones. La configuració d'aquest model constitueix un punt d'inflexió en la manifestació material de les administracions públiques, en establir el format electrònic dels actes administratius i,

en conseqüència, de la tramitació administrativa, dels expedients administratius i dels arxius administratius.

Cal tenir en compte també que a nivell europeu s'ha fet una aposta decidida per implementar no només l'administració electrònica sinó l'administració digital, un concepte emergent que no només suposa la digitalització dels processos i serveis sinó es refereix a més, a generar valor públic mitjançant l'ús de les TIC. Les noves tecnologies s'uneixen als instruments propis de les administració electrònica per construir administracions públiques obertes i eficients que presten serveis personalitzats i accessibles a les persones. Aquesta nova dimensió suposa un repensament del funcionament i l'organització de les administracions públiques i la necessària innovació oferint nous serveis personalitzats i proactius.

En aquesta línia, les institucions de la Unió Europea han aprovat diverses normes i documents per a la implementació efectiva de l'administració digital. A tall d'exemple, té interès destacar el Pla d'Acció sobre Administració Electrònica 2016-2020, d'acord amb el qual l'any 2020 les institucions europees han de ser obertes, eficients i integradores, i prestar serveis públics digitals sense fronteres, personalitzats, fàcils d'utilitzar i a disposició de la ciutadania i les empreses.

És fàcil advertir que en el marc exposat, el règim jurídic relatiu als mitjans electrònics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic requereix una adaptació a la nova situació legal i fàctica. Aquesta adaptació reclama una nova norma que incorpori no només les determinacions necessàries per fer efectiu el funcionament electrònic ordinari, sinó també un model de relació i utilització de les noves tecnologies el més adient, eficaç, eficient, transparent i obert que sigui possible, en atenció al marc social i econòmic sobre el qual s'ha de projectar.

Partint d'aquesta necessitat d'actualització normativa, la previsió d'un model de governança de la dada adient ha de constituir un dels pilars fonamentals de la conformació del què ha de ser l'administració digital de la Generalitat. En aquest sentit, i més enllà dels continguts necessaris de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que cal incorporar, en exercici de la competència exclusiva assumida per la Generalitat de Catalunya en l'article 150 de l'Estatut d'autonomia sobre les diverses modalitats organitzatives i instrumentals per a l'actuació administrativa, és determinant establir un model de dades propi, en la mesura que la gestió documental i arxivística de la informació digital s'estructura sobre la dada, per tal d'estructurar la documentació administrativa digital de la manera més adequada.

El model de governança de la dada, més enllà de l'ús de la dada en el marc de la gestió dels actius digitals, permet la creació de nous serveis digitals analítics i predictius utilitzant les tecnologies més avançades, que són determinants per a la millora contínua de la prestació dels serveis públics.

D'altra banda, el context social actual es concreta en una ciutadania progressivament més implicada a tots nivells, que reclama de les administracions una actuació immediata, una accessibilitat fàcil i segura, una més gran participació en la presa de decisions que l'afecten i, en definitiva, la recepció d'un benefici més gran de la prestació dels serveis públics. Per tal de donar resposta a aquestes demandes socials és del tot necessari articular una administració digital que permeti l'empoderament de les persones, la democratització de les solucions tecnològiques i l'atenció més adequades de les legítimes demandes socials.

Amb la finalitat d'assolir aquests objectius, mitjançant aquest decret es configura l'administració digital de la Generalitat de Catalunya, se n'estableix la governança i els serveis digitals, es defineix el model de ciberseguretat i es presta una especial atenció a l'assistència a la ciutadania, tot preveient, amb aquesta finalitat, l'habilitació i capacitat contínua dels treballadors públics en les tecnologies.

Pel que fa a l'estructura, el decret consta de 88 articles, agrupats en 4 títols, en capítols, amb 18 disposicions addicionals, 8 de transitòries, 1 de derogatòria i 3 de finals.

El Títol I regula l'objecte del Decret, el seu àmbit d'aplicació, la finalitat i els principis generals així com la governança en l'estratègia i el lideratge en el desplegament de l'administració digital.

El Títol II s'ocupa d'establir el desplegament dels serveis digitals tenint en compte un model de governança de la dada transversal, el disseny i la modificació dels serveis digitals corporatius així com l'intercanvi de dades i la gestió arxivística dels actius digitals de l'Administració de la Generalitat. Especial rellevància té l'ordenació i el desenvolupament dels serveis digitals, i en regula la planificació i l'elaboració d'un protocol del seu desenvolupament, que defineix quines són les solucions corporatives que pot incorporar qualsevol servei digital.

El Títol III té per objecte el segon gran eix d'adaptació de la LPACAP amb la creació dels elements estructurals del procediment administratiu comú que estableix la LPACAP, com el Punt d'Accés General Electrònic de l'Administració de la Generalitat, la creació de les Oficines d'Assistència en matèria de registre, el Registre de funcionaris habilitats, la creació de l'Arxiu Electrònic Únic i amb l'adaptació a les particularitats i especificitats de la tramitació dels procediments administratius de l'Administració de la Generalitat que requereixen una regulació específica, com són determinació de tecnologies que permetin la identificació la signatura electrònica, tant de la ciutadania com del personal públic, la representació digital, l'adaptació als sistemes de notificacions electròniques, el tractament de la gestió documental i de les còpies electròniques i dels processos de digitalització de la documentació en paper amb la finalitat d'implantar de forma definitiva una administració sense papers.

El Títol IV s'ocupa de les relacions dels empleats públics amb l'Administració de la Generalitat, per la seva condicions d'empleats públics.

Finalment, amb la disposició derogatòria perden la seva vigència el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, el Decret 266/2001, de 9 d'octubre, pel qual s'estableixen la creació, l'organització i les funcions de les oficines d'atenció ciutadana, el Decret 360/1994, de 15 de desembre, del registre d'entrada i sortida de documents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el capítol IV del Decret 232/2013, de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica, el Decret 277/1994, de 14 d'octubre, pel qual s'estableixen els òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb competències per expedir còpies autèntiques de documents i certificacions sobre aquests, l'Ordre GAP/459/2010, de 22 de setembre, per la qual s'aprova el Protocol d'interoperabilitat i l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica.

Aquest Decret s'ha elaborat de conformitat amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a l'article 62 de la Llei 19/2014,

del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. El Decret respon al principi de necessitat, conté la regulació necessària per atendre les finalitats perseguides; és l'instrument més adequat per garantir-ne la seva consecució; i és congruent amb la resta de l'ordenament jurídic. La disposició respon als principis de proporcionalitat, seguretat jurídica, participació i transparència. La seva adopció resulta coherent amb el marc normatiu vigent.

El Decret es dicta a l'empara dels articles 150, 159.1 c) i 159.2 de l'Estatut d'Autonomia.

Per tot això, de conformitat amb els articles 39.1 i 40.1 de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

A proposta del conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública, vist/d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, i d'acord amb el Govern,

Decreto:

TITOL I. PRELIMINAR

CAPÍTOL 1. OBJECTE, ÀMBIT SUBJECTIU I PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Decret és:

1. Determinar els instruments organitzatius per a l'ús de solucions de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) corporatives per assolir la normalització tècnica, l'estandardització i el disseny dels elements i dels procediments dels serveis i de les plataformes digitals. Als efectes d'aquest Decret, s'entén per solució o sistema corporatiu transversal, les solucions tecnològiques d'ús per part de tots els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2, gestionades pel departament competent en matèria de polítiques digitals, així com els requeriments d'integració de solucions corporatives gestionades per altres organismes o unitats. També és objecte, l'homogeneïtzació dels serveis i dels processos implicats en el desenvolupament de la posada en funcionament dels serveis digitals.

2 Establir el règim jurídic de l'administració digital de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i definir l'estructura organitzativa corresponent.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquest Decret s'aplica:

- a) Els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- b) Els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de l'Administració de la Generalitat.
- c) Els consorcis adscrits a l'Administració de la Generalitat.

2. Els Títols I i II d'aquest Decret, així mateix, s'apliquen a:

- a) Les fundacions en què és majoritària la presència o la participació de l'Administració de la Generalitat o de les entitats esmentades a l'apartat 1, directament o indirectament.
- b) Les associacions i les societats constituïdes exclusivament per l'Administració de la Generalitat.
- c) Els concessionaris de serveis públics i les corporacions de dret públic en l'exercici de potestats administratives quan així ho disposi el seu títol concessional o ho aprovin llurs òrgans de govern.

3. Als efectes d'aquest Decret s'entén per Administració de la Generalitat els ens establerts a l'apartat 1 d'aquest article.

Article 3. Finalitats

Les previsions que estableix aquest Decret tenen per finalitat:

- a) Ordenar el desplegament de l'administració digital, amb l'objectiu d'assolir la màxima eficiència en l'àmbit de les relacions internes i externes.
- b) Establir el model de la governança de la dada com element estructural del funcionament de l'administració digital.
- c) Establir les normes de procediment administratiu, en l'àmbit de l'administració digital, que deriven de les particularitats de l'organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 4. Principis generals de l'Administració Digital

L'actuació dels subjectes de l'article 2 d'aquest Decret, en l'àmbit de l'administració digital, s'ha d'inspirar en els principis següents:

- a) Compromís per exercir el lideratge.
- b) Coordinació amb els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret i la resta d'administracions públiques catalanes per construir les seves polítiques sobre aquestes prioritats i sobre els principis previstos en aquest article.
- c) Proactivitat i personalització en la prestació de serveis públics digitals amb l'objectiu de situar l'experiència de les persones en el centre del disseny de serveis.
- d) Eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos públics necessaris, tant per posar en pràctica les polítiques adients per a l'administració digital com per generar-ne resultats positius així com utilitzar els recursos públics de manera responsable, i evitar tant com sigui possible traslladar les càrregues del present al futur.
- e) Inclusivitat per tal que totes les persones i els grups puguin ser participants del benestar generat per la societat digital.
- f) Participació i proximitat, per facilitar l'accés i la trobada amb les persones i fomentar la participació individual i col·lectiva en els diferents nivells de presa de decisions i en la gestió.
- g) Transparència per exposar de manera clara i intel·ligible, les dades i informacions en general que siguin rellevants per conèixer, entendre, controlar i avaluar la seva acció.
- h) Innovació i adaptació continua dels serveis públics tenint en compte l'aprofitament del potencial de la tecnologia en cada moment.
- i) Qualitat en la prestació dels serveis digitals.
- j) Confiança en l'administració digital mitjançant el desenvolupament d'un model de ciberseguretat, especialment en relació amb la protecció de dades de caràcter personal.

- k) Continuitat digital com a capacitat de l'administració de dissenyar, crear i preservar la informació durant tot el temps que aquesta sigui necessària per a les finalitats per a les que va ser creada i de fer-se accessible als interessats en el decurs del temps.

CAPÍTOL 2. GOVERNANÇA DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Article 5. Consell Estratègic d'Administració Digital

1. Correspon al Consell Estratègic d'Administració Digital el lideratge estratègic, l'impuls i la coordinació de les polítiques públiques transversals en matèria d'administració digital dels subjectes previstos a l'article 2 d'aquest Decret.
2. Reglamentàriament se n'ha de determinar les funcions i la composició, garantint la representació de tots els departaments de la Generalitat.
- 3 Correspon al Consell Estratègic d'Administració Digital aprovar la proposta Model d'Administració Digital que determina la seva estratègia i elevar la proposta al Govern per a la seva aprovació.

Article 6. Implementació de l'administració digital

- 1 Els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret han de garantir l'execució de les polítiques digitals establertes pel Govern de la Generalitat de Catalunya i l'impuls en el desplegament i el funcionament de l'administració digital.
- 2 Correspon al Govern, a proposta del departament competent en matèria de polítiques digitals, establir un model organitzatiu que preveu la planificació, el seguiment i avaluació de resultats, la participació en la definició dels sistemes d'informació corporatius transversals i la disposició dels recursos necessaris per a fer efectiu el desplegament de l'administració digital.
- 3 El model organitzatiu determina la coordinació dels àmbits organitzatiu i jurídic, l'àmbit de gestió de la dada, de gestió documental i d'arxiu, l'àmbit de la protecció de dades personals i l'àmbit de la tecnologia de la informació.

Article 7. La participació de les persones a l'administració digital

1. Els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret, faciliten i garanteixen la concurrència de les persones en tot el cicle de disseny, desenvolupament, implantació i avaluació de qualsevol servei públic, seguint els principis del Govern Obert i d'aquest Decret.
2. Correspon al departament en matèria de participació ciutadana la coordinació i el suport en els instruments de participació ciutadana que s'habiliten a l'efecte.

Article 8. L'administració digital i els empleats públics

1. Els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret han de disposar en les seves plantilles dels perfils professionals necessaris per a fer efectiva l'administració digital.
2. Les competències professionals derivades de l'administració digital i innovadora de caràcter transversal s'han d'incorporar, en funció del perfil professional, en processos de selecció i provisió d'acord amb la normativa aplicable.
3. El departament competent en matèria de polítiques digitals i administració pública, ha d'aprovar un pla de capacitació dels empleats públics que permeti que tots els llocs de treball adquireixin les competències professionals de caràcter transversal derivades de l'administració digital i innovadora. El pla de capacitació ha de garantir els mecanismes de revisió, actualització, seguiment i avaluació.
4. Els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret garanteixen la participació dels empleats públics en el disseny dels serveis digitals, incorporant mecanismes per compartir i gestionar el coneixement i el foment de les solucions innovadores.

Article 9. Pla de desplegament de l'administració digital

1. Els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret han d'elaborar un pla de desplegament d'administració digital en el marc de la seva actuació d'acord amb l'estratègia definida en el Model d'Administració Digital. El departament competent en matèria de polítiques digitals, d'acord amb les actuacions definides al Model d'Administració Digital, determina el contingut mínim del pla i els indicadors comuns que ha d'incloure el pla de desplegament de l'administració digital dels subjectes. Els departaments han de comunicar la seva planificació i la del seu sector públic adscrit al departament competent en matèria de polítiques digitals.

El pla de desplegament de l'administració digital dels departaments s'avaluarà anualment, amb l'emissió d'un informe a aquest efectes.

2. Els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret han d'informar sobre els serveis digitals que no s'hagin pogut incloure en la planificació anual.

3. El departament competent en matèria de polítiques digitals informa sobre el pla de desplegament dels apartats anteriors, en cas que no s'adeqüi als criteris corporatius, tècnics i organitzatius, establerts per l'Administració de la Generalitat.

4. Els plans i els informes d'avaluació de cada departament previstos en aquest article s'eleven a l'òrgan col·legiat previst a l'article 5 del Decret.

TITOL II. ELS SERVEIS DIGITALS

CAPÍTOL 1. MODEL DE GOVERNANÇA DE LA DADA

Secció 1. El govern de la dada

Article 10. Model de govern de la dada

1. L'Administració de la Generalitat estableix un model de govern de la dada basat en els criteris següents:

- a) Les dades són un actiu digital compartit per tots els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret, per la qual cosa s'ha de maximitzar la seva reutilització.
 - b) El model de govern de la dada és comú i s'adapta a les necessitats específiques de cada cas, amb la participació corresponsable de totes les unitats implicades des de la seva captura, processament i emmagatzematge fins al seu arxiu o eliminació. El model determina les responsabilitats necessàries per a una gestió eficaç de les dades i defineix i assigna els rols de cada unitat dins l'estructura orgànica.
 - c) El model inclou la totalitat de les dades fonamentals i de les dades de les àrees de gestió sectorials dins de l'àmbit subjectiu de l'article 2 d'aquest Decret i s'ajusta a la complexitat de les activitats de l'àrea i les necessitats de les persones, segons el principi de proporcionalitat.
 - d) La gestió basada en dades es fonamenta en estàndards que garanteixen l'homogeneïtat semàntica i sintàctica de les dades.
 - e) Les dades comuniquen la informació de forma clara i concisa, proporcionant informació significativa per facilitar una presa de decisions informada.
 - f) Fer efectiu el criteri de dada única a través de la col·laboració entre els diferents òrgans i sistemes custodis d'una mateixa dada i la identificació unívoca de la font més fiable, si s'escau, en origen.
 - g) Garantir la seguretat de les dades, gestionant la seva alta, modificació, consulta i esborrat de manera segura i amb traçabilitat així com l'autenticitat, la integritat, confidencialitat, privacitat i disponibilitat.
2. El model de govern de la dada s'aprova pel Govern de la Generalitat a proposta del conseller o consellera competent en polítiques digitals que garanteix la participació en l'establiment del model, dels responsables en el seu desplegament.

3. El model de govern de la dada s'estableix d'acord amb els principis i requeriments previstos en el marc de la normativa vigent de protecció de dades, transparència i accés a la informació i estadística i garanteix la interoperabilitat i la reutilització.

4. Els subjectes de l'article 2, respecte al model de governança de la dada:

- a) Garanteixen el compliment del model de govern de la dada d'acord amb els criteris i elements que el defineixen.
- b) Garanteixen l'accés de les persones a conèixer les seves dades que l'administració té, l'ús que en fa i els tractaments corresponents.
- c) Promouen la millora de les actuacions administratives basada en l'ús de tecnologies avançades de gestió i tractament de dades.
- d) Fomenten l'ús de la dada per a la prestació de serveis proactius i personalitzats a les persones.

Article 11. Protocol de gestió de governança de la dada

1. El Protocol de gestió de la dada és l'instrument que té com a objectiu determinar l'organització de la gestió transversal del model de governança de la dada i té els continguts mínims següents:

- a) Rols i responsabilitats de les persones i organismes que intervenen en el model de gestió de la dada
- b) Qualitat de la dada
- c) Cicle de vida i seguretat de la dada
- d) Arquitectura de la dada
- e) Condicions d'ús de la dada
- f) Metadades
- g) Catàleg de dades
- h) Analítica de dades
- i) Certificació de dada
- j) Sistemes d'avaluació i seguiment del model de dades

2. Correspon al titular competent en matèria de polítiques digitals de l'Administració de la Generalitat aprovar el Protocol de gestió de la dada establert en aquest article que garanteix la participació dels organismes responsables en el seu desplegament.

Secció 2. Intercanvi, interoperabilitat i accés a les dades i documents

Article 12. L'intercanvi de dades i documents digitals

1. Les dades i documents de les persones que disposen els subjectes previstos a l'article 2 d'aquest Decret, son emprades a l'efecte de donar compliment a les actuacions previstes en aquest Decret.

2. L'intercanvi de les dades i dels documents entre els subjectes de l'article 2 amb la resta d'administracions públiques, es realitza mitjançant els sistemes i plataformes establertes amb aquesta finalitat i altres sistemes d'interconnexió de bases de dades distribuïdes que permetin el registre de la informació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de ciberseguretat i protecció de dades de caràcter personal. El departament competent en matèria de polítiques digitals de l'Administració de la Generalitat determina les condicions i garanties per a l'execució d'aquest intercanvi.

3. El departament competent en matèria de polítiques digitals facilita la cooperació necessària per garantir i fer efectiu l'accés a les dades per part de l'òrgan estadístic de la Generalitat a fi que pugui fer ús de la informació administrativa amb finalitats estadístiques, d'acord amb el mandat recollit en la normativa vigent en aquesta matèria.

Article 13. L'intercanvi de dades i documents en entorns tancats

1.El departament competent en matèria de polítiques digitals determina les condicions i garanties de l'intercanvi de dades en entorns tancats de comunicació, entre els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret.

2.En el cas de l'intercanvi entre els subjectes de l'article 2 amb la resta del sector públic de Catalunya, les condicions i garanties d'aquest intercanvi s'estableixen mitjançant conveni atenent a les garanties previstes per l'apartat 2 de l'article 12 d'aquest Decret.

3.La comunicació de dades en aquests entorns es considera vàlida a efectes d'autenticació i identificació d'emissors i receptors.

Article 14. Mapa per a l'intercanvi de dades

1.L'Administració de la Generalitat ha d'aprovar un mapa per a l'intercanvi de dades, amb l'objectiu de facilitar la localització i l'accés a les dades i la informació elaborada pels subjectes de l'article 2 d'aquest Decret que siguin necessaris als efectes del procediment.

2.El mapa per a l'intercanvi de dades ha de contenir al menys, la informació del organisme públic o entitat titular de les dades i documents i les condicions, protocols i criteris funcionals o tècnics per accedir digitalment a aquestes dades. El sistema que doni suport al mapa d'intercanvi de dades ha de ser interoperable amb catàlegs de naturalesa anàloga d'altres administracions públiques.

3.El mapa per a l'intercanvi de dades s'integra en el Catàleg de dades, previst a la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 11 d'aquest Decret.

Article 15. Els sistemes de dades obertes

Els sistemes d'intercanvi de dades que es posen a disposició entre diferents administracions públiques o entre diferents subjectes de l'article 2 d'aquest Decret, han de preveure si s'escau, la seva interconnexió amb altres sistemes de dades obertes, d'acord amb les condicions establertes per l'òrgan competent en matèria de transparència i dades obertes i amb la normativa vigent en la matèria.

Article 16. Les plataformes d'interoperabilitat

1 El departament competent en matèria de polítiques digitals de l'Administració de la Generalitat, mitjançant l'ens responsable en les solucions tecnològiques, posa a disposició dels subjectes previstos a l'article 2, les plataformes d'intermediació i el suport necessaris per a la prestació dels serveis d'interoperabilitat.

2.L'Administració de la Generalitat de Catalunya garanteix que els serveis d'interoperabilitat amb altres administracions i institucions públiques es fan a través de les plataformes tecnològiques previstes per aquestes funcions.

3.L'intercanvi de dades mitjançant les plataformes d'interoperabilitat garanteix la seguretat de la informació que es transmet, proporcionant mesures per a l'autenticitat, confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat adequades a la naturalesa de la mateixa i d'acord amb la normativa i, si escau, a les condicions aplicables a l'intercanvi.

Article 17. Catàleg de dades i documents interoperables

1.El Catàleg de dades i documents interoperables és la relació actualitzada de dades i documents que estan en poder dels subjectes previstos a l'article 2 i d'altres administracions i institucions públiques, que es poden obtenir mitjançant els serveis i plataformes habilitades que garanteixen la seguretat, la integritat i la protecció plena de les dades de caràcter personal. Les dades i documents que consten en aquest catàleg es poden consultar a l'efecte de fer efectiu el dret de les persones establerts a la normativa de procediment administratiu comú.

2.La consulta del catàleg per part les persones, és accessible des de la Seu electrònica corporativa de l'Administració de la Generalitat.

3.L'oferta del Catàleg de dades i documents interoperables de l'Administració de la Generalitat s'integra en el Catàleg de dades i documents interoperables a Catalunya que gestiona el Consorci Administració Oberta de Catalunya per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat de les administracions públiques catalanes, a l'efecte de posar el contingut a disposició d'altres administracions públiques, institucions i organismes, en els termes i les condicions legalment exigibles.

4.El Catàleg de dades i documents interoperables s'integra en el Catàleg de dades, previst a la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 11 d'aquest Decret.

5.El departament competent en matèria de polítiques digitals és l'òrgan responsable de la gestió i el manteniment del Catàleg de dades i documents interoperables dels subjectes de l'article 2 d'aquest Decret.

Article 18. Guia per a la interoperabilitat

Correspon a la Secretaria d'Administració i Funció Pública aprovar mitjançant Ordre, la guia d'interoperabilitat, que té per objecte determinar el procediment per requerir i incorporar dades i documents al Catàleg de dades i documents electrònics, i fixa directrius corporatives en matèria d'interoperabilitat.

Article 19. Accés de les persones a les dades

1. Els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret impulsaran l'obertura per defecte de totes aquelles dades que obrin en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, incloses les que li subministren altres subjectes obligats per qualsevol normativa, i facilitarà tots els mecanismes per a garantir l'accés de les persones a aquestes dades públiques, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades. S'excepcionen de l'anterior aquelles dades, la publicitat de les quals resti prohibida d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

2.L'accés de les persones a les seves dades es realitza mitjançant els sistemes disposats per a cada administració i així mateix, mitjançant els serveis d'interoperabilitat que permetin el seu accés. També es permet l'accés a les dades mitjançant altres serveis, inclòs les carpetes o espais privats o el punt d'accés general de les administracions públiques quan estigui prevista la interconnexió d'aquests serveis.

Secció 3. Els processos i els serveis digitals

Article 20. Catàleg corporatiu de processos

L'Administració de la Generalitat disposa del Catàleg corporatiu de processos, com a sistema corporatiu d'informació per gestionar, racionalitzar i normalitzar, de manera sistematitzada, la informació associada als processos i serveis. El catàleg conté les dades i la informació associada als processos i serveis competència dels subjectes de l'article 2 d'aquest Decret, tant els externs que tinguin com a destinataris les persones o altres administracions, com els interns que estiguin adreçats a la pròpia organització.

Articles 21. La gestió del Catàleg corporatiu de processos

1. Els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret han d'incorporar i mantenir el Catàleg corporatiu tota la informació associada als processos i serveis establerts a l'article 20.

2. El departament competent en matèria de polítiques digitals, és l'òrgan encarregat de la gestió d'aquest catàleg corporatiu de processos.

Secció 4. Gestió arxivística de la dada i dels actius digitals.

Article 22. Les dades i els actius digitals

1.A l'efecte d'aquest Decret, l'actiu digital és la dada o la informació obtinguda o generada en el desenvolupament de les funcions i competències dels subjectes de l'article 2 d'aquest Decret, que requereix ser documentada i conservada durant un període de temps determinat. Concretament, son actius digitals els fitxers de dades, d'imatges, de sons, de text, multimèdia així com qualsevol tipus de dada o de representació d'informació, entre els quals els documents administratius que es regulen en aquest Decret.

2.Els actius digitals es generen, es gestionen o es conserven en els sistemes de gestió de dades, en els sistemes de gestió de documents, en el web corporatiu, en la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat i en els comptes i perfils dels subjectes de l'article 2 d'aquest Decret a les xarxes socials, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.

Article 23. Finalitat i àmbit de la gestió arxivística de les dades i dels actius digitals

1.La gestió arxivística dels actius digitals té com a finalitat assegurar la creació, la captura i la gestió d'una informació autèntica, fiable, usable i íntegra que permeti el desenvolupament de les activitats i competències pròpies dels subjectes de l'article 2 d'aquest Decret.

2.La gestió de arxivística dels actius digitals abasta els documents públics digitals, les dades contingudes en els sistemes d'informació corporatius i en altres actius digitals.

3.La gestió arxivística dels actius digitals de l'Administració de la Generalitat garanteix la conservació durant el temps en què aquesta sigui necessària per a la finalitat o les finalitats per a les quals ha estat generada o incorporada.

Article 24. Fases de la gestió arxivística de les dades i dels actius digitals

La gestió arxivística dels actius digitals preveu les fases següents:

- a) Fase prèvia d'avaluació de la informació digital, que inclou l'anàlisi i valoració de la informació.
- b) Fase de tramitació, que s'estén entre la creació de la informació digital fins a la finalització de la tramitació o assumpte que es gestiona. El temps de la tramitació es determina en cada cas per la naturalesa del procediment o de l'assumpte que es tracti.
- c) Fase de vigència, que s'inicia a partir de la finalització de l'expedient i es manté mentre els documents o les dades mantenen el valor probatori d'accions, drets i deures de l'administració o de les persones.
- d) Fase històrica, que fa referència a la conservació de la informació digital que ha estat dictaminada de conservació permanent i la destrucció de la resta d'informació d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria, en la fase posterior a la fase de vigència.

Article 25. La gestió arxivística de les dades i dels actius digitals en els sistemes d'informació

Els sistemes d'informació que utilitzin els subjectes previstos a l'article 2 d'aquest Decret, garanteixen les polítiques de gestió arxivístiques de les dades i dels actius de digitals.

Article 26. Instruments per a la gestió arxivística de les dades i dels actius digitals

1. Els òrgans competents per implementar la gestió de la informació digital, compleixen amb el que s'estableix en els instruments aprovats d'acord amb l'apartat 2 d'aquest article.

2. Correspon al departament competent en matèria de gestió documental i arxiu establir els instruments tècnics per a la gestió arxivística dels actius digitals. Els instruments tècnics implementen la gestió documental i arxivística en els sistemes i plataformes de gestió corporatives i no corporatives.

CAPÍTOL 2. ELS SERVEIS DIGITALS

Article 27. Principis generals en la creació dels serveis digitals

Els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret impulsen la creació de nous serveis digitals per l'evolució i millora permanent en la prestació dels serveis públics, aprofitant tot el potencial de la innovació i la tecnologia, creant valor públic i posant l'experiència de les persones en el centre del disseny del servei. Així mateix, impulsen la prestació de serveis digitals tenint en compte els procediments associats a un servei o serveis públics, per tal de facilitar a les persones una tramitació unificada de serveis.

Article 28. El disseny dels serveis digitals

1 El disseny d'un servei digital es basa en els principis generals i criteris d'actuació establert en aquest Decret i en la innovació de la prestació dels serveis públics.

2 En el disseny d'un servei digital s'han de tenir en compte els criteris i elements següents:

- a) L'aplicació dels principis d'administració digital de l'article 4, tenint en compte la omnicanalitat i l'accessibilitat de les persones als serveis públics.
- b) La possibilitat de prestació proactiva i personalitzada del servei.
- c) La identificació dels canals d'assistència en l'ús dels serveis públics.
- d) L'habilitació, si s'escau, de mecanismes de participació ciutadana que permetin la cocreació dels serveis.
- e) L'ús de llenguatge planer que permeti la comprensió de les persones.
- f) L'habilitació de sistemes d'avaluació i seguiment que es basin en l'anàlisi de l'experiència de les persones i en l'eficiència i eficàcia de la prestació de serveis digitals.
- g) El reaprofitament i l'impuls en la utilització dels sistemes digitals corporatius.
- h) La innovació i impuls de noves tecnologies i nous serveis tecnològics pel desenvolupament dels serveis públics.
- i) La identificació i habilitació de tràmits automatitzats que redueixin els temps d'atenció i de procés.
- j) La coordinació de procediments de diferents departaments i d'altres administracions que permeti la reducció d'interaccions i la simplificació dels tràmits de les persones davant les administracions.
- k) Els mecanismes d'identificació de millores en la prestació del servei públic.

Article 29. Planificació en la creació de serveis digitals

1. La planificació dels serveis digitals es realitza d'acord amb allò establert a l'article 9 d'aquest Decret.

2. Correspon als subjectes de l'article 2 d'aquest Decret, mitjançant el pla anual previst a l'article 9 d'aquest Decret, elaborar la previsió de les actuacions a dur a terme en relació amb la creació dels serveis digitals en el seu àmbit competencial.

Article 30. Avaluació i millora dels serveis digitals

Els subjectes de l'article 2 elaboren un informe anual que avalua l'impacte de la posada en funcionament dels serveis digitals i proposa, si escau, les millores dels serveis per incrementar la seva eficiència i eficàcia. L'informe s'inclou en el pla anual d'acord amb que estableix l'article 9 d'aquest Decret.

Article 31. Guia de serveis digitals

La Guia de serveis digitals, que s'aprova mitjançant Ordre del departament competent en polítiques digitals, té per objecte establir la metodologia per a la identificació, el

disseny, la implantació, el manteniment i l'avaluació dels serveis digitals als subjectes de l'article 2 d'aquest Decret.

Article 32. Accés de les persones als serveis digitals

1 Els subjectes de l'article 2, garanteixen l'accés de les persones als serveis digitals per al seu ús en les relacions amb les administracions públiques. Els serveis que es posin a disposició de les persones s'ofereixen mitjançant la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat o altres seus habilitades a l'efecte.

Els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret, atenent a les particularitats de la prestació de serveis, poden habilitar altres canals d'accés de les persones als serveis digitals, sens perjudici del que estableix l'article 35 d'aquest Decret, pel que a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

2 Els serveis digitals es desenvolupen preferentment mitjançant les plataformes d'administració digital corporativa que evolucionen en relació amb les necessitats detectades i a les innovacions tecnològiques disponibles. En tot cas, es garanteix l'omnicanalitat i visualització corporativa de l'Administració de la Generalitat.

Article 33. La prestació de serveis proactius i personalitzats

1. A l'efecte d'aquest Decret, s'entén per servei proactiu i personalitzat el servei digital que té per finalitat informar a les persones, de forma predictiva i anticipada, sobre els serveis públics als quals pot accedir. Els serveis proactius i personalitzats es presten en base a la informació obtinguda i elaborada pels subjectes relacionats a l'article 2 d'aquest Decret, garantint la protecció de dades personals i el conjunt dels drets i les llibertats que els són propis, especialment pel que fa al principi de transparència i a la definició de les garanties adequada en el disseny dels serveis.

2. El departament competent en matèria de polítiques digitals disposa d'un registre digital o sistema equivalent que recull les dades relatives als consentiments de les persones subjectes de prestació dels serveis proactius i personalitzats i garanteix la consulta per part de tots els subjectes de l'article 2.

El registre o sistema de consentiments és accessible a les persones titulars de les dades o al seu representant i permet la revocació o modificació del consentiment en qualsevol moment.

3. Els serveis digitals que preveuen la prestació de serveis proactius i personalitzats han d'incorporar, si escau, el consentiment de les persones a la consulta de les seves dades per a la prestació dels serveis proactius i personalitzats per part dels subjectes relacionats a l'article 2 d'aquest Decret.

4. Els formularis o sistemes de recollida de dades per al seu tractament han d'incorporar la possibilitat d'emetre, si escau, el consentiment explícit de les persones interessades per a la finalitat de què es tracti, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades.

Article 34. Catàleg de solucions corporatives

L'entitat pública responsable de les solucions tecnològiques corporatives, elabora un catàleg de plataformes, solucions i mòduls corporatius transversals que es posen a disposició per a la posada en funcionament dels serveis digitals.

Article 35. Aprovació de les solucions tecnològiques corporatives i no corporatives

1 Els subjectes de l'article 2, han d'emprar les solucions tecnològiques corporatives per al desenvolupament dels serveis digitals, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera d'aquest Decret.

2 En els supòsits en què per impossibilitat tècnica o funcional sigui necessari l'ús de solucions tecnològiques no corporatives, l'òrgan col·legiat previst en l'article 5 d'aquest decret, ha d'establir les garanties que han de complir aquestes solucions, previ informe

del òrgan responsable de les solucions tecnològiques de l'Administració de la Generalitat.

CAPÍTOL 3. EL MODEL DE CIBERSEGURETAT

Article 36. La ciberseguretat en l'àmbit de l'Administració digital

1.L'Administració de la Generalitat ha de disposar d'un model de ciberseguretat que garanteixi la seguretat dels actius tecnològics i dels serveis digitals, així com la protecció de les persones usuàries dels sistemes i establir una cultura de ciberseguretat.

2.La ciberseguretat és una responsabilitat compartida entre els subjectes de l'article 2 d'aquest Decret, els òrgans competents que s'encarreguen de la seva protecció, els usuaris i les empreses o entitats que presten serveis a tots els anteriors.

3.El model de ciberseguretat, s'estructura al voltant dels eixos següents:

- a) La governança i estructura organitzativa
- b) La gestió del risc
- c) El compliment normatiu proactiu
- d) La cultura de ciberseguretat
- e) El control i la verificació

4.El model de ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya es basa en la Política de Ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya i inclou i defineix els següents elements:

- a) L'establiment d'un model de governança que ha d'incloure una estructura organitzativa interna i transversal, en la que s'identifiquin els organismes, entitats i es desenvolupen els rols i les funcions de cadascun d'ells.
- b) La gestió de la ciberseguretat en base al govern dels riscos mitjançant la classificació de la informació en funció de la seva naturalesa, la seva rellevància i el seu impacte, tot vinculant dita classificació a les infraestructures tecnològiques, els sistemes d'informació i els serveis de les tecnologies de la informació i la comunicació que la tracten.
- c) La definició de les mesures de protecció tècniques i organitzatives que siguin necessàries, segons el principi de proporcionalitat.
- d) L'aplicació de les directrius i normes tècniques emeses dins el Marc Normatiu de Seguretat de la Informació, tant en l'ús de les tecnologies de la informació com per a la gestió de la ciberseguretat.
- e) L'avaluació periòdica del nivell de compliment de la normativa de ciberseguretat i del Marc Normatiu de Seguretat de la Informació de la Generalitat de Catalunya mitjançant, entre d'altres, les pertinents auditories i el seguiment continu.
- f) La planificació i realització d' accions de formació i de conscienciació dels usuaris en matèria de ciberseguretat.
- g)La implantació i el desplegament de serveis tecnològics i procediments tècnics per tal d'identificar, prevenir, corregir, respondre, controlar i mitigar els riscos i fer front als incidents que puguin succeir.

5.L'organisme o entitat pública encarregat de la ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya, en coordinació amb els òrgans competents en el desenvolupament de l'Administració digital, lidera, executa impulsa i dissenya el model de ciberseguretat.

Article 37. Instruments per a l'aplicació del model de ciberseguretat

1.Els instruments en que es basarà l'aplicació del model de ciberseguretat seran com a mínim els següents:

- a) La Política de Ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya
- b) L'estructura organitzativa de ciberseguretat i protecció de dades
- c) El Pla estratègic de ciberseguretat

- d) El Marc Normatiu de Seguretat de la Informació
- e) El Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades

2.L'organisme o entitat pública competent en matèria de ciberseguretat ha de revisar de manera periòdica la vigència i adequació d'aquests instruments per tal de proposar-hi canvis o bé afegir al model aquells que en cada moment resultin pertinents.

TÍTOL III. EL RÈGIM JURÍDIC DE L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

CAPÍTOL 1. ATENCIÓ CIUTADANA EN L'ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Secció 1. Disposicions Generals

Article 38. L'atenció ciutadana, la Seu electrònica i Punt d'accés general electrònic

1.L'atenció ciutadana que presta l'Administració de la Generalitat de Catalunya posa a l'abast de la ciutadania l'accés omnicanal, que compren els canals presencial, telefònic i digital, d'acord amb la carta de serveis que aprova l'òrgan competent en matèria d'atenció ciutadana, amb l'objectiu de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, habilita pels mateixos canals formularis per fer consultes, queixes i suggeriments.

2.La Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya és l'espai electrònic on està disponible, de forma integrada, la informació, els serveis i els tràmits electrònics de la l'Administració de la Generalitat.

3.Les seus derivades o subseus es creen per raons d'autonomia funcional o organitzativa de l'ens que n'és titular amb l'objectiu de proporcionar un accés directe a conjunts de serveis i tràmits de naturalesa finalista, amb unes característiques específiques i que poden estar suportats per sistemes d'informació propis de l'òrgan titular de la subseu. Tenen les mateixes característiques i requeriments que la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4.La Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de garantir un accés directe a les seus derivades o subseus.

5.La Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya també és el punt d'accés general electrònic, d'acord amb la normativa del procediment administratiu comú.

Secció 2. Xarxa de suport a l'Administració digital

Article 39. Les oficines d'atenció presencial

1.Les oficines d'atenció presencial assisteixen a les persones en l'accés electrònic als procediments i tràmits administratius, d'acord amb les limitacions que estableix l'article 75 d'aquest Decret, la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú i altres normes sectorials.

2.L'atenció ciutadana presencial es fonamenta en un sistema de relació i de comunicació amb les persones integral, corporatiu i multidepartamental.

3.L'Administració de la Generalitat de Catalunya publica a la Seu electrònica les oficines d'atenció presencial que assumeixen les funcions d'assistència en matèria de registre.

4.Les oficines d'atenció presencial han de comprovar la identitat de les persones en un procediment administratiu, mitjançant les dades que figuren en el document nacional d'identitat o el document identificatiu que correspongui.

Article 40. Les Oficines de Gestió Empresarial

Les Oficines de Gestió Empresarial s'inclouen dins de la xarxa d'oficines de suport a l'Administració digital de la Generalitat de Catalunya, i presten serveis de la Finestreta Única Empresarial d'acord amb la seva regulació específica.

Secció 3. Tipologia i funcions de les Oficines d'Atenció presencial

Article 41. Tipologia de les oficines d'atenció presencial

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les oficines d'atenció presencial es classifiquen, en funció de les seves capacitats i del nivell de serveis que presten, en les següents categories:

- a) Oficines d'Atenció Ciutadana que assumeixen les funcions de les oficines d'assistència en matèria de registre establertes per la normativa de procediment administratiu.
- b) Punts de registre i digitalització.

Article 42. Funcions de les oficines d'atenció presencial

1. Les funcions d'assistència en matèria de registre de les oficines d'Atenció Ciutadana són:

- a) Facilitar informació sobre els serveis i tràmits de l'Administració de la Generalitat i d'altres administracions públiques.
- b) Registrar les sol·licituds, els escrits i les comunicacions que les persones presentin adreçats a qualsevol ens de l'àmbit d'aplicació de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret, i lliurar el corresponent rebut que acrediti la data i l'hora d'aquesta presentació.
- c) Facilitar a les persones interessades el codi d'identificació de l'òrgan, centre o unitat administrativa a què es dirigeixen les seves sol·licituds, comunicacions i escrits.
- d) Digitalitzar i expedir còpies autèntiques dels documents presentats presencialment per les persones interessades, per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic.
- e) Trametre les sol·licituds, els escrits i les comunicacions als òrgans competents de l'Administració de la Generalitat i d'altres administracions públiques.
- f) Atorgar apoderaments apud acta mitjançant compareixença personal en aquestes oficines per qui detingui la condició de persona interessada en un procediment administratiu.
- g) Inscriure la representació de les persones que ho sol·licitin en el registre electrònic d'apoderaments.
- h) Realitzar notificacions per compareixença espontània de l'interessat o del seu representant quan, personant-se a l'oficina, sol·liciti la comunicació i la notificació personal en el moment.
- i) Assistir en l'ús de mitjans electrònics a les persones interessades no obligades a relacionar-se electrònicament, que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica en nom de l'interessat, la presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general.
- j) Posar a disposició de les persones interessades els models per a la presentació de sol·licituds individuals i formularis de presentació massiva de sol·licituds.
- k) Registrar i emetre'n el rebut que acrediti la data i l'hora de presentació de qualsevol sol·licitud, escrit de queixa i suggeriment de les persones relatius als serveis i tràmits de l'Administració de la Generalitat i trametre'ls a l'òrgan competent per a la seva gestió.

- l) Qualsevol altres funcions que se'ls atribueixin legalment o reglamentàriament.
2. Les funcions dels Punts de registre i digitalització són, amb caràcter general les específiques i relatives al registre i digitalització de documents que es preveuen en les lletres b) a e) de l'apartat anterior.

Secció 4. L'organització de l'atenció ciutadana presencial

Article 43. La governança de l'atenció ciutadana presencial

1. L'òrgan competent en matèria d'atenció ciutadana proporciona les directrius funcionals per les diferents tipologies d'oficines i fixa els horaris d'atenció al públic, sense perjudici de les funcions que corresponen als òrgans o entitats corresponents en relació amb les oficines específiques que es troben sota la seva adscripció.
2. La relació d'Oficines d'Atenció Ciutadana amb la seva geolocalització, així com els dies i els seus horaris d'atenció al públic, es fa pública a través de la Seu electrònica corporativa. L'òrgan competent en matèria d'atenció ciutadana en garanteix la seva actualització constant.

Article 44. Implantació territorial de l'atenció ciutadana presencial

1. En l'àmbit territorial de cada Delegació Territorial del Govern de l'Administració de la Generalitat es crea, com a mínim, una oficina d'atenció ciutadana amb funcions d'assistència en matèria de registre, adscrita orgànicament a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat i, funcionalment, a l'òrgan competent en matèria d'atenció ciutadana.
2. Els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret complementen l'atenció ciutadana al territori a través de les oficines d'atenció presencial pròpies a les quals ha d'assignar funcions d'acord amb les tipologies d'oficina que s'estableixen en l'article 42 d'aquest Decret.
3. Mitjançant una instrucció interna i d'acord amb les necessitats de cada moment, els departaments podran limitar un àmbit d'actuació específic de les seves oficines, en relació amb les funcions d'atenció presencial.

CAPITOL 2. EL REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

Article 45. El Registre electrònic general

1. El Registre general electrònic és la plataforma habilitada per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions. El registre electrònic deixa constància telemàtica mitjançant el sistema d'informació de l'anotació fidedigna del registre d'entrada i sortida de documents de l'Administració Generalitat.
2. El Registre general electrònic assegura el compliment dels requisits i garanties d'integritat, seguretat, normalització i conservació de la documentació que se li presenta fins al seu lliurament a l'òrgan competent.

Article 46. Accés al Registre electrònic

El Registre electrònic és accessible pel canal digital des de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat i admet la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

Article 47. Característiques i funcionament del Registre electrònic

1. El Registre electrònic és únic per a tota l'Administració de la Generalitat. L'hora oficial ha de ser la corresponent a la Seu electrònica.
2. En el supòsit d'interrupció del funcionament del Registre per circumstàncies accidentals o planificades, la Seu ha d'informar d'aquesta circumstància, ha d'indicar, quan s'escaigui, les Oficines d'Atenció Ciutadana i els Punts de Registre i Digitalització

on es pot presentar la documentació alternativament i ha d'informar dels efectes de la interrupció en el còmput dels terminis. En els tràmits de caràcter permanent, els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret poden establir, mitjançant la norma que reguli el procediment, els sistemes alternatius per comunicar o manifestar la voluntat de sol·licitar un tràmit en cas d'interrupció del servei per causes tècniques.

Article 48. Formats dels documents que admet el Registre electrònic

El Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat admet els formats següents:

a) Els formularis establerts per a cada procediment d'acord amb llistat de tràmits de la Seu electrònica, adreçats a qualsevol dels ens descrits a l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret.

b) El formulari genèric que es posa a disposició a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, a excepció que s'estableixi formularis específics que son d'ús obligat per les persones interessades. El formulari genèric haurà de identificar l'òrgan o ens destinatari o les dades que permetin la seva identificació.

c) La documentació o les dades que s'aportin posteriorment a la sol·licitud d'inici d'un procediment o els documents que es presentin adreçats a qualsevol administració pública d'acord amb el que estableix la normativa de procediment administratiu comú.

d) Els documents electrònics o les dades emeses pels òrgans competents i adreçats a d'altres òrgans o persones interessades. En cas que s'adrecin documents en format paper, aquests es registren mitjançant còpia autèntica.

Article 49. Rebut de registre

1.El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat ha d'emetre un rebut que acrediti la presentació de la documentació, i que ha de contenir la data i l'hora de presentació, el número de registre assignat i l'oficina que ha fet el registre d'entrada. El rebut que es lliura en format paper a petició de la persona interessada, mitjançant còpia autèntica.

2.El rebut inclou, els documents presentats mitjançant la incorporació del Codi Segur de Verificació o altres referències que identifiquin el document, fent constar el format en que s'han presentat.

3. En cas d'incidència tècnica dels sistemes d'informació de les oficines, amb motiu d'impossibilitat material o tècnica en l'atenció presencial, la digitalització dels documents presentats i, si s'escau, l'expedició de la còpia autèntica, es pot realitzar de manera diferida pels òrgans competents per a la tramitació.

Article 50. Inadmissió de documents

1.Són causes d'inadmissió de documents en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat, les següents:

a) Que no s'ajustin als requeriments tècnics que s'especifiquen a la Seu electrònica, o que continguin elements que puguin amenaçar la seguretat del sistema.

b) Quan es tracti de documents adreçats a òrgans o entitats no incloses en l'àmbit d'aplicació de la normativa de procediment administratiu comú, a excepció que estiguin adherides als registres electrònics de cada administració pública.

c) Quan la persona emissora utilitzi un sistema d'identificació electrònica no autoritzat a la Seu.

d) Quan s'utilitzi un dispositiu no autoritzat.

2.En els supòsits d'inadmissió anteriors, el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat ha d'informar de la seva causa. La persona interessada en pot obtenir l'evidència corresponent.

3.En el supòsit de concurrència d'una causa d'inadmissió no detectada, l'òrgan destinatari ha d'informar a la persona emissora de la ineficàcia de l'admissió electrònica i, si escau, del termini de que disposa per esmenar el defecte que el fa inadmissible.

Article 51. Còpies autèntiques

1. En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, poden efectuar còpies autèntiques mitjançant un funcionari habilitat o una actuació administrativa automatitzada:

- a) Les Oficines d'Atenció Ciutadana i els Punts de Registre i Digitalització, respecte de la documentació o les dades que presenta les persones.
- b) Els òrgans competents per a la tramitació dels procediments respecte a la documentació en paper que presenta la ciutadania si no s'ha digitalitzat a l'oficina de registre o respecte a la documentació administrativa que emeten.
- c) Els arxius centrals administratius dels subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret.

2. Les sol·licituds de còpies autèntiques de documents públics administratius es registren d'entrada i s'adrecen a l'òrgan emissor del document original.

3. Les persones interessades poden sol·licitar davant les oficines de registre habilitades al efecte, l'expedició de còpies autèntiques de qualsevol document privat que s'hagi d'incorporar a un expedient administratiu. Les sol·licituds les poden realitzar les persones que s'identifiquin en el document privat, o per part del seu representant, especificant el procediment al qual s'ha d'incorporar el document objecte de còpia autèntica. L'oficina de registre efectua, mitjançant el sistema d'actuació administrativa automatitzada, la còpia autèntica corresponent expedida, un cop comprovada la seva identitat o representació de la persona peticionària.

Article 52. Data i hora oficials de la Seu Electrònica

1. La data i l'hora oficials de la Seu electrònica i la informació que s'hi conté sobre els dies hàbils i inhàbils, s'apliquen al Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat.

2. La Seu electrònica ha de publicar anualment el calendari dels dies que es considerin inhàbils als efectes que estableix aquest article. Aquest és l'únic calendari de dies inhàbils que s'aplica als efectes del còmput de terminis en el Registre general electrònic.

3. L'inici del còmput dels terminis que hagin de complir els ens de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret està determinat per la data i hora de presentació al registre electrònic de la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat. En cas d'error en la determinació de l'òrgan destinatari del document presentat, l'oficina de registre o l'òrgan receptor l'ha de remetre a l'òrgan competent el document presentat en el termini màxim de dos dies.

Article 53. Sol·licitud massiva

1. L'òrgan responsable en l'atenció ciutadana, posa a disposició de les persones, a través de la Seu electrònica, els formularis i sistemes de sol·licitud massiva que permetin a les persones interessades presentar simultàniament diverses sol·licituds.

2. Mitjançant instrucció de l'òrgan competent en matèria d'atenció ciutadana, s'ha d'establir el procediment per a la sol·licitud, la gestió i tramitació del formulari de presentació massiva de sol·licituds.

CAPITOL 3. HABILITACIÓ DEL PERSONAL DE LES OFICINES D'ATENCIÓ CIUTADANA AMB FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE

Article 54. Registre de funcionaris habilitats per a la identificació i autenticació de les persones i l'expedició de còpies autèntiques en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat

1. Es crea el Registre de funcionaris habilitats per a la identificació i autenticació de ciutadans i expedició de còpies autèntiques en l'àmbit de l'Administració de la

Generalitat. La seva gestió i actualització permanent correspon al departament competent en matèria de polítiques digitals.

2. En el registre consten les dades identificatives de funcionari, el seu òrgan d'adscripció, les dates d'alta i baixa del registre i els tràmits per al quals està habilitat.

3. Els funcionaris que realitzen funcions relacionades amb l'atenció ciutadana en les Oficines d'assistència en matèria de registre s'incorporen en el Registre i estan habilitats per a la identificació i autenticació de les persones, la presentació de sol·licituds, la recollida de documentació i incorporació al sistema de registre de tramitació, i la realització de tràmits electrònics que requereixin la identificació i signatura electrònica de la persona interessada.

4. Mitjançant resolució de la persona titular de la Direcció de Serveis de cada departament es pot designar a altres funcionaris per realitzar funcions d'identificació i autenticació de persones i d'expedició de còpies autèntiques.

CAPÍTOL 4. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA

Article 55. Principis generals de la identificació i la signatura electrònica

L'Administració de la Generalitat impulsa la creació de sistemes d'identificació i signatura electrònica d'acord amb els següents principis:

- a) L'accés multicanal de les persones als serveis públics.
- b) L'accés a la identificació i signatura electrònica mitjançant serveis de fàcil accés i usabilitat.
- c) La proporcionalitat dels sistemes d'identificació i signatura en termes de seguretat i usabilitat en relació amb el servei o tràmit que les requereixin.
- d) La coordinació interadministrativa.
- e) La col·laboració amb la societat civil i el sector privat i iniciatives de la societat, per tal d'aconseguir la màxima reutilització de serveis i les sinèrgies necessàries amb la ciutadania.

Article 56. Identificació i signatura dels empleats públics

1. L'Administració de la Generalitat, mitjançant instrucció de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, determina els sistemes de signatura electrònica que ha d'utilitzar el seu personal i el del seu sector públic.

2. Les eines de tramitació electrònica del procediment administratiu comú han d'incorporar mecanismes de signatura electrònica basats en sistemes no criptogràfics incorporant l'ús d'un segell electrònic i, si escau, amb codi segur de verificació.

3. Quan per raons de seguretat pública sigui necessària la utilització d'un sistema de signatura que preservi la identitat dels empleats públics, el departament competent, amb l'informe previ de l'òrgan transversal competent en matèria d'impuls de l'administració digital, ha de determinar d'altres sistemes de signatura electrònica i les condicions d'ús per a la signatura d'actuacions administratives.

Article 57. L'actuació administrativa automatitzada

1. Per a la signatura electrònica de les actuacions administratives automatitzades es podran emprar un dels següents sistemes:

- a) Segell electrònic dels subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 o de l'Administració de la Generalitat, basat en un certificat electrònic qualificat que compleixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica.
- b) Codi segur de verificació vinculat als subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 o de l'Administració de la Generalitat, que permet la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

2. L'actuació administrativa automatitzada s'establirà mitjançant resolució de l'òrgan competent. La resolució es realitzarà amb caràcter previ a la posada en funcionament del servei, i incorporarà així mateix, la definició de les especificacions, programació,

manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Aquesta resolució també ha d'indicar l'òrgan responsable als efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada. Les resolucions de les actuacions es publiquen a la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat.

Article 58. Identificació i signatura de les persones que es relacionen amb l'Administració de la Generalitat

1.L'Administració de la Generalitat determina, mitjançant la publicació a la Seu Electrònica, els sistemes d'identificació i signatura de les persones admesos per les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat i per a la identificació i signatura en el procediment administratiu.

2.L'Administració de la Generalitat facilita sistemes d'identificació i signatura electrònica basats en elements biomètrics.

3.La identificació de les persones físiques es pot realitzar mitjançant els sistemes establerts a les oficines d'assistència en matèria de registre i altres sistemes habilitats a l'efecte.

4.Les persones interessades, no obligades a la comunicació electrònica, que no disposen dels mitjans d'identificació o signatura electrònica en el procediment administratiu, poden identificar-se i signar mitjançant el sistema de signatura electrònica dels funcionaris habilitats de les oficines d'atenció presencial amb funcions d'assistència en matèria de registre. Per aquesta actuació, l'interessat s'ha d'identificar davant el funcionari i prestar el seu consentiment exprés, quedant constància d'aquest consentiment per els supòsits de discrepància o litigi.

5.L'Administració de la Generalitat aprova un pla que determini l'estratègia d'autenticació de les persones en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat.

Article 59. La identificació i signatura electrònica dels representants en el procediment
Els representants de les persones interessades en un procediment administratiu, poden emprar sistemes de signatura electrònica basats en certificats qualificats de representació i també altres sistemes d'identificació de les persones físiques sempre que acreditin la representació mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret.

Article 60.Registres per a la identificació de les persones interessades

El registre en el tractament de dades de la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat permet el desplegament dels mecanismes d'identificació, basats en un registre previ com a usuari, de les persones que es relacionen amb els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret.

Així mateix, es poden habilitar altres registres d'usuaris per a la creació de mecanismes d'identificació electrònica que requereixin el registre previ de les persones. L'aprovació, per part de l'òrgan competent, requereix l'informe previ de l'organisme encarregat de la ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya, al respecte del procés de registre.

Article 61. Catàleg i guia dels sistemes d'identificació i signatura electrònica

1.Correspon a la Secretaria d'Administració i Funció Pública aprovar i actualitzar el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per efectuar els tràmits i procediments de les persones interessades amb l'Administració de la Generalitat. El catàleg s'actualitza amb l'admissió de nous sistemes d'identificació i signatura electrònica i es publica a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

2.Correspon a la Secretaria d'Administració i Funció Pública mitjançant ordre, aprovar una guia per a l'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica que recull els

aspectes tècnics i organitzatius necessaris per a la implantació dels sistemes d'identificació i signatura electrònica per a cada tràmit o servei digitals a l'Administració de la Generalitat. Per a l'elaboració de la guia i de les actualitzacions posteriors, es requerirà l'informe previ de l'òrgan responsable de la ciberseguretat i dels ens competents en la provisió dels sistemes d'identificació i signatura electrònica de l'Administració de la Generalitat.

CAPÍTOL 5. EL DOCUMENT ADMINISTRATIU I L'EXPEDIENT ELECTRÒNIC

Article 62. Expedient electrònic

1. En l'àmbit competencial de l'Administració de la Generalitat, els expedients electrònics s'han de gestionar d'acord amb el que estableix el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius establerta per l'òrgan competent en la matèria.

2. Tot document administratiu ha d'estar relacionat amb un expedient electrònic, en el cas de procediments administratius reglats, o bé amb una agrupació documental.

Article 63. Digitalització dels documents en format paper

Els efectes d'aquest Decret, s'entén per digitalització el procés de conversió d'un document en suport paper a una representació digital mitjançant un conjunt de dispositius, programari i procediments de manera que la còpia resultant tingui les mateixes garanties d'autenticitat, integritat i disponibilitat que el document original, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les seves normes tècniques de desenvolupament. Les digitalitzacions que es realitzen amb la finalitat d'incorporar els documents en suport paper a un expedient administratiu, es conformen mitjançant un Codi Segur de Verificació o un segell electrònic de l'òrgan que realitza la digitalització.

Article 64. Digitalització vinculada a les oficines d'atenció presencial

1. Quan les persones presentin documents amb caràcter de còpia o original en suport paper amb la finalitat que sigui incorporats a un l'expedient administratiu, l'oficina d'atenció presencial responsable de la tramitació, digitalitzarà el document aportat d'acord amb allò establert a l'article 63.

2. El document resultant del procés de digitalització té la consideració de còpia autèntica, únicament als efectes d'incorporació a l'expedient administratiu i tindrà el mateix valor que el document presentat.

3. En cas que les còpies electròniques digitalitzades s'hagin de lliurar a les persones interessades en suport paper, s'expedirà còpia autèntica del document electrònic digitalitzat, que en tot cas, ha d'incorporar un Codi Segur de Verificació, per a permetre la comprovació de les persones interessades de l'autenticitat del document electrònic mitjançant l'accés a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat.

4. Les oficines d'atenció presencial han d'eliminar, un cop efectuada la seva digitalització, els documents en suport paper que hagin estat aportats en aquestes oficines d'acord amb el que estableix l'article 66 d'aquest Decret. En cas, que la persona interessada manifesti de forma expressa, la voluntat de conservació i recuperació dels documents originals que hagi presentat, les oficines d'atenció ciutadana han d'informar del termini i del procediment de recuperació de la documentació presentada.

Article 65. Digitalització dels expedients finalitzats

La digitalització dels expedients finalitzats en suport paper es realitza d'acord amb el procés establert a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les seves normes tècniques de desenvolupament.

Article 66. Eliminació dels documents en paper digitalitzats

1. Els documents amb caràcter d'originals en suport paper quan ja han estat digitalitzats d'acord amb el que preveu aquest Decret, s'han de destruir si compleixen un d'aquests requeriments:

a) Estigui establert el període de conservació d'aquesta documentació en una taula d'accés i avaluació documental o en un acord de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental .

b) Es disposi d'un gestor documental o sistema d'informació integrat a la solució corporativa de gestió documental i arxiu, on dipositar els documents digitalitzats.

c) S'incorporin directament els documents digitalitzats i els corresponents expedients a la solució d'arxiu electrònic corporatiu de l'Administració de la Generalitat.

2. El termini per a la destrucció dels documents establerts a l'apartat anterior és, amb caràcter general, de tres mesos des de la seva digitalització, a excepció que l'òrgan responsable de la gestió documental i arxivística estableixi un altre termini.

3. Els documents que pertanyen a sèries que han estat dictaminats de conservació permanent per una taula d'accés i avaluació documental o per un acord de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental es poden destruir sempre i quan s'ha obtingut l'autorització de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental.

4. L'eliminació dels suports originals s'ha de realitzar amb plena garantia del dret a la protecció de dades de caràcter personal, mitjançant dispositius de destrucció de documentació o processos externs de destrucció de dades amb certificació de compliment normatiu.

Article 67. Externalització del procés de digitalització

La signatura dels documents digitalitzats mitjançant l'externalització del procés, s'ha de realitzar mitjançant actuació automatitzada amb segell d'òrgan. Les condicions de contractació han de preveure la forma com el contractista fa entrega de les imatges per tal l'òrgan pugui realitzar la signatura mitjançant actuació automatitzada en un procés massiu.

Article 68. Tramesa d'informació digital en les comunicacions internes

1. La tramesa interna d'expedients, documents o agrupacions documentals dels ens de de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret es porta a terme, preferentment i amb caràcter general, mitjançant l'accés del l'òrgan receptor al sistema d'informació on es troba l'objecte de la tramesa o als espais habilitats per compartir.

2. La indexació i foliació de l'expedient es realitza, si s'escau, mitjançant les eines i plataformes corporatives habilitades per a aquesta funció.

Article 69. La tramesa de l'expedient administratiu a les persones interessades

El sistema per a la tramesa de l'expedient administratiu a les persones interessades és la posada a disposició de l'expedient o de la part d'aquest que escaigui a la seu electrònica o a l'espai personalitzat de la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat. L'expedient administratiu es posa a disposició en un termini màxim de cinc dies a comptar des de la data de sol·licitud, llevat que per causes justificades sigui necessària l'ampliació d'aquest termini.

Article 70. El sistema de gestió documental

1. El sistema de gestió documental corporatiu de l'Administració de la Generalitat garanteix el compliment de la política de gestió documental i arxiu.

2.Els sistemes d'informació i aplicacions de gestió han d'emprar amb caràcter preferent les eines de gestió documental corporatives. En cas d'emprar solucions no corporatives aquestes han de garantir, en tot cas, el compliment de les polítiques de gestió documental, al llarg de la fase tramitació i han de ser aprovades d'acord amb el que es preveu a l'apartat 2 de l'article 35 d'aquest Decret.

Article 71. Arxiu digital únic

1.Els expedients administratius finalitzats ha de ser transferits a l'arxiu electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya, on s'han de conservar d'acord amb el període de vigència assignat les taules d'accés i avaluació documental.

2.L'arxiu digital únic garanteix la implementació de les polítiques de gestió documental, especialment la traçabilitat de l'accés als expedients i documents, el ressegellat, si s'escau, de signatures, el control de les eliminacions de documents i el manteniment de formats.

3.L'arxiu digital únic ha de complir amb els estàndards de seguretat i de disponibilitat de servei que estableixi l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4.Els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret, han de fer ús de l'arxiu digital únic corporatiu de l'Administració de la Generalitat, llevat que per impossibilitat tècnica o funcional sigui procedent l'ús d'un altre servei, d'acord amb el previst a l'apartat 2 de l'article 35 d'aquest Decret.

CAPÍTOL 6. RELACIONS DE LA CIUTADANIA

Secció 1. Drets de la ciutadania

Article 72. Drets i obligacions de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques

Els drets i les obligacions de les persones en les seves relacions digitals amb l'Administració de la Generalitat, s'estableix d'acord amb normativa vigent de procediment administratiu i atenent al que estableix Carta de Drets i Deures de la ciutadania en vers de l'Administració Digital, d'acord amb el que estableix la disposició addicional onzena.

Secció 2. Dret a no aportar documents per part de la ciutadania

Article 73. Legitimació per a la consulta de dades i documents

1.L'Administració de la Generalitat garanteix, d'acord amb la normativa del procediment administratiu comú, el dret de les persones interessades a no aportar les dades i els documents no exigits per les normes aplicables al procediment dels quals ja disposin o hagin elaborat les administracions públiques, sense que sigui necessari recollir el consentiment de la persona interessada perquè es consulti aquestes dades o documents, a excepció que una llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés. L'Administració de la Generalitat garanteix en tots els supòsits que l'interessat s'oposi expressament a la consulta.

2.D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, no s'admet oposició en contra de la cessió per part de l'interessat titular de les dades en el marc d'una investigació o inspecció.

Article 74. Valor probatori de les consultes

Les consultes que es realitzen mitjançant les plataformes de l'interoperabilitat de l'Administració de la Generalitat, han de garantir valor probatori als efectes previstos en el procediment administratiu comú.

Els documents electrònics transmesos en entorns tancats de comunicacions establerts entre administracions públiques, òrgans, organismes públics i entitats de dret públic s'han de considerar vàlids als efectes d'autenticació i identificació dels emissors i receptors en les condicions d'acord amb l'article 13 d'aquest Decret.

Secció 3. Obligació de relació electrònica

Article 75. L'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració de la Generalitat

Estan obligats a relacionar-se per mitjans electrònics:

- a) Les persones jurídiques establertes en la normativa de procediment administratiu comú.
- b) Les persones físiques establertes a l'article 76 d'aquest Decret.
- c) Els empleats públics quan es relacionin amb l'Administració de la Generalitat per la seva condició d'empleats públics, d'acord amb el que estableix l'article 86 d'aquest Decret.
- d) Altres col·lectius establerts a disposicions de caràcter general.

Article 76. L'obligació de les persones físiques a relacionar-se electrònicament

1. Amb caràcter general tenen l'obligació de relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració de la Generalitat:

- a) Les persones que exerceixen una activitat professional per a la qual es requereix la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de la seva activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu hi són inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- b) Les persones que representen una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament.
- c) Les persones en el marc de la seva activitat econòmica o professional i empresaris individuals o autònoms.

2. Mitjançant ordre del conseller o consellera competent en el tràmit, es pot establir que per causes objectives justificades, determinats col·lectius de persones físiques i per a determinats procediments o serveis digitals, estan obligats a relacionar-se per mitjans electrònics amb els ens previstos a l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret, sempre que per raó de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguin garantits l'accés i la disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

Secció 4. Les comunicacions i les notificacions electròniques

Article 77. Compareixença de les persones en Seu electrònica

1. El sistema de notificacions electròniques dels ens previstos a l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret, és la compareixença de la persona en seu electrònica.

La notificació per compareixença consisteix en l'accés de la persona interessada, o del seu representant degudament identificat, al contingut de l'actuació administrativa corresponent per mitjà de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat/>, o mitjançant altres seus electròniques creades a l'efecte.

2. La compareixença mitjançant l'espai privat de les persones implica la compareixença en la seu electrònica a efectes d'accés al contingut de la notificació o el rebuig del mateix.

3. Les notificacions electròniques per compareixença en seu electrònica, no exclou la pràctica per mitjans no electrònics en els supòsits establerts per llei.

4. Les persones que hagin triat el canal electrònic per comunicar-se amb l'Administració de la Generalitat i els subjectes obligats legalment a ser notificats electrònicament han d'accedir al seu espai privat per a la pràctica de la notificació.

Article 78. Les comunicacions electròniques

L'Administració de la Generalitat, habilita altres eines per a la pràctica de les comunicacions electròniques que permetin la certificació de l'actuació realitzada quan no sigui preceptiva l'evidència d'accés o rebuig de l'interessat a la comunicació.

Article 79. Base de dades de contacte

1. L'Administració de la Generalitat dur a terme un tractament de dades corporatiu on consten les dades de contacte de les persones interessades per enviar avisos de posada a disposició de les notificacions, per identificar per mitjà del sistema de clau concertada, per trametre altres comunicacions en el procediment administratiu i per gestionar altres avisos que facin els ens previstos a l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret.

2. La base de dades conté, com a mínim, els elements següents:

- a) Nom, cognoms o denominació social
- b) Adreça postal
- c) Document nacional d'identitat o document equivalent o número d'identificació fiscal
- d) Número de telèfon mòbil
- e) Correu electrònic

3. Els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret poden crear bases de dades de contacte amb les finalitats establertes en l'apartat 1 d'aquest article, atenent a les particularitats dels seus serveis. Aquestes bases de dades han de garantir la interconnexió i interoperabilitat d'aquestes bases de dades amb el tractament de dades corporatiu previst a l'apartat 1 d'aquesta article.

Article 80. Sistemes d'identificació i autenticació per a l'accés a les notificacions electròniques

La identificació i autenticació per a l'accés a les notificacions electròniques s'ha de dur a terme mitjançant els sistemes habilitats per l'Administració de la Generalitat establerts al Catàleg de serveis d'identificació i signatura electrònica.

Article 81. Altres sistemes de comunicació digital

1. Les comunicacions entre els organismes i ens previstos a l'apartat 1 de l'article 2, d'aquest Decret que requereixin constància fefaent del tràmit, es duen a terme mitjançant les plataformes de valisa electrònica habilitades a l'efecte.

2. El correu electrònic i les bústies corporatives són emprats per a les comunicacions per a les quals no calgui el registre electrònic d'entrada i sortida del document.

3. Les comunicacions i tramitacions efectuades en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat mitjançant les plataformes habilitades tenen efectes de notificació. El còmput de terminis per a la relació administrativa que correspongui s'inicia amb la posada a disposició de la notificació a la persona destinatària.

Secció 5. La representació digital

Article 82. El Registre electrònic de representació

1. L'Administració de la Generalitat disposa d'un Registre electrònic de representació on s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques, per actuar davant l'Administració de la Generalitat, així com d'altres administracions que s'hi adhereixin.

2. Els subjectes previstos a l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret, inscriuen els apoderaments de caràcter general atorgats apud acta, presencialment o

electrònicament, per actuar davant l'Administració de la Generalitat mitjançant el sistema de representació electrònica que l'Administració de la Generalitat posa a disposició.

3.El departament competent en matèria de polítiques digitals és el responsable del desplegament del Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat. Els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret són els competents per donar d'alta, modificar i donar de baixa en el registre de representació.

4.El Registre electrònic de representació, garanteix la interoperabilitat, interconnexió, la compatibilitat informàtica i la transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. La interoperabilitat inclou la consulta dels apoderaments inscrits el registre mercantil, de la propietat i als protocols notariais.

5.Els subjectes de l'apartat 1 de l'article 2, poden crear registres particulars en què s'inscriguin els poders atorgats per efectuar tràmits específics del seu àmbit competencial. Aquests registres particulars, garanteixen la interoperabilitat, interconnexió, la compatibilitat informàtica i la transmissió telemàtica amb el registre de representació de l'Administració de la Generalitat i la resta de registres de representació.

6.Els subjectes de l'apartat 2 de l'article 2 poden accedir a la informació de les representacions que conté el Registre electrònic de representacions de l'Administració de la Generalitat d'acord amb el que preveu la disposició addicional primera.

Article 83. Accés de les persones al sistema de representació digital

El Registre electrònic de representació és accessible des de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat, on s'indiquen els tràmits i les actuacions adherits al Registre que poden ser objecte d'apoderament.

Les persones accedeixen i realitzen la tramitació de la representació al registre, mitjançant els sistemes d'identificació i signatura disponibles en seu electrònica.

Article 84. Categories d'apoderaments del Registre electrònic de representació

1.L'apoderament que s'inscrigui s'ha d'incloure en alguna de les següents categories:

- a) Apoderament general perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderant en qualsevol actuació administrativa davant de qualsevol Administració.
- b) Apoderament perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderant en qualsevol actuació administrativa davant una Administració o un organisme concret.
- c) Apoderament perquè l'apoderat pugui actuar en nom del poderant únicament per efectuar determinats tràmits o família de tràmits especificats en el poder.
- d) Habilitacions per a l'autorització en la realització de determinades transaccions, per part de persones físiques o jurídiques.

2.Per resolució del departament competent en matèria de polítiques digitals es podran establir altres categories de representació o apoderament, a petició dels subjectes de l'article 2 d'aquest Decret.

3.Els apoderaments inscrits en el registre de representació només tenen efectes per als tràmits, actuacions o categories a les quals expressament fa referència l'apoderament atorgat i que constin expressats en el formulari normalitzat.

Article 85. Validesa de la inscripció de representació

1.Els apoderaments inscrits tenen una validesa màxima de cinc anys a comptar des de la data d'inscripció. En tot cas, en qualsevol moment abans de la finalització del termini esmentat es pot revocar o prorrogar l'apoderament mitjançant formulari normalitzat i per compareixença tant electrònica com presencials a les oficines d'atenció ciutadana amb funcions d'assistència en matèria de registre.

2.La renúncia per part de la persona apoderada es comunica al poderant mitjançant un avís al correu electrònic indicat en el formulari d'inscripció.

3. En el supòsit que la unitat gestora d'un tràmit o procediment, valori que la representació inscrita no disposa de la capacitat jurídica necessària pel tràmit pretès, es pot requerir a l'interessat, la presentació d'informació addicional.

TÍTOL IV. LES RELACIONS DELS EMPLEATS PÚBLICS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT

Article 86. Relacions dels empleats públics

1. Les relacions entre els empleats públics i l'Administració de la Generalitat, pel que fa als tràmits i actuacions que es realitzen per raó de la condició d'empleats públics, s'han de realitzar obligatòriament a través de mitjans electrònics.

2. Davant la concurrència de circumstàncies que impedeixin el compliment d'aquesta obligació s'ha de garantir l'assistència en l'ús d'aquests mitjans per part de la persona titular de l'òrgan o unitat en que es presten serveis, o per les persones designades per aquesta.

Article 87. Serveis digitals per a les relacions amb els empleats públics amb l'Administració de la Generalitat

1. Les plataformes electròniques per als tràmits que es realitzin per raó de la condició d'empleats públics han de garantir la integritat, autenticitat, traçabilitat, confidencialitat, qualitat, protecció, conservació i la disponibilitat de la informació tractada. Així mateix, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, en compliment de les garanties que preveu la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

2. El portal d'informació i serveis per al personal de l'Administració de la Generalitat és la eina de tramitació preferent per als tràmits i actuacions que s'hi preveuen. Així mateix, també són eines de tramitació els sistemes de valisa electrònica i el sistema general de notificació als ciutadans, d'acord amb les funcionalitats habilitades per aquests sistemes.

Per l'Ordre del departament competent en matèria de funció pública es poden habilitar altres plataformes i sistemes per a les relacions amb els empleats públics.

3. El sistema de valisa electrònica realitza un avís informatiu de la posada a disposició de les notificacions en l'adreça de correu electrònic corporatiu dels empleats públics. La manca de pràctica d'aquest avís no afectarà la validesa de la notificació.

4. Mitjançant instrucció de la persona titular del departament competent en matèria de funció pública s'identifiquen les plataformes i eines electròniques que s'han d'emprar per a la tramitació dels diferents procediments i actuacions relatius als empleats públics que s'han de substanciar per raó d'aquesta condició.

Article 88. Altres col·lectius obligats a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració de la Generalitat

1. Les persones que participen en convocatòries de processos selectius per a l'accés a cossos o escales i categories laborals de l'Administració de la Generalitat, han de realitzar tots els tràmits relacionats amb el procés selectiu per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableixin les convocatòries respectives.

2. La totalitat dels tràmits i gestions relacionats amb la participació i gestió de les borses de treball de personal temporal de qualsevol àmbit de l'Administració de la Generalitat, s'han de realitzar per mitjans electrònics.

Disposició addicional primera.

Convenis del sector públic

Per a l'ús dels serveis digitals corporatius, els subjectes previstos a l'apartat 2 de l'article 2 d'aquest Decret han de subscriure un conveni que reguli les condicions i garanties en l'ús del servei. Aquests convenis poden establir el pagament d'un preu públic per l'ús dels serveis digitals corporatius de la Generalitat de Catalunya.

Disposició addicional segona.

Òrgan col·legiat estratègic i executiu

L'òrgan col·legiat previst a l'article 5 d'aquest decret proposa un pla de capacitació dels empleats públics que permeti que tots els llocs de treball adquireixin les competències professionals de caràcter transversal derivades de l'administració digital i innovadora.

Disposició addicional tercera.

Mapa per a l'intercanvi de dades

En el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, el departament competent en matèria de polítiques digitals, ha de disposar d'un sistema que permeti inventariar les dades objecte d'intercanvi d'acord amb l'establert a l'article 14 d'aquest Decret.

Disposició addicional quarta.

Catàleg corporatiu de processos de l'Administració de la Generalitat

Correspon al conseller o consellera competent en matèria de polítiques digitals l'aprovació d'una ordre que reguli els continguts, funcions i condicions per a la incorporació dels processos i serveis dels ens de l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret al catàleg corporatiu de processos de la Generalitat.

Disposició addicional cinquena.

Registre de consentiments

En el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, el departament competent en matèria de polítiques digitals, ha de crear el Registre de consentiments que recull les dades relatives al consentiments de les persones subjecte de prestació dels serveis proactius i personalitzats, establert a l'article 33 d'aquest Decret.

Disposició addicional sisena.

Creació, modificació, supressió i publicitat de les Oficines d'Atenció Ciutadana.

1. La creació, modificació i supressió de les oficines d'assistència en matèria de registre s'ha de dur a terme per Ordre del Conseller competent en matèria d'atenció ciutadana.

2. La llista d'oficines d'atenció ciutadana, amb els seus codis identificadors, adreces i horaris es publicarà a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat i ha d'estar permanentment actualitzada.

Disposició addicional setena.

Adscripció de les Oficines d'Atenció Ciutadana

Les Oficines d'Atenció Ciutadana depenen orgànicament de les delegacions territorials del Govern de la Generalitat de la seva demarcació i funcionalment de la Direcció General d'Atenció Ciutadana del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

L'Oficina d'Atenció Ciutadana de Barcelona i l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Cerdanya depenen orgànicament i funcionalment de la Direcció General d'Atenció Ciutadana.

Disposició addicional vuitena.

Adaptació a l'atenció ciutadana presencial

1. Els ens previstos a l'apartat 1 de l'article 2, amb el suport i la coordinació de l'òrgan competent en matèria d'atenció ciutadana, han de promoure la progressiva adaptació

de les oficines d'atenció ciutadana presencial sectorials, d'acord amb els principis rectors del model d'atenció ciutadana presencial.

2. Els ens previstos a l'apartat 1 de l'article 2, als efectes de garantir la integritat i adequació de la informació a facilitar a la ciutadania sobre el catàleg de serveis i tràmits de l'Administració de la Generalitat, han d'informar de forma contínua i permanent sobre qualsevol canvi i modificació d'aquest catàleg a les oficines d'atenció ciutadana que actuïn amb funcions d'assistència en matèria de registre i, si escau, en els sistemes d'informació habilitats a l'efecte.

Disposició addicional novena.

Autorització al personal de les Oficines d'Atenció ciutadana amb funcions d'assistència en matèria de registre per accedir a l'espai privat de les persones.

El personal de les Oficines d'Atenció ciutadana amb funcions d'assistència en matèria de registre, pot accedir al contingut de l'espai privat de la persona interessada amb el seu consentiment previ i, si escau, practicar les notificacions corresponents.

Disposició addicional desena.

Pla Director de la Identitat Digital a Catalunya

La Secretaria de Polítiques Digitals ha d'aprovar el Pla Director de la Identitat Digital a Catalunya, que entre d'altres objectius establirà la correcta gestió, analitzarà els diferents mecanismes existents i nous, i finalment, determinarà l'estratègia d'autenticació de les persones en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat.

Disposició addicional onzena.

Carta de drets i deures de la ciutadania.

La Secretaria de Polítiques Digitals ha d'aprovar la Carta de drets i deures de les persones envers l'Administració digital de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb allò previst en l'article 72 d'aquest Decret.

Disposició addicional dotzena.

La base de dades de contacte de les persones

El tractament de dades de la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat és la base de dades de contacte establerta a l'article 79. En el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, els departaments competents en matèria d'atenció ciutadana i polítiques digitals han d'efectuar les millores necessàries per permetre la interconnexió i interoperabilitat d'altres bases de dades de contacte que disposin els ens establerts a l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret.

Disposició addicional tretzena.

Comunicació de les dades de contacte

1. En el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, els subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques han de comunicar mitjançant els formularis habilitats a l'efecte, les dades de contacte per a què siguin incorporades a la base de dades establerta en l'article 79 d'aquest Decret.

2. Les persones interessades que triïn relacionar-se electrònicament amb els subjectes previstos a l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret, han de fer constar les dades de contacte en els formularis establerts per aquesta finalitat o en la base de dades del Registre de la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat.

Disposició addicional catorzena.

La Meva Salut, canal digital en salut

En l'àmbit de l'assistència sanitària amb càrrec a fons públics, l'accés als serveis digitals del Departament de Salut i del Servei Català de la Salut s'ha de portar a terme, preferentment, a través del portal La Meva Salut”.

Disposició addicional quinzena.

Base de dades de contacte dels centres educatius de titularitat privada.

Als efectes previstos a l'article 79 la base de dades de contacte dels centres educatius de titularitat privada és el Registre de Centres Docents del Departament d'Educació.

Disposició addicional setzena.

Guia d'instruments tècnics per a la gestió arxivística dels actius digitals.

Per Ordre de l'òrgan competent en matèria de gestió documental i arxiu, s'aprova la Guia d'instruments tècnics per a la gestió arxivística dels actius digitals.

Disposició addicional dissetena.

Comunicacions amb el Parlament

Les comunicacions dels ens previstos a l'apartat 1 de l'article 2 d'aquest Decret amb el Parlament i els seus diputats i diputades s'ha d'efectuar preferentment per mitjans electrònics a les adreces electròniques identificades a aquest efecte, en els termes que s'acordin.

Disposició addicional divuitena.

Altres sistemes d'identificació

La identificació de les persones físiques es pot realitzar mitjançant els sistemes basats en un registre distribuït d'identitats, d'acord amb el que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Disposició transitòria primera

Vigència de l'Ordre GAP/459/2010, de 22 de setembre, per la qual s'aprova el protocol de d'interoperabilitat.

Es manté la vigència l'Ordre GAP/459/2010, de 22 de setembre, per la qual s'aprova el protocol de d'interoperabilitat, fins l'aprovació de la Guia per a la interoperabilitat prevista a l'article 18 d'aquest Decret.

Disposició transitòria segona.

Vigència del Conveni marc per a la implantació d'un model integrat d'atenció al ciutadà en l'àmbit territorial de Catalunya

La vigència del Conveni marc per a la implantació d'un model integrat d'atenció al ciutadà en l'àmbit territorial de Catalunya queda prorrogada fins l'entrada en vigor de la totalitat de preceptes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

Disposició transitòria tercera

Oficines d'Atenció ciutadana de les Delegacions Territorials del Govern

L'òrgan competent en matèria d'atenció Ciutadana impulsa, coordina i dóna suport a les Delegacions Territorials del Govern de la Generalitat en el procés d'adaptació de les seves respectives Oficines d'Atenció Ciutadana al model corporatiu.

Disposició transitòria quarta

Assumpció de funcions d'assistència en matèria de registre

Les oficines d'atenció ciutadana que figuren en l'annex 1 d'aquesta disposició assumeixen les funcions d'assistència en matèria de registre a partir del 2 d'octubre de 2020.

Disposició transitòria cinquena

Oficines d'Atenció Ciutadana de Barcelona i Cerdanya

Es mantenen l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Barcelona i l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Cerdanya com a òrgans actius amb rang orgànic de negociat, creades per la disposició addicional primera del Decret 266/2001, de 9 d'octubre, pel qual s'estableixen la creació, l'organització i les funcions de les oficines d'atenció ciutadana i per l'Ordre PRE/399/2003, d'1 d'octubre, respectivament.

L'Oficina d'Atenció Ciutadana de Barcelona es manté fins que no es creïn les oficines d'Atenció Ciutadana de l'àrea de Barcelona i té les funcions atorgades per aquest Decret, restant suprimida a partir d'aquell moment.

Disposició transitòria sisena

Vigència de l'Ordre CLT/172/2014, de 14 de maig, per la qual s'aprova el protocol de gestió de documents electrònics i arxiu de la Generalitat de Catalunya

Es manté la vigència de la disposició transitòria i la disposició addicional de l'Ordre CLT/172/2014, de 14 de maig, per la qual s'aprova el protocol de gestió de documents electrònics i arxiu de la Generalitat de Catalunya, fins a l'aprovació del model organitzatiu establert a l'article 6 d'aquest Decret.

Disposició transitòria setena

Vigència de l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica

Es manté la vigència de l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica, fins que s'aprovin els instruments previstos a l'article 61 d'aquest Decret.

Disposició transitòria vuitena

Modificacions del canal de relació amb l'Administració.

La modificació del mitjà triat per la persona no obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració pot ser realitzat en qualsevol moment. Ara bé, aquest canvi de relació amb l'Administració començarà a produir efectes respecte de les comunicacions que es produeixin a partir de cinc dies naturals comptats des del següent al de la seva recepció en l'òrgan competent per a la tramitació del procediment.

Disposició derogatòria única

Es deroguen les normes o disposicions següents:

1. El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat, en la seva totalitat.
2. El Decret 360/1994, de 15 de desembre, del registre d'entrada i sortida de documents de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en la seva totalitat.
3. El capítol IV del Decret 232/2013, de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica.
4. El Decret 277/1994, de 14 d'octubre, pel qual s'estableixen els òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb competències per expedir còpies autèntiques de documents i certificacions sobre aquests, en la seva totalitat.
5. El Decret 266/2001, de 9 d'octubre, pel qual s'estableixen la creació, l'organització i les funcions de les oficines d'atenció ciutadana, en la seva totalitat, a partir del 2 d'octubre de 2020.

6. L'apartat 1 de l'article 3 de l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica.
7. L'Ordre GAP/459/2010, de 22 de setembre, per la qual s'aprova el Protocol d'interoperabilitat.
8. La disposició transitòria i la disposició addicional de l'Ordre CLT/172/2014, de 14 de maig, per la qual s'aprova el Protocol de gestió de documents electrònics i arxiu de la Generalitat de Catalunya.
9. L'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica.

Disposició final primera

Adaptació normativa

En el termini d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquest Decret s'hi han d'adequar les normes reguladores que siguin incompatibles amb el que preveu aquest Decret.

Disposició final segona.

Integritat de Tràmits gencat

Es modifica la disposició addicional cinquena del Decret 232/2012, que queda redactada de la manera següent:

“Integritat de Tràmits gencat

L'apartat Tràmits electrònics de la Seu electrònica conté la totalitat dels serveis de tramitació electrònica de la Generalitat, sens perjudici de la seva ubicació i accés a través de les respectives subseus electròniques o portals de tràmits.”

Disposició final tercera.

Entrada en vigor

Aquest decret entra en vigor al mes següent de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Joaquim Torra i Pla

President de la Generalitat de Catalunya

Jordi Puigneró i Ferrer

Conseller de Polítiques Digitals i Administració Pública

ANNEX 1

Oficines d'atenció ciutadana amb funcions d'assistència en matèria de registre habilitades.

Oficina d'Atenció Ciutadana a Barcelona. C. Sant Honorat, 3, 08002 Barcelona.
(Geolocalització: 41°22'58.6"N 2°10'34.4"E)

Oficina d'Atenció Ciutadana a Girona. Plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona
(Geolocalització: 41°58'50.6"N 2°49'18.8"E)

Oficina d'Atenció Ciutadana a Lleida. C. Lluís Companys, 1, 25003 Lleida
(Geolocalització: 41°36'43.2"N 0°37'09.2"E)

Oficina d'Atenció Ciutadana a Tarragona. C. Sant Francesc, 3, 43003 Tarragona
(Geolocalització: 41°07'00.6"N 1°15'12.0"E)

Oficina d'Atenció Ciutadana a la Cerdanya. Plaça del Rec, 5, 17520 Puigcerdà
(Geolocalització: 42°26'05.2"N 1°55'29.8"E)

Oficina d'Atenció Ciutadana a les Terres de l'Ebre. Plaça de Gerard Vergés,1, 43500 Tortosa
(Geolocalització: 40°48'45.7"N 0°31'23.7"E)